

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 04.02.2026 № 96

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты населения Вологодской области от 22 апреля 2025 года № 448 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области», за исключением пунктов 2 и 3.

3. Управлению по вопросам организации опеки и попечительства (Л.Ю. Кожевина) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



А.В. Ершов

Утвержден  
приказом Министерства  
труда и социальной защиты  
Вологодской области  
от 04.02.2026 № 96  
(приложение)

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по установлению и  
прекращению опеки над малолетними и попечительства над  
несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет,  
проживающими на территории области**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением органами опеки и попечительства государственной услуги по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги органами опеки и попечительства.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации:

а) выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан;

б) выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, имеющие заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 275;

в) опекуны (попечители) несовершеннолетних граждан;

г) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя

заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Установление и прекращение опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

а) решение о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно, решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем);

б) решение об отказе в назначении опекуна (попечителя), решение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем);

в) решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей.

2.3.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна оформляется в форме распорядительного акта органа опеки и попечительства.

2.3.3. Решение о возможности (невозможности) быть опекуном оформляется в форме заключения органа опеки и попечительства.

2.3.4. Решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей оформляется в форме распорядительного акта органа опеки и попечительства.

2.3.5. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства составляет:

10 рабочих дней для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (при наличии заключения о возможности быть опекуном), решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей;

20 рабочих дней для принятия решения о возможности (невозможности) быть опекуном, решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (при отсутствии заключения о возможности быть опекуном).

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в органе опеки и попечительства в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день органа опеки и попечительства) в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача справок, заключений и иных документов организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, а именно заключения о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, оформленное в порядке установленном приказом Минздрава России № 254н.

Плата за предоставление указанных услуг не взимается.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется государственная информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность принятия МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного органом опеки и попечительства в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в МФЦ имеется.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат

представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, утверждена приказом Минпросвещения России № 4.

У несовершеннолетнего гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки или попечительства, может быть один или в исключительных случаях несколько опекунов. В случае назначения ему нескольких опекунов указанные граждане, в частности супруги, подают заявление, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, совместно.

2.11.3. Форма заявления об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении попечителя (попечителей), о невозможности заявителя быть попечителем являются:

а) наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном (попечителем).

Не могут быть назначены опекунами (попечителями):

несовершеннолетние граждане;

недееспособные либо ограниченно дееспособные граждане;

лица, лишённые родительских прав;

лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления;

лица, не прошедшие подготовку в порядке, установленном постановлением Правительства Вологодской области от 30 июля 2012 года № 912 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);

лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;

лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

лица, ограниченные в родительских правах;

бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;

лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;

лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;

лица, изменившие пол, а также лица, являющиеся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства в указанных государствах;

б) предоставление заведомо ложной или недостоверной информации;

в) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту, или отсутствие в органе опеки и попечительства на день принятия решения оригиналов документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения.

2.12.4. Оснований для принятия решений об отказе в освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей не предусмотрено.

2.12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения**

## административных процедур

### **Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:**

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) обследование условий жизни;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя, представителя заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, представителя заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в орган опеки и попечительства в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов приведены в приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в орган опеки и попечительства – на основании документа, удостоверяющего личность; проверка сведений о личности заявителя, документа, удостоверяющего личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем

заявителя);

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

б) проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

в) проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

г) в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе опеки и попечительства составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом 2 приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства (в том числе о гражданах, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)) - в МВД России с использованием вида сведений

«Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН, - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Правил - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о заключении брака - из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Правил - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о получаемой пенсии, ее виде и размере – в СФР с использованием видов сведений «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период»/в ФСБ с использованием вида сведений «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)»/в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о назначенных пенсиях за период времени»/в Минобороны России с использованием видов сведений «Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты», «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих»/в ФТС с использованием вида сведений «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица»/в ФСО с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии и ДМ(С)О по линии ФСО России»;

о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске у гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем) - в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске».

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Обследование условий жизни**

Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать (опекуном) попечителем, в ходе которого определяется отсутствие

установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его (опекуном) попечителем.

Обследование проводится в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения сведений, указанных в подразделе 3.4 административного регламента;

б) по результатам обследования составляет акт обследования в 2 экземплярах.

Акт обследования оформляется в течение 3 календарных дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), подписывается проводившим проверку должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, и утверждается руководителем органа опеки и попечительства;

в) в течение 3 календарных дней со дня подписания акта обследования направляет (вручает) один его экземпляр гражданину, выразившему желание стать (опекуном) попечителем, способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления (вручения);

г) знакомит гражданина, выразившего желание стать (опекуном) попечителем, с правами, обязанностями и ответственностью опекуна (попечителя), установленными законодательством Российской Федерации и законодательством области.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта обследования проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту.

3.7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.7.1 административного регламента, готовит решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства.

3.7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.7.1 административного регламента, а также при принятии решения об

освобождении (опекуна) попечителя от исполнения своих обязанностей готовит решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) либо об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей за подписью уполномоченного должностного лица органа опеки и попечительства.

3.7.4. Срок принятия решения составляет:

8 рабочих дней для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (при наличии заключения о возможности быть опекуном), решения об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей;

18 рабочих дней для принятия решения о возможности (невозможности) быть опекуном, решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна (при отсутствии заключения о возможности быть опекуном).

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги**

3.8.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения вносит его в государственную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки, направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

б) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна, о возможности (невозможности) быть опекуном, об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей лично под роспись или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.2. Возможность выдачи решения о назначении (об отказе в назначении) опекуна, о возможности (невозможности) быть опекуном, об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей заявителю, представителю заявителя органом опеки и попечительства, МФЦ по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области;

Министерство - Министерство труда и социальной защиты Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по установлению и прекращению опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет, проживающими на территории области;

заявление - заявление о предоставлении государственной услуги;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном) - решение о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно, решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем);

решение об отказе в назначении опекуна (о невозможности быть опекуном) - решение об отказе в назначении опекуна (попечителя), решение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем);

граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна, о возможности (невозможности) быть опекуном, об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей;

акт обследования - акт обследования условий жизни гражданина, выразившего стать опекуном (попечителем);

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенные отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГР ЗАГС - Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

ФСБ - Федеральная служба безопасности Российской Федерации;

Минобороны России – Министерство обороны Российской Федерации;

ФТС - Федеральная таможенная служба Российской Федерации;

ФСО - Федеральная служба охраны Российской Федерации;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Минпросвещения России № 4 - приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 года № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

приказ Минздрава России № 254н - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 25 апреля 2025 года № 254н «Об утверждении Порядка медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей, и формы заключения о результатах медицинского освидетельствования таких лиц»;

приказ Минобрнауки России № 623 - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации»;

Правила, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации № 275 - Правила передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации и Правил постановки на учет консульскими учреждениями Российской Федерации детей, являющихся гражданами Российской Федерации и усыновленных иностранными гражданами или лицами без гражданства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275;

Правила - Правила предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723;

уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства - руководитель органа опеки и попечительства или уполномоченное им должностное лицо органа опеки и попечительства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Решение о назначении опекуна (о возможности быть опекуном)»	Результат «Решение об освобождении опекуна (попечителя) от исполнения обязанностей»
1.	Заявители (граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан), предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А	-
2.	Заявители (граждане Российской Федерации, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан, имеющие заключение о возможности быть усыновителем, выданное в порядке, установленном Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 275), предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента	Б	-
3.	Заявители (опекуны/попечители), предусмотренные пп. «в» п.1.2.1 административного регламента	-	В
4.	Представитель заявителя	Г	Д

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>1</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, Г	Заявление гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетнего гражданина либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России № 4. В случае назначения несовершеннолетнему гражданину нескольких опекунов (попечителей) заявление подается ими совместно
2.	В, Д	Заявление об освобождении от исполнения обязанностей опекуна или попечителя	Лично/Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
3.	А, Г	Справка с места работы лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	принимаются органом опеки и попечительства в течение одного года со дня их выдачи

<sup>1</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание. Заявление и документы, предоставляемые в форме электронных документов, подписываются в соответствии с требованиями Федерального от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1 и Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

		последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход указанного лица, или справка с места работы супруга (супруги) лица, выразившего желание стать опекуном (попечителем), с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) последние 12 месяцев		
4.	А, Г	Заключение о результатах медицинского освидетельствования лиц, желающих усыновить (удочерить), взять под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью детей, оставшихся без попечения родителей	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	оформленное в порядке установленном приказом Минздрава России № 254н. Принимается органом опеки и попечительства в течение шести месяцев со дня его выдачи
5.	А, Б, Г	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать опекуном (попечителем), на прием ребенка (детей) в семью	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	представляется в свободной форме
6.	А, Г	Свидетельство о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации	Лично/ Копия 1 экз.	в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации Представляется по форме, утвержденной приказом Минобрнауки Российской Федерации № 623.

				<p>Не представляется близкими родственниками ребенка, а также лицами, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лицами, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей</p>
7.	А, Г	Краткая автобиография гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем)	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	представляется в свободной форме
8.	А, Г	Свидетельство о браке	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	если брак заключен за пределами территории Российской Федерации представляется, если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке
9.	Б, Г	Заключение о возможности быть усыновителем	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	выданное в Порядке, установленном Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 275, в случае отсутствия у заявителя обстоятельств, указанных в

				пункте 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации
10.	А - Д	Документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	Все
11.	Г, Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Г	Свидетельство о браке	Лично Копия 1 экз.	представляется, если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), состоит в браке
2.	А, Г	Заключение о возможности стать опекуном (попечителем)	Лично/Единый портал Копия/Оригинал 1 экз.	представляется гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями), имеющими заключение о возможности стать опекуном (попечителем)
3.	А, Г	Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске	Лично Оригинал 1 экз.	Все
4.	А, Г	О получаемой пенсии, ее виде и размере	Лично Оригинал 1 экз.	представляется, если гражданин, выразивший желание стать опекуном (попечителем), получает пенсию

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном (попечителем). Не могут быть назначены опекунами (попечителями): несовершеннолетние граждане; недееспособные либо ограниченно дееспособные граждане; лица, лишенные родительских прав; лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления; лица, не прошедшие подготовку в порядке, установленном постановлением Правительства Вологодской области от 30 июля 2012 года № 912 «Об утверждении Программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей» (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые	А, Б, Г

	<p>являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей);</p> <p>лица, больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;</p> <p>лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);</p> <p>лица, ограниченные в родительских правах;</p> <p>бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;</p> <p>лица, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять родительские права. Перечень заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную семью, устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью»;</p> <p>лица, состоящие в союзе, заключенном между лицами одного пола, признанном браком и зарегистрированном в соответствии с законодательством государства, в котором такой брак разрешен, а также лица, являющиеся гражданами указанного государства и не состоящие в браке;</p> <p>лица, изменившие пол, а также лица, являющиеся гражданами государств, в которых разрешены смена пола путем медицинского вмешательства, включая применение лекарственных препаратов, направленных на смену пола, в том числе на формирование у человека первичных и (или) вторичных половых признаков другого пола, и внесение в документы, удостоверяющие личность, изменений о половой принадлежности этих граждан без медицинского вмешательства, и лица без гражданства, имеющие постоянное место жительства в указанных государствах</p>	
2.	Предоставление заведомо ложной или недостоверной информации	А, Б, Г
3.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту, или отсутствие в органе опеки и попечительства на день принятия решения оригиналов документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту	А, Б, Г
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения	А, Б, Г

Приложение 5  
к административному регламенту

Форма

В орган опеки и попечительства

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))Заявление  
об освобождении от исполнения  
обязанностей опекуна или попечителяЯ, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданство \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания)

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей опекуна или попечителя по причине

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)