



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 23.02.2026

№ 008

г. Вологда

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению в список получателей компенсации расходов граждан на заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов

В соответствии с постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по включению в список получателей компенсации расходов граждан на заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов.

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента строительства Вологодской области от 28 апреля 2017 года № 63 «Об утверждении административного регламента предоставления Департаментом строительства области государственной услуги по предоставлению компенсации расходов граждан на заготовку древесины для строительства, капитального ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов», за исключением пункта 3;

пункт 3 приказа Департамента строительства Вологодской области от 15 декабря 2017 года № 244 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

приказ Департамента строительства Вологодской области от 25 сентября 2018 года № 136 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 28 апреля 2017 года № 63»;

приказ Департамента строительства Вологодской области от 5 декабря 2018 года № 149 «О внесении изменения в приказ Департамента строительства

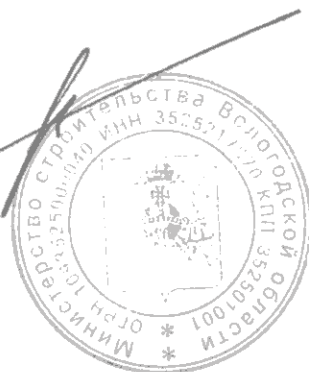
Вологодской области от 28 апреля 2017 года № 63»;

пункт 3 приказа Департамента строительства Вологодской области от 20 августа 2019 года № 41 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты»;

приказ Департамента строительства Вологодской области от 23 декабря 2019 года № 68 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 28 апреля 2017 года № 63».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



А.Н. Накрошаев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства строительства
Вологодской области
от 03.02.2026 № 008
(приложение)

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
по включению в список получателей компенсации расходов граждан на
заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции
индивидуальных жилых домов**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по включению в список получателей компенсации расходов граждан на заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации:

а) имеющие обеспеченность общей площадью занимаемого(ых) жилого(ых) помещения(ий) в расчете на одного члена семьи менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований области;

б) проживающие (проживавшие до пожара или стихийного бедствия) в жилых помещениях, пострадавших от пожара или стихийного бедствия, если жилое помещение является (являлось) для них единственным местом постоянного проживания и если они не имеют на праве собственности иных жилых помещений;

в) проживающие в жилом помещении, требующем сноса, ремонта или реконструкции, если занимаемое жилое помещение является для них единственным местом постоянного проживания и если они и члены их семей на праве собственности не имеют иных жилых помещений;

г) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством

представители заявителей.

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям, проживающим на территории Вологодской области.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение в список получателей компенсации расходов граждан на заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов.

2.2. Наименование органа, предоставляющих государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством строительства Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) решение о включении в список получателей компенсации;
- б) решение об отказе во включении в список получателей компенсации.

2.3.2. Решение о включении (об отказе во включении) в список получателей компенсации оформляется в форме распоряжения Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством Единого портала, а также почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги Министерством составляет не более 22 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерство в ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ не имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления приведена в приложении 1 к Положению.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.1 административного регламента;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту;

в) представление документов, которые не подтверждают право заявителя на получение компенсации;

г) заявитель (и/или члены его семьи) в течение пяти лет, предшествующих обращению за компенсацией, реализовал (реализовали) право на улучшение жилищных условий с использованием компенсации (за исключением лиц, пострадавших в результате пожара или стихийного бедствия);

д) выявление сведений, не соответствующих условиям предоставления компенсации, установленным Положением;

е) в представленных документах содержатся сведения, противоречащие друг другу, либо документы содержат чистки (помарки), неоговоренные исправления.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) приостановление предоставления государственной услуги;

д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги;

е) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемое в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей, представителей заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и документов;

при поступлении заявления посредством почтовой связи - путем анализа представленных заявления и документов.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложении 1 к Положению, приложении 3 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит предварительную проверку прилагаемых к заявлению документов в соответствии с приложением 3 к административному регламенту;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.3. Основания для отказа в приеме заявления и документов отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством заявления и документов осуществляется по выбору заявителя, представителя заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и документов осуществляется в соответствии

с подразделом 2.7 административного регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом II приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление в ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о семейном положении из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»/предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 Приложения 1 Перечня, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о регистрации по месту жительства гражданина и членов его семьи, указанных в заявлении - в МВД России с использованием видов сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Сведения о лицах,зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности - в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о наличии (отсутствии) занимаемых по договорам социального найма жилых помещений - в Минстрой России с использованием вида сведений

«Сведения, содержащиеся в договорах социального (коммерческого) найма жилого помещения»;

о пожаре (стихийном бедствии), подтверждающие утрату (повреждение) жилого помещения в результате пожара (стихийного бедствия) - в МЧС России с использованием вида сведений «Предоставление сведений о пожаре в отношении определенного вида объекта пожара»;

разрешения на строительство или реконструкцию - в Минстрой России с использованием вида сведений «Предоставление информации о выданном разрешении на строительство объекта капитального строительства»;

подтверждающих статус многодетной семьи – в СФР с использованием видов сведений «Предоставление актуальной информации из банка многодетных по лицу и членам его семьи на момент обращения по ФИО, СНИЛС и дате рождения», «Предоставление сведений о составе многодетной семьи по ФИО, СНИЛС и дате рождения члена семьи»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования у заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении - в ОМС;

о наличии разрешения на строительство или реконструкцию (в случае если заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства подано до 4 августа 2018 года) или уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке - в ОМС;

о заключении межведомственной комиссии - в ОМС;

об учетной норме площади жилого помещения по месту жительства заявителя – в ОМС;

договора купли-продажи лесных насаждений – в Министерство лесного комплекса Вологодской области;

подтверждающих оплату стоимости лесных насаждений по договору купли-продажи – в Министерство лесного комплекса Вологодской области.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заявление и документы, а также документы (сведения), полученные в результате межведомственного взаимодействия, на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства об отказе во включении в список получателей компенсации с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 15 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит распоряжение Министерства о включении в список получателей компенсации за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.6.4. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, составляет 15 рабочих дней.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги в день принятия решения о включении (об отказе во включении) в список получателей компенсации:

- а) размещает его в ГИС АСИЗ;
- б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;
- в) в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения извещает заявителя, представителя заявителя путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - предоставления государственной услуги по включению в список получателей компенсации расходов граждан на заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов;

Министерство - Министерство строительства Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по включению в список получателей компенсации расходов граждан на заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

компенсация - компенсация расходов граждан на заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры госуслуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

ГИС АСИЗ - государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

заявление – заявление о включении в список получателей компенсации расходов граждан на заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Вологодской области;

члены семьи заявителя – его супруг(а) и их дети;

Перечень – перечень сведений согласно приложению № 1 к Правилам предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе к перечню указанных сведений и срокам их предоставления, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении

Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости и сделок с ним;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Минстрой России - Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

уполномоченное должностное лицо Министерства - Министр либо уполномоченное им должностное лицо Министерства;

Конвенция 1961 года - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года;

Конвенция 1993 года - Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенная в городе Минске 22 января 1993 года;

ОМС - уполномоченные органы местного самоуправления субъектов Российской Федерации;

заключение межведомственной комиссии - заключение межведомственной комиссии, составленное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

уведомление о соответствии установленным параметрам - уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке;

Положение - Положение о компенсации расходов граждан на заготовку древесины для строительства, ремонта и реконструкции индивидуальных жилых домов, утвержденное Постановлением Правительства Вологодской области от 26 января 2007 года № 1865 «О компенсации расходов граждан на заготовку

древесины для собственных нужд»;

Приказ Минприроды № 567 - Приказ Минприроды России от 17.10.2017 № 567 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений»;

Приказ Минприроды № 488 - Приказ Минприроды России от 27.07.2020 № 488 «Об утверждении типового договора купли-продажи лесных насаждений».

2. Условные обозначения:

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Результат «Решение о включении в список получателей компенсации»
1.	Заявители, предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А
2.	Заявители, предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента	Б
3.	Заявители, предусмотренные пп. «в» п.1.2.1 административного регламента	В
4.	Представитель заявителя	Г

Приложение 3
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А - Г	Заявление	Лично, посредством почтовой связи Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 1 к Положению
2.	Г	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/ заверенная копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
3.	А - Г	Правоустанавливающие документы на жилые помещения, находящиеся в собственности заявителя и членов его семьи	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	в отношении жилых помещений, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН
4.	А - Г	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, и его	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства - участника Конвенции 1961 года

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		нотариально удостоверенный перевод на русский язык		
5.	А - Г	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1961 года
6.	А - Г	Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства и скрепленный гербовой печатью, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	если ребенок родился на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1993 года
7.	А - Г	Судебное решение о признании членом семьи	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	в целях подтверждения факта наличия семейных отношений
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А - Г	Свидетельство о рождении	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	детей, указанных в заявлении в качестве членов семьи (для лиц, имеющих детей)
2.	А - Г	Свидетельство о заключении брака	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия	для лиц, состоящих в браке

			1 экз.	
3.	А - Г	Свидетельство о расторжении брака	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	для лиц, состоявших в браке
4.	А - Г	Свидетельство о регистрации по месту жительства	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и лиц, указанных в заявлении в качестве членов его семьи
5.	А - Г	Выписка из ЕГРН о наличии (отсутствии) жилых помещений на праве собственности	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	у заявителя и членов его семьи, в случае если право на жилое помещение зарегистрировано в ЕГРН
6.	А - Г	Договор социального найма жилого помещения или иной документ о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	у заявителя и членов его семьи.
7.	А - Г	Договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или иной документ о наличии (отсутствии) жилых помещений, занимаемых по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	у заявителя и членов его семьи
8.	А - Г	Разрешение на строительство или реконструкцию	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	выданное ОМС. В случае, если заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства подано до 4

				августа 2018 года
9.	А – Г	Уведомление о соответствии установленным параметрам	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	выданное ОМС. В случае, если заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства подано после 4 августа 2018 года
10.	Б, Г	Акт о пожаре (стихийном бедствии)	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	подтверждающий утрату (повреждение) жилого помещения в результате пожара (стихийного бедствия)
11.	В, Г	Заключение межведомственной комиссии	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	для заявителей, проживающих (проживавших) в жилом помещении, признанном непригодным для проживания (аварийным и подлежащим сносу или реконструкции), или в жилом помещении, признанном нуждающимся в капитальном ремонте или реконструкции
12.	А, Г	Документ об учетной норме площади жилого помещения	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	установленной ОМС по месту жительства гражданина
13.	А - Г	Удостоверение многодетной семьи или двухмерный штриховой QR-код такого	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия	для заявителей – членов многодетной семьи

		удостоверения	1 экз.	
14.	А - Г	Договор купли-продажи лесных насаждений	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	В соответствии с типовой формой, утвержденной: приказом Минприроды № 567 (для лиц, заключивших договор до 1 января 2021 года); приказом Минприроды № 488 (для лиц, заключивших договор после 1 января 2021 года)
15.	А - Г	Документ, подтверждающий оплату стоимости лесных насаждений по договору купли-продажи	Лично, посредством почтовой связи Оригинал/Копия 1 экз.	

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.2.1 административного регламента	А - Г
2.	непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных разделом I приложения 3 к административному регламенту	А - Г
3.	представление документов, которые не подтверждают право заявителя на получение компенсации	А - Г
4.	заявитель (и/или члены его семьи) в течение пяти лет, предшествующих обращению за включением в список получателей компенсации, реализовал (реализовали) право на улучшение жилищных условий с использованием ранее полученной компенсации (за исключением лиц, пострадавших в результате пожара или стихийного бедствия)	А - Г
5.	выявление сведений, не соответствующих условиям предоставления компенсации, установленным Положением	А - Г
6.	в представленных документах содержатся сведения, противоречащие друг другу, либо документы содержат чистки (помарки), неоговоренные исправления	А - Г