



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 23.01.2026

№ 4

г. Вологда

О рабочей группе по созданию и развитию ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области»

В целях создания и развития государственной интегрированной информационной системы «Региональный электронный бюджет Вологодской области» (далее - ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области»), разрабатываемой в соответствии с постановлением Губернатора области от 13 мая 2019 года № 93 «О Концепции создания и развития государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Региональный электронный бюджет Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о рабочей группе по созданию и развитию ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области» согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Состав рабочей группы по созданию и развитию ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области» согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ Департамента финансов области от 25 июля 2019 года №37 «О создании рабочей группы», за исключением пункта 4.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
министра финансов области

Л.А. Кушнерева

Утверждено
приказом
Министерства финансов области
от 13.01.2026 № 4
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ГИИС «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, функции, полномочия и порядок деятельности рабочей группы по созданию и развитию ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области» (далее – рабочая группа).

2. Цель деятельности и основные функции рабочей группы

Цель рабочей группы - создание и развитие ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области».

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

определяет требования по совершенствованию существующих систем:

- подсистема, полученная путем выделения процессов централизованного управления нормативно-справочной информацией при расширении функциональных возможностей АС «Планирование» с использованием интеграционной платформы для обеспечения комплексной автоматизации процессов управления общественными финансами Вологодской области всех уровней, в том числе для централизованного управления пользователями АС ДФ, сертификатами ЭП, поддержки сервиса единого входа (далее - Подсистема НСИ);

- автоматизированная система планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения областного бюджета АС «Бюджет» Министерства финансов области с применением Web-технологий (далее – Web-Исполнение);

- автоматизированная система анализа, планирования и прогнозирования областного бюджета Вологодской области АС «Планирование» для обеспечения деятельности по управлению процессом планирования бюджета, функционирующая на базе программного обеспечения - «Программный комплекс «Региональный электронный бюджет. Бюджетное планирование» в части планирования расходов бюджета, формирования закона о бюджете и для обеспечения ведения реестра

расходных обязательств с применением Web-технологий (далее - Web-Планирование);

- единая централизованная информационная система бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности (далее - ЕЦИС)

- подсистема для формирования и представления аналитической информации о государственных программах области (подсистема визуализации) - Портал «Государственных программ Вологодской области» (далее – Портал ГП);

- система поддержки принятия решений «Финансово-экономический анализ» (далее - СППР ФЭА);

- подсистема автоматизации процесса сбора отчетности для предоставления в электронном виде бюджетной (бухгалтерской) отчетности Контрольно–счетной палате Вологодской области автоматизированной системы АС «Бюджет» (далее - Блок свода и сбора);

- программный комплекс централизованного сбора, консолидации и анализа бюджетной (бухгалтерской) отчетности Вологодской области автоматизированной системы АС «Бюджет» (далее - Web-Консолидация);

- программный модуль «Учет государственных (муниципальных) контрактов и договоров» автоматизированной системы АС «Бюджет» (далее - Модуль взаимодействия с ВИС);

- автоматизированная система «Удалённое рабочее место», созданная с целью автоматизации финансовой деятельности распорядителей и получателей бюджетных средств и организации электронного взаимодействия с финансовыми органами муниципального уровня (далее - АС «УРМ» МО);

- автоматизированная система планирования, бухгалтерского учета и анализа исполнения областного бюджета АС «Бюджет» муниципального уровня (далее – АС «Бюджет» МО);

- подсистема автоматизации деятельности Министерства финансов области по внутреннему государственному финансовому контролю и внутреннему финансовому аудиту (далее – ФБК), предназначенная для организации, планирования, мониторинга, отчетности и контроля проводимых мероприятий;

- с целью создания сквозной системы программно-целевого планирования консолидированного бюджета области и интеграции в ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области»;

- определяет сроки проведения мероприятий по развитию ГИИС «Региональный электронный бюджет Вологодской области»;

- запрашивает необходимые материалы от исполнительных органов области, от руководителей государственных учреждений области и информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

- определяет актуальные вопросы для обсуждения на заседании рабочей группы.

3. Полномочия рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

взаимодействовать с исполнительными органами и органами местного самоуправления области для достижения поставленной цели;

приглашать и заслушивать на заседаниях рабочей группы представителей органов государственной власти области, организаций (учреждений).

4. Состав и структура рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. Лица, входящие в состав рабочей группы, принимают личное участие в заседаниях рабочей группы.

4.3. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители органов государственной власти области.

4.4. Рабочую группу возглавляет председатель рабочей группы.

5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов рабочей группы

5.1. Председатель рабочей группы:

руководит деятельностью рабочей группы, определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы; председательствует на заседаниях рабочей группы;

формирует на основе предложений членов рабочей группы план работы рабочей группы, повестку дня очередного заседания рабочей группы;

дает поручения заместителю председателя рабочей группы о подготовке и проведении заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.2. Заместитель председателя рабочей группы:

определяет время и место проведения заседаний рабочей группы и согласовывает их с председателем рабочей группы;

по поручению председателя рабочей группы в его отсутствие:

руководит подготовкой и проведением заседаний рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

5.3. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов соответствующих решений;

ведет протоколы заседаний рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами;

обеспечивает подписание протоколов заседаний рабочих групп у членов рабочей группы, обеспечивает направление копий протоколов членам рабочей группы.

5.4. Члены рабочей группы:

вносят предложения председателю рабочей группы по плану работы рабочей группы, повестке дня ее заседания и порядку обсуждения вопросов;

участвуют в подготовке материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений.

6. Порядок деятельности рабочей группы

6.1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости;

6.2. Заседание рабочей группы правомочно в случае присутствия на заседании более половины установленного' числа ее членов;

6.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы;

6.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней после дня проведения заседания рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы подписывается лицом, председательствующим на заседании, и секретарем рабочей группы;

6.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется управлением электронного обеспечения бюджетного процесса;

6.6. Заседания рабочей группы могут проводиться в присутствии отдельных членов рабочей группы, при рассмотрении вопросов узкой специализации.

Утвержден
приказом
Министерства финансов области
от 23.01.2026 № 4
(приложение 2)

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ ГИИС «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ
БЮДЖЕТ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

Акилонова В.Н. - начальник управления электронного обеспечения бюджетного процесса, заместитель министра финансов области, председатель рабочей группы;

Щитинина А.А. - заместитель начальника управления электронного обеспечения бюджетного процесса, заместитель председателя рабочей группы;

Лихоманова Е.А. – ведущий советник управления электронного обеспечения бюджетного процесса, секретарь рабочей группы.

Члены рабочей группы:

Ильина А.А. – министр цифрового развития области;

Соколова О.Н. – начальник управления налоговой политики, доходов и государственного долга, заместитель министра финансов области;

Хачирова А.Ю. – начальник управления финансирования отраслей экономики и государственного долга, заместитель министра финансов области;

Королёва Е.С. – начальник управления финансирования социальной сферы;

Леонченко О.А. - заместитель начальника управления межбюджетных отношений, бюджетного учета и отчетности;

Блинова В.В. – начальник управления бюджета, бюджетного учета и отчетности;

Подольская А.Д. – начальник управления налоговой политики и доходов;

Кирьянова О.А. - начальник управления правовой и организационной работы;

Козлова М.А. – начальник контрольно-ревизионного управления;

Ванханен Г.С. – начальник управления финансирования органов государственной власти и кадровой работы;

Бухмичева Р.М. - начальник ГКУ ВО «Областное казначейство»;

Бородин В.Н. - начальник управления информационных систем, заместитель директора БУ ВО «Центр информационных технологий»;

Егоров Р.В. – начальник отдел финансовых информационных систем БУ ВО «Центр информационных технологий».