



**МИНИСТЕРСТВО СПОРТА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«23» 12 2025 года

№ 264 /01-07

г. Вологда

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по присвоению квалификационной категории
спортивного судьи «спортивный судья первой категории»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».
2. Признать утратившим силу приказ Департамента спорта и молодежной политики Вологодской области от 7 октября 2024 года № 200/01-07 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».
3. Управлению физической культуры и спорта обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства спорта области.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр

А.В. Мурогин

Утвержден
приказом Министерства спорта
Вологодской области
от 23.12.2025 № 264/01-07
(приложение)

Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством государственной услуги по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) региональные спортивные федерации;
- 2) физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень;
- 3) подразделения федерального органа;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга,

определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

2.2. Наименование органа, организации, предоставляющих государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством спорта Вологодской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются решение о присвоении квалификационной категории либо решение об отказе в присвоении квалификационной категории.

2.3.2. Решение о присвоении квалификационной категории оформляется в форме приказа Министерства.

Решение об отказе в присвоении квалификационной категории оформляется в форме уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, дополнительно по выбору заявителя, представителя заявителя – лично под роспись.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации представления и документов и (или) информации в Министерстве составляет не более 19 рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем

представления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче представления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство.

2.7. Срок регистрации представления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Представление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день его поступления в Министерством ГИС АСИЗ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в

отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного в ГИС АСИЗ, в МФЦ имеется.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи представления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма представления приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме представления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме представления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

а) выявление недостоверных сведений в представлении и документах для присвоения квалификационной категории;

б) невыполнение квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки представления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа представленных представления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя, представителя заявителя приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

3.3. Прием представления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав представления и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, а также способ

подачи указанных представления и документов приведены в приложениях 3, 5, 6 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи представления устанавливает личность заявителя, представителя заявителя:

при личном обращении в Министерство на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче представления посредством Единого портала представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

при подаче представления и документов через операторов почтовой связи, посредством электронной почты проверка сведений о личности представителя заявителя, о документе, удостоверяющем личность – в порядке межведомственного взаимодействия.

3.3.3. Основания для отказа в приеме представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.3.4. Прием Министерством представления и документов не зависит от места нахождения заявителя на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация представления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с разделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации представления и документов в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

В случае если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в представлении, документах, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения представления и документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

- о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта расширенная»/ предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о физическом лице, предусмотренных подпунктами «а» – «г» пункта 1 приложения 1 к Правилам, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС

России;

- о регистрации по месту жительства (месту пребывания) - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства (новый)», «Регистрация по месту пребывания (новый)»/ предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

- о перемене имени из ЕГР ЗАГС посредством вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени»/предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН, с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

о семейном положении из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»/предусмотренных подпунктами «а», «в», «е» пункта 17 Приложения 1 Правил, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ФГИС ЕРН по запросу сведений о физическом лице» – в ФНС России;

- выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ».

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. В случае поступления представления и документов в электронной форме должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения представления и документов проводит проверку квалифицированной электронной подписи, которой подписаны представление и документы в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемыми к электронным подписям.

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

3.5.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, предусмотренных подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки готовит уведомление об отказе в присвоении квалификационной

категории с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3. В случае поступления представления и документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи, предусмотренной пунктом 3.5.1 административного регламента, установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 16 рабочих дней проверяет представление и документы на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложения 4 к административному регламенту, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в присвоении квалификационной категории с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.5.3 административного регламента, готовит приказ о присвоении квалификационной категории за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 18 рабочих дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1. заносит решение в ГИС АСИЗ;
2. направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала.

3.6.2. В случае если в представлении о предоставлении государственной услуги заявитель (представитель заявителя) указал на необходимость получения решения на бумажном носителе, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, дополнительно выдает решение о предоставлении государственной услуги лично под роспись.

3.6.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по государственной регистрации самоходных машин и других видов техники;

Министерство - Министерство спорта Вологодской области;

Уполномоченное должностное лицо Министерства – Министр или иное уполномоченной им должностное лицо Министерства;

государственная услуга - государственная услуга по присвоению квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

представление – представление о присвоении квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»;

представитель заявителя - уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

перечень - перечень, утверждаемый Министерством спорта Российской Федерации в соответствии с частью 6 статьи 25 Федерального закона от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

ГИС АСИЗ – государственная информационная система Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов»;

Конвенция - Конвенция, отменяющая требование легализации иностранных официальных документов (Заключена в г. Гааге 05.10.1961, вступила в силу для России 31.05.1992);

приказ Минспорта России № 134 - приказ Минспорта России от 28.0.2017 № 134 «Об утверждении положения о спортивных судьях»;

Правила - постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении

Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»;

квалификационная категория – квалификационная категория спортивного судьи;

квалификационные требования к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей – Перечень квалификационных требований к спортивным судьям;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений).

Приложение 2
к административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Решение о присвоении квалификационной категории»	Результат «Решение об отказе в присвоении квалификационной категории»
	Заявители (региональные спортивные федерации по виду спорта)	А	Д
	Заявители (физкультурно-спортивные организации, включенные в перечень)	Б	Е
	Заявители (подразделения федерального органа)	В	Ж
	Представитель заявителя	Г	З

Приложение 3
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов ¹	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
	А – 3	представление (заявление)	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Оригинал 1 экз.	составленное по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
	А – 3	документ, удостоверяющий личность	Лично Оригинал 1 экз.	
	А – 3	карточка учета судейской деятельности спортивного судьи	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	[Все] заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя или уполномоченного должностного лица заявителя
	А – 3	удостоверение «мастер спорта России международного класса»,	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия	[Все] для кандидатов, имеющих спортивное звание «мастер спорта России»

¹ заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		«гроссмейстер России» или «мастер спорта России»	1 экз.	международного класса», «гроссмейстер России» или «мастер спорта России» по соответствующему виду спорта
	Г, 3	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично, Единый портал, почта, электронная почта Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 4
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	выявление недостоверных сведений в документах для присвоения квалификационной категории	А – 3
2.	невыполнение квалификационных требований к присвоению соответствующих квалификационных категорий спортивных судей	А – 3

Приложение № 5
к административному регламенту

Кому: _____
наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН заявителя-юридического лица; фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты
уполномоченного представителя заявителя — юридического лица

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

**на присвоение квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья
первой категории»**

В соответствии с Положением о спортивных судьях, утвержденным Приказом
Министерства спорта Российской Федерации от 28 февраля 2017 года № 134,

_____ (наименование спортивной организации, направляющей представление)

_____ вид спортивной организации (выбрать значение - спортивно-образовательная организация, региональная
спортивная федерация или местная спортивная федерация)
представляет документы на спортивного судью

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)
дата рождения _____,

по виду спорта _____
Сведения о спортивном судье:

_____ данные документа, удостоверяющего личность спортивного судьи

_____ место работы (учебы), должность спортивного судьи

_____ наименование действующей квалификационной категории спортивного судьи или спортивного звания

_____ дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)

Сведения о теоретической подготовке и прохождении практики судейства:

Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)	Дата (число, месяц, год)	Оценка
1.		
2.		

3.		
Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Статус спортивного судьи и оценка за судейство

Способ получения результата: _____

_____ (наименование должности) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей представление на спортивного судью)

_____ дата

_____ подпись, печать