

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

г. Вологда

От 24.12.2025 № 1496

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и прекращению попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке ограниченно дееспособными

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и прекращению попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке ограниченно дееспособными.

2. Признать утратившими силу приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области:

от 24 декабря 2012 года № 585 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по установлению и прекращению попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке ограниченно дееспособными»;

от 6 февраля 2014 года № 46 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения от 24 декабря 2012 года № 585»;

от 5 августа 2016 года № 712 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 24 декабря 2012 года № 585»;

от 14 апреля 2017 года № 542 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 24 декабря 2012 года № 585»;

от 7 февраля 2022 года № 179 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 24 декабря 2012 года № 585»;

от 16 мая 2023 года № 473 «О внесении изменений в приказ Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 24 декабря 2012 года № 585».

3. Признать утратившими силу:

пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 19 февраля 2015 года № 105 «О внесении изменения в приказы

Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 4 июня 2012 года № 250 и от 24 декабря 2012 года № 585»;

пункт 3 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 12 июля 2017 года № 1167 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 2 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 20 августа 2018 года № 1142 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области»;

пункт 4 приказа Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 30 октября 2018 года № 1473 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента социальной защиты населения Вологодской области».

4. Управлению по социальным вопросам, опеке и попечительству (Л.В. Ананьева) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства социальной защиты населения области.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением пункта 4, который вступает в силу со дня подписания приказа.

Министр



И.В. Окопник

Утвержден  
приказом Министерства  
социальной защиты населения  
Вологодской области  
от 24.10.2025 № 1496  
(приложение)

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по установлению и прекращению  
попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными в  
установленном законом порядке ограниченно дееспособными**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением органами опеки и попечительства государственной услуги по установлению и прекращению попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке ограниченно дееспособными.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги органами опеки и попечительства.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

К заявителям при получении государственной услуги относятся граждане Российской Федерации:

а) выразившие (выразивший) желание стать попечителем над ограниченно дееспособным гражданином (гражданами);

б) родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать попечителями над ограниченно дееспособным гражданином (гражданами), с которым указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении попечителем или заявления о назначении нескольких попечителей;

в) попечители ограниченно дееспособных граждан;

г) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей.

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю

заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, представителя заявителя, сведения о которых размещаются Министерством в реестрах услуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признак), в соответствии с которым заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Установление и прекращение попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке ограниченно дееспособными.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется органами местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенными отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о назначении попечителя (о возможности заявителя быть попечителем) или о назначении нескольких попечителей;
- б) решение об отказе в назначении попечителя (о невозможности заявителя быть попечителем) либо об отказе в назначении нескольких попечителей;
- в) решение об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей.

2.3.2. Решение о назначении (об отказе в назначении) попечителя (попечителей) оформляется в форме акта органа опеки и попечительства.

2.3.3. Решение о возможности (невозможности) заявителя быть попечителем оформляется в форме заключения органа опеки и попечительства.

2.3.4. Решение об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей оформляется в форме акта органа опеки и попечительства.

2.3.5. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.6. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, указанным в заявлении - лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала со дня регистрации заявления и документов в органе опеки и попечительства составляет:

10 рабочих дней для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) попечителя (попечителей) (при наличии заключения о возможности заявителя быть попечителем), решения об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей;

20 рабочих дней для принятия решения о возможности (невозможности) заявителя быть попечителем, решения о назначении (об отказе в назначении) попечителя (попечителей) (при отсутствии заключения о возможности заявителя быть попечителем).

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган опеки и попечительства.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в органе опеки и попечительства в день его поступления (при поступлении заявления в электронном виде в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день органа опеки и попечительства) в государственной информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги

размещен на официальном сайте органа опеки и попечительства и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является выдача справок, заключений и иных документов организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения, а именно медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать попечителем не полностью дееспособного совершеннолетнего гражданина, оформленного в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2020 года № 823н «Об утверждении Порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина».

Плата за предоставление указанных услуг не взимается.

2.10.2. При предоставлении государственной услуги используется информационная система, содержащая базы данных получателей мер социальной поддержки.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только совершеннолетним гражданам.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только совершеннолетним гражданам.

2.10.5. Возможность принятия МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги, размещенного органом опеки и попечительства в информационной системе, содержащей базы данных получателей мер социальной поддержки, в МФЦ имеется.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о назначении попечителем (о назначении нескольких попечителей) утверждена приказом Минздравсоцразвития России № 891н.

2.11.3. Форма заявления об освобождении от исполнения обязанностей попечителя приведена в приложении 5 к административному регламенту.

2.11.4. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в назначении попечителя (попечителей), о невозможности заявителя быть попечителем являются:

а) наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя попечителя.

Не могут быть попечителями:

несовершеннолетние граждане;

недееспособные либо ограниченно дееспособные граждане;

граждане, лишённые родительских прав;

граждане, имеющие на момент установления опеки судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан;

б) предоставление заявителем, представителем заявителя заведомо ложной или недостоверной информации;

в) непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту;

г) представленные документы утратили силу на момент обращения.

2.12.4. Оснований для принятия решений об отказе в освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей не предусмотрено.

2.12.5. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) обследование условий жизни;
- е) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом органа опеки и попечительства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в орган опеки и попечительства в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем, представителем заявителя интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификатор категорий (признаков) заявителя приведен в таблице приложения 2 к административному регламенту.

#### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления, документов и (или) информации приведены в приложениях 3 и 4 к административному регламенту.

3.3.2. Установление личности заявителя, представителя заявителя осуществляется:

при личном обращении в орган опеки и попечительства – на основании документа, удостоверяющего личность; проверка сведений о личности заявителя, документа, удостоверяющего личность, осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя);

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя на основании документов, указанных в приложении 3 к административному регламенту;

проводит проверку прилагаемых к заявлению документов на соответствие требованиям административного регламента;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя незамедлительно в день их представления заявителем, представителем заявителя;

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием органом опеки и попечительства заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.6. Срок регистрации заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе опеки и попечительства составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

3.4.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные разделом 2 приложения 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах и (или) информации, за исключением документов (сведений), полученных из государственных и муниципальных информационных систем в порядке, установленном частью 4 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление

государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации граждан, зарегистрированных по месту жительства гражданина, выразившего желание стать попечителем - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о получаемой пенсии, ее виде и размере – в СФР с использованием видов сведений «Предоставление справок о пенсиях и социальных выплатах», «Получение сведений о размере выплат за период (включая пенсию, доплаты, устанавливаемые к пенсии, социальные выплаты и выплаты по уходу)», «Получение сведений о размере социальных выплат на дату (без учета пенсии, доплат, устанавливаемых к пенсии, выплат по уходу)», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица на дату», «Получение сведений о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии, застрахованного лица за период»/в Федеральную службу безопасности Российской Федерации с использованием вида сведений «Передача сведений о размере получаемой пенсии и других выплат, учитываемых при расчете совокупного дохода семьи (одиноко проживающего гражданина)»/в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о назначенных пенсиях за период времени»/в Министерство обороны Российской Федерации с использованием видов сведений «Сведения о получении пенсии на месяц установления доплаты», «Сведения о размере получаемой пенсии военнослужащих»/в Федеральную таможенную службу Российской Федерации с использованием вида сведений «Предоставление сведений о размере пенсии застрахованного лица»/в Федеральную службу охраны Российской Федерации с использованием вида сведений «Сведения о размере получаемой пенсии и ДМ(С)О по линии ФСО России»;

об отсутствии у гражданина, выразившего желание стать попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан – в МВД России с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии)

---

<sup>1</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске»;

о государственной регистрации рождения из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о рождении»/предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о заключении брака из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака»/предусмотренных пунктом 17 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии) из ЕГР ЗАГС с использованием видов сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о перемене имени», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о заключении брака», «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений о расторжении брака»/предусмотренных пунктом 18 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

сведения об идентификаторах записи акта о рождении, о родителях (родителе) физического лица, об идентификаторах выданного свидетельства о рождении, об идентификаторах выданного повторного свидетельства о рождении предусмотренных пунктом 14 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об установлении отцовства из ЕГР ЗАГС с использованием вида сведений «Предоставление из ЕГР ЗАГС по запросу сведений об установлении отцовства»/предусмотренных пунктом 15 Приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице» - в ФНС России;

о праве пользования жилым помещением либо праве собственности на жилое помещение — в Росреестр с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о занимаемой должности и заработной плате либо о доходах, полученных на территории Российской Федерации – в СФР с использованием видов сведений «Сведения о факте осуществления трудовой деятельности», «Предоставление сведений о трудовой деятельности»/в ФНС России с использованием видов сведений «Запрос сведений о доходах физического лица у налогового агента», «Сведения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц», «Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы», «Сведения о доходах физических лиц по справкам 2-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ», «Сведения о доходах физических лиц, выплаченных налоговыми агентами», «Предоставление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать попечителем, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет - в органы опеки и попечительства.

3.4.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.4.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Обследование условий жизни**

Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) производит обследование условий жизни гражданина, выразившего желание стать попечителем, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению его попечителем.

Обследование проводится в течение 6 рабочих дней со дня представления документов, приложением 3 к административному регламенту административного регламента;

б) по результатам обследования составляет акт обследования в 2 экземплярах.

Акт обследования оформляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать попечителем, подписывается проводившим проверку должностным лицом органа опеки и попечительства и утверждается уполномоченным должностным лицом органа опеки и попечительства.

В случае назначения нескольких попечителей акт об обследовании условий жизни гражданина оформляется для каждого гражданина, выразившего желание стать попечителем;

в) в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта обследования направляет (вручает) один его экземпляр гражданину, выразившему желание стать попечителем, лично под роспись или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

### **3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня подписания акта обследования проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту.

3.7.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.7.1 административного регламента, готовит решение об отказе в назначении попечителя (попечителей) (о невозможности заявителя быть попечителем) с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, и передает его уполномоченному должностному лицу органа опеки и попечительства для принятия решения.

3.7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента и приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.7.1 административного регламента, а также при принятии решения об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей готовит решение о назначении попечителя (попечителей) (о возможности заявителя быть попечителем) либо об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей и передает его уполномоченному должностному лицу органа опеки и попечительства для принятия решения.

3.7.4. Уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства принимает решение о назначении (об отказе в назначении) попечителя (попечителей), о возможности (невозможности) заявителя быть попечителем (попечителями), об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей и подписывает его.

3.7.5. Срок принятия решения составляет:

8 рабочих дней для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) попечителя (попечителей) (при наличии заключения о возможности заявителя быть попечителем), решения об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей;

18 рабочих дней для принятия решения о возможности (невозможности) заявителя быть попечителем, решения о назначении (об отказе в назначении) попечителя (попечителей) (при отсутствии заключения о возможности заявителя быть попечителем).

### **3.8. Предоставление результата государственной услуги**

3.8.1. Должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги:

а) в день принятия решения вносит его в государственную информационную систему, содержащую базы данных получателей мер социальной поддержки, направляет уведомление о принятом решении и электронный образ решения посредством Единого портала;

б) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) решение о назначении (об отказе в назначении) попечителя, о возможности (невозможности) заявителя быть попечителем, об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей лично под роспись или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.8.2. Возможность выдачи решения о назначении (об отказе в назначении) попечителя (попечителей), решения о возможности (невозможности) заявителя быть попечителем, решения об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей заявителю, представителю заявителя органом опеки и попечительства по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания, отсутствует.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по установлению и прекращению попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке ограниченно дееспособными;

Министерство - Министерство социальной защиты населения Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по установлению и прекращению попечительства над совершеннолетними гражданами, признанными в установленном законом порядке ограниченно дееспособными;

представитель заявителя – уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги - решение о назначении попечителя (о возможности заявителя быть попечителем) или о назначении нескольких попечителей (решение об отказе в назначении попечителя (о невозможности заявителя быть попечителем) либо об отказе в назначении нескольких попечителей, об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения своих обязанностей;

акт обследования - акт обследования условий жизни гражданина, выразившего желание стать попечителем, оформленный по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России № 891н;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

органы опеки и попечительства - органы местного самоуправления муниципальных и городских округов области, наделенные отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

Росреестр - Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральный закон № 210-ФЗ - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Минздравсоцразвития России № 891н - приказ Минздравсоцразвития России от 8 августа 2011 года № 891н «О реализации пункта 17 Правил подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927»;

уполномоченное должностное лицо органа опеки и попечительства - руководитель органа опеки и попечительства или уполномоченное им должностное лицо органа опеки и попечительства.

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Результат «Решение о назначении попечителя (о возможности заявителя быть попечителем) или о назначении нескольких попечителей»	Результат «Решение об освобождении попечителя (попечителей) от исполнения обязанностей»
1.	Заявители (гражданин, выразивший желание стать попечителем над ограниченно дееспособным гражданином (граждане, выразившие желание стать попечителями над ограниченно дееспособными гражданами), предусмотренные пп. «а» п.1.2.1 административного регламента	А	-
2.	Заявители (родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети и внуки, выразившие желание стать попечителями над ограниченно дееспособным гражданином, с которым указанные граждане постоянно совместно проживали не менее 10 лет на день подачи заявления о назначении попечителем или заявления о назначении нескольких попечителей), предусмотренные пп. «б» п.1.2.1 административного регламента	Б	-
3.	Заявители (попечители ограниченно дееспособных граждан), предусмотренные пп. «в» п.1.2.1 административного регламента	-	В
4.	Представитель заявителя	Г	Д

Приложение 3  
к административному регламенту

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>2</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, Б, Г	Заявление	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России № 891н, в случае назначения ограниченно дееспособному гражданину нескольких попечителей соответствующее заявление подается ими совместно
2.	В, Д	Заявление	Оригинал Лично 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
3.	А, Г	Справка с места работы с указанием должности и размера средней заработной платы за	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	принимаются органом опеки и попечительства в течение одного года

<sup>2</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками должностное лицо органа опеки и попечительства, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

		последние 12 месяцев		со дня их выдачи
4.	А, Г	Документ, подтверждающий доходы	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	для граждан, не состоящих в трудовых отношениях принимаются органом опеки и попечительства в течение одного года со дня их выдачи
5.	А, Г	Медицинское заключение о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	для гражданина, выразившего желание стать попечителем, выданное в порядке, устанавливаемом приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2020 года № 823н «Об утверждении Порядка выдачи медицинского заключения о состоянии здоровья по результатам медицинского освидетельствования гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина» принимается органом опеки и попечительства в течение 3 месяцев со дня его выдачи
6.	А, Г	Письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10- летнего возраста, проживающих совместно с гражданином, выразившим желание стать попечителем, на совместное проживание совершеннолетнего	Лично/Единый портал Оригинал по количеству членов семьи	в случае принятия решения попечителем о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей попечителя

		подопечного с попечителем		
7.	А, Г	Автобиография	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	в свободной форме
8.	А, Г	Документ о прохождении гражданином, выразившим желание стать попечителем, подготовки	Лично/Единый портал Оригинал 1 экз.	в порядке, установленном Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2010 года № 927 при наличии данного документа
9.	Г, Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Лично/Единый портал Оригинал/Копия 1 экз.	оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	А, Б, Г	Документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	
2.	А, Б, Г	Копия финансового лицевого счета с места жительства гражданина, выразившего желание стать попечителем	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	
3.	А, Б, Г	Справка об отсутствии у	Лично/Единый	выдаваемая органами

		гражданина, выразившего желание стать попечителем, судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан	портал Копия 1 экз. от каждого заявителя	внутренних дел
4.	А,Г	Пенсионное удостоверение	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	
5.	А, Г	Справка, подтверждающая получение пенсии	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	выдаваемая территориальными органами СФР или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение граждан, выразивший желание стать попечителем, является пенсионером
6.	А, Б, Г	Свидетельство о браке	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	если гражданин, выразивший желание стать попечителем, состоит в браке, или близкий родственник, выразивший желание стать попечителем, состоит в браке/ документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным (Б,Г)
7.	Б, Г	Заключение органов опеки и попечительства об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать попечителем, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	в случае, если попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия
8.	Б, Г	Свидетельство о рождении	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным
9.	Б, Г	Свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества	Лично/Единый портал Копия	документы, подтверждающие родство с

		(при наличии)	1 экз.	совершеннолетним подопечным
10.	Б, Г	Свидетельство об установлении отцовства	Лично/Единый портал Копия 1 экз.	документы, подтверждающие родство с совершеннолетним подопечным

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Наличие установленных Гражданским кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих назначению заявителя попечителя Не могут быть попечителями: несовершеннолетние граждане; недееспособные либо ограниченно дееспособные граждане; граждане, лишённые родительских прав; граждане, имеющие на момент установления опеки судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан.	А, Б, Г
2.	Предоставление заявителем, представителем заявителя заведомо ложной или недостоверной информации	А, Б, Г
3.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных разделом 1 приложения 3 к административному регламенту	А, Б, Г
4.	Представленные документы утратили силу на момент обращения	А, Б, Г

Приложение 5  
к административному регламенту

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование органа опеки и попечительства)от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)Заявление  
об освобождении от исполнения  
обязанностей попечителяЯ, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Гражданство \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)Адрес места пребывания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

Прошу освободить меня от исполнения обязанностей попечителя над

по причине: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Заявление зарегистрировано \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Принял специалист \_\_\_\_\_