

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.12.2025

№ ПР.20-0028/25

г. Вологда

О формировании кадрового резерва

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования государственного управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров для учреждений, подведомственных Министерству образования области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о формировании резерва управленческих кадров на должности руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования области (приложение 1).
2. Утвердить состав Комиссии по кадровому резерву (приложение 2).
3. Приказ Департамента образования области от 11 декабря 2023 года № 2532 признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на И.Н. Носилкину, начальника Управления государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области
- министр образования области



Е.В. Целикова

Утверждено
Приказом
Министерства образования
Вологодской области
от 19.12. 2025 г. № ПР.20-0026/25
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМИРОВАНИИ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ
КАДРОВ НА ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ
(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации определяется порядок проведения конкурса по формированию резерва управленческих кадров на должности руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования области (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс на кадровый резерв проводится для оценки профессионального уровня участвующих в нем лиц, соответствия их квалификационным требованиям с целью формирования отраслевого резерва управленческих кадров.

1.3. Организация и проведение Конкурса осуществляется Министерством образования области (далее – Министерство).

1.4. Для участия в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям к должности руководителя учреждения, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 21 августа 1998 года № 37 «Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих», подавшие документы в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.5. Основными принципами формирования кадрового резерва являются:

- равный доступ граждан к участию в конкурсе;
- объективность оценки при подборе и зачислении в кадровый резерв;
- гласность, систематическое информирование о формировании

кадрового резерва.

1.6. Кадровый резерв формируется сроком на 3 года.

1.7. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет управление государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства (далее - управление).

2. Организация проведения конкурса на включение граждан в кадровый резерв

2.1. В целях проведения конкурса на включение гражданина в кадровый резерв (далее - конкурс) образуется комиссия по формированию кадрового резерва для замещения должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству (далее - Комиссия).

Состав Комиссии, сроки и порядок ее работы утверждаются приказом Заместителя Губернатора области – министром образования области.

2.2. Конкурс проводится в два этапа.

2.3. На первом этапе конкурса осуществляются:

- принятие решения о проведении конкурса;
- размещение объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе на официальном сайте Министерства образования Вологодской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Министерства);

- прием документов, проверка их комплектности и правильности оформления;

- признание конкурса несостоявшимся (при наличии оснований);
- принятие решения о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса;

- уведомление кандидата о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур второго этапа конкурса.

2.4. На втором этапе конкурса осуществляются:

- оценка Комиссией кандидатов, участвующих в конкурсе, на основании представленных ими для участия в конкурсе документов на предмет соответствия квалификационным требованиям, а также на основе конкурсных процедур;

- принятие решений по результатам конкурса;

- уведомление участников о результатах конкурса, а также размещение информации о результатах конкурса на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Организация проведения первого этапа конкурса

3.1. Решение о проведении конкурса принимается Заместителем Губернатора области – министром образования области и оформляется приказом Министерства.

3.2. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе (далее - объявление) размещаются на официальном сайте Министерства.

3.3. В течение 21 дня со дня размещения объявления на сайте Министерства управление осуществляет прием от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе следующих документов:

- личное заявление на имя Заместителя Губернатора области – министра образования области о допуске к участию в конкурсе;
- анкета согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия паспорта;
- копии документов, подтверждающих стаж работы и квалификацию (копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания.

3.4. При приеме документов для участия в конкурсе осуществляется проверка комплектности и правильности их оформления.

3.5. По истечении срока приема заявлений и регистрации двух и более кандидатов принимается решение о дате, месте и времени проведения конкурсных процедур второго этапа. Решение оформляется распоряжением Министерства. Информация о втором этапе конкурса размещается на сайте Министерства.

3.6. Если в установленный срок для приема документов поступило одно заявление либо не поступило ни одного заявления, Комиссия признает конкурс несостоявшимся. Решение о признании конкурса несостоявшимся оформляется

распоряжением Министерства. Информация о признании конкурса несостоявшимся размещается на сайте Министерства в течение семи рабочих дней.

4. Организация проведения второго этапа конкурса

4.1. О дате, месте и времени проведения конкурсных процедур второго этапа конкурса кандидаты уведомляются не менее чем за десять рабочих дней.

4.2. Для оценки кандидатов используются следующие методы:

4.2.1. комиссионная оценка кандидатов по представленным ими документам на предмет соответствия квалификационным требованиям

Результаты комиссионной оценки заносятся в оценочный лист на соответствие квалификационным требованиям согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Основания для принятия решения об отказе в дальнейшем прохождении конкурсных процедур:

несоответствие претендента квалификационным требованиям;

осуждение претендента к наказанию, исключающему возможность исполнения обязанностей по должности, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) претендента с гражданским служащим Министерства, если исполнение обязанностей руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству, связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью государственному гражданскому служащему Министерства;

представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

4.2.2. собеседование кандидата с членами Комиссии (интервью)

Целью оценочных методов являются: установление профессиональной пригодности кандидата (его профессиональные знания и умения, личностные качества), получение информации о профессиональных целях, организаторских способностях, ценностных ориентациях, коммуникативных и личностно-профессиональных компетенциях кандидата.

Вопросы должны способствовать выявлению уровня профессиональной подготовки кандидата, в частности:

знание законодательства в соответствующей сфере деятельности, необходимого для выполнения должностных обязанностей;

понимание основных проблем в соответствующей сфере деятельности;

наличие иных профессиональных умений в соответствии с направлением профессиональной деятельности, специализацией по направлению профессиональной деятельности. При собеседовании с членами Комиссии (интервью) кандидату задают вопросы по основным видам деятельности учреждения.

4.2.3. Оценка результатов собеседования с Комиссией (интервью) проводится в отсутствие кандидатов, результаты оценки отражаются в оценочном листе согласно приложению 3 к настоящему Положению.

По результатам проведенного собеседования с членами Комиссии (интервью) профессиональные и личностные компетенции кандидата, относящиеся к замещению должности соответствующих категории и группы, оцениваются по 3-балльной шкале каждая:

- профессиональные знания и умения - от 0 до 2 баллов;
- ориентированность на качество и результат - от 0 до 2 баллов;
- коммуникативные умения - от 0 до 2 баллов;
- мотивация для занятия искомой должности - от 0 до 2 баллов;
- лично-профессиональная подготовка - от 0 до 2 баллов.

Каждый член Комиссии, принимающий участие в ее заседании, выставляет кандидату по каждой компетенции соответствующий балл.

В дальнейшем определяется средний балл кандидата по каждой компетенции, который находится путем сложения баллов, выставленных членами Комиссии кандидату по соответствующей компетенции, и деления полученной суммы баллов на количество членов Комиссии, принимающих участие в ее заседании. Средний балл по каждой компетенции округляется до целого числа.

Итоговая оценка кандидата по результатам проведенного собеседования с членами Комиссии (интервью) определяется путем сложения полученных значений средних баллов по каждой компетенции. Итоговая оценка может составлять от 0 до 10 баллов.

4.3. Результаты оценки всех конкурсных процедур заносятся в итоговую ведомость согласно приложению 4 к настоящему Положению. Итоговая ведомость представляется на заседание Комиссии.

4.4. На заседании Комиссии ее члены:

- рассматривают и обсуждают сведения о кандидатах, документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе;
- рассматривают и обсуждают результаты выполнения кандидатами конкурсных процедур;
- оценивают профессиональные и личностные качества кандидатов.

4.4.1. Принимают следующие решения по результатам конкурса:

- признать кандидата победителем(ями) конкурса и рекомендовать включить победителя(ей) в кадровый резерв;

- признать кандидата(ов) не прошедшими конкурс и рекомендовать отказать ему (им) во включении в кадровый резерв;

- рекомендовать провести дополнительно с кандидатами, набравшими одинаковое максимальное количество баллов по результатам проведения конкурсных процедур, собеседование с членами Комиссии (в случае, если по результатам проведения конкурсных процедур более одного кандидата получили одинаковое максимальное количество баллов);

- рекомендовать провести повторный конкурс (в случае, если по результатам проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям должности руководителя государственного учреждения, подведомственного Министерству).

4.5. Результаты конкурсных процедур считаются удовлетворительными при получении кандидатом (кандидатами) следующих итоговых баллов по примененным в ходе их проведения методам оценки:

- оценка Комиссией кандидатов, участвующих в конкурсе, на основании представленных ими для участия в конкурсе документов на предмет соответствия квалификационным требованиям - 1 балл;

- собеседование с членами Комиссии (интервью) - 3 балла и более.

В остальных случаях кандидат не может быть определен победителем конкурса.

4.6. Решение Комиссии заносится в протокол заседания Комиссии.

5. Заключительные положения

5.1. На основании решения Комиссии о признании кандидата победителем конкурса управление в течение семи рабочих дней со дня завершения конкурса направляет уведомления о результатах конкурса кандидату, признанному победителем конкурса, и остальным участникам конкурса.

5.2. Информация о результатах конкурса в течение семи рабочих дней размещается на сайте Министерства.

5.3. Документы участников конкурса могут, быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока указанные документы хранятся в архиве Министерства, после чего подлежат уничтожению.

5.4. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению

АНКЕТА

1. Фамилия

Имя

Отчество (при
наличии)

Место
для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная	

единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства (срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер,	

наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной	

тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внешней разведки Российской Федерации;
- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов) _____

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности) _____

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

[illegible]

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака - дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указываются в соответствии с паспортом; если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Граждан ство (поддан ство)	Место работы, учебы (наимено вание и адрес организа ции, органа), должнос ть	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:

- в органы внутренних дел Российской Федерации;
- в органы государственной охраны;
- в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
- в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
- в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
- в Следственный комитет Российской Федерации;
- в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
- в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу _____

30. Заполняется при поступлении на службу:
 в органы внутренних дел Российской Федерации;
 в органы государственной охраны;
 в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
 в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
 в Следственный комитет Российской Федерации;
 в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
 в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.

Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что) _____

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства) _____

33. Заполняется при поступлении на службу:
- в органы внутренних дел Российской Федерации;
 - в органы государственной охраны;
 - в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
 - в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
 - в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
 - в Следственный комитет Российской Федерации;
 - в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
 - в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта) _____

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)
- _____

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

М.П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

"__" _____ 20__ г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии),
фамилия работника (сотрудника) кадровой службы
(кадрового подразделения))

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
на соответствие квалификационным требованиям

№ п/п	Ф.И.О.	Соответствует квалификационным требованиям (1 балл)	Не соответствует квалификационным требованиям (0 баллов)	Примечание
1.				
2.				
3.				

Председатель комиссии

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

ЛИСТ
оценки кандидатов по результатам собеседования
с членами конкурсной комиссии (интервью)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата	Оцениваемые качества кандидатов в баллах					Итоговая оценка (от 0 до 10)
		Профессиональные знания и умения (от 0 до 2)	Ориентированность на качество и результат (от 0 до 2)	Коммуникативные навыки (от 0 до 2)	Мотивация для занятия искомой должности (от 0 до 2)	Личностно- профессиональная подготовка (от 0 до 2)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

Дата

(подпись члена конкурсной комиссии)_____
(расшифровка подписи)

ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ
конкурсных процедур

№ п/п	Ф.И.О.	Оценка квалификационных требований кандидата (1 балл)	Оценка интервью (от 3 баллов)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к приказу
Министерства образования области
от 19.12.2025 № 11Р.20-0028/25

**Состав Конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
руководителей учреждений, подведомственных Министерству образования
области**

Целикова
Екатерина
Викторовна - Заместитель Губернатора области - министр образования области, председатель Конкурсной комиссии;

Святышева Лариса
Валериевна - первый заместитель министра образования области, заместитель председателя Конкурсной комиссии;

Лапцова Елена
Александровна - главный советник управления государственной службы правовой, кадровой и организационной работы Министерства образования области, секретарь комиссии.

Члены Конкурсной комиссии:

Горбунов Василий
Александрович - начальник управления контроля и надзора Министерства образования области;

Носилкина Ирина
Николаевна - начальник управления государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства образования области;

Завацкая Наталья
Валерьевна - начальник управления программно-целевого планирования, финансирования и развития инфраструктуры образования Министерства образования области;

Шергина Елена
Александровна - и. о. начальника управления реализации государственной политики в сфере общего и дополнительного образования Министерства образования области;

Наговицына Ольга
Николаевна - начальник управления реализации государственной политики в сфере среднего профессионального образования Министерства образования области;

Клюева Татьяна
Юрьевна - начальник управления внутреннего финансового контроля и мониторинга подведомственных учреждений Министерства образования области;

Павлушкова
Светлана
Вадимовна - председатель Вологодской территориальной (областной) общественной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
<*>;