

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«04» 12 2025 г.

№ 172-0018/25

г. Вологда

Об утверждении Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве образования Вологодской области, к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение постановления Губернатора области от 5 декабря 2009 года № 542 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Правительстве области, руководителя органа исполнительной государственной власти области и его заместителей к совершению коррупционных правонарушений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве образования Вологодской области, к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ Департамента образования Вологодской области от 29 октября 2009 года № 1613 «Об утверждении Положения о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах

обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области
- министр образования области

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Е.В. Целикова

Утверждено приказом
Министерства образования
Вологодской области
от «04» 12 2025 г. № 17.210-001/25
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О
ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ
СЛУЖБЫ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ
ОБЛАСТИ, К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве образования Вологодской области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Министерстве образования Вологодской области (далее - Министерство), к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на государственных гражданских служащих Министерства (далее - государственный гражданский служащий), для которых представителем нанимателя является Заместитель Губернатора области – министр образования Вологодской области (далее – Министр).

2. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах

**обращения в целях склонения государственного гражданского
служащего к совершению коррупционных правонарушений
и перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью государственного гражданского служащего.

2.2. Невыполнение государственным гражданским служащим служебной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о случаях обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы либо привлечение государственного гражданского служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Государственный гражданский служащий уведомляет Заместителя Губернатора области – министра образования области (уполномоченное им лицо) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (далее - уведомление) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений каких-либо лиц, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

При нахождении государственного гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов места службы, о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить представителя нанимателя любым доступным средством связи, а по прибытии к месту службы – оформить письменное уведомление.

2.3.1. В уведомлении указываются:

персональные данные государственного гражданского служащего, подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственной гражданской службы, контактный телефон);

фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (действие (бездействие), которое должен совершить (совершил) государственный гражданский служащий, и способы склонения к совершению коррупционных

правонарушений, выгода, предлагаемая государственному гражданскому служащему, предполагаемые последствия;

дата и место произошедшего склонения к коррупционному правонарушению;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

дата подачи уведомления;

подпись государственного гражданского служащего, подающего уведомление.

2.3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомление государственного гражданского служащего подлежит обязательной регистрации в день поступления по почте либо представления курьером. Регистрация уведомления производится незамедлительно, в присутствии государственного гражданского служащего, если оно представлено им лично.

Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должность в Министерстве области, к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.2. Журнал регистрации оформляется, ведется и хранится в управлении государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства. Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется государственным гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

Листы в журнале регистрации нумеруются, прошнуровываются, скрепляются печатью. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

3.3. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал регистрации);

подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

4. Организация проверки сведений

4.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, передает уведомление в течение рабочего дня с даты его регистрации для рассмотрения Заместителю Губернатора области – министру образования области (уполномоченному им лицу), а также направляет информацию о поступлении уведомления в течение рабочего дня с даты его регистрации в управление государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих в Министерстве и урегулированию конфликта интересов.

4.2. Заместитель Губернатора области – министр образования области (уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

4.3. Для проведения проверки образуется комиссия на основании приказа Министерства. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

4.4. В состав комиссии по проведению проверки включаются:

уполномоченное Министром лицо;

уполномоченные Министром государственные гражданские служащие, в том числе представители управления государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы Министерства;

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, уведомившего о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

4.5. При проведении проверки должны быть:

заслушаны пояснения государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

4.7. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. По результатам проверки принимается решение простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии и оформляется письменное заключение (далее - заключение) в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии.

4.9. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

причины и обстоятельства (в случае их установления комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.10. Члены комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.11. Комиссия направляет заключение Заместителю Губернатора области – министру образования области (уполномоченному им лицу) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.12. В случае наличия признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений Заместителю Губернатора области – министру образования области (уполномоченное им лицо) с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

- об исключении возможности принятия государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

- о необходимости внесения изменений в нормативные правовые и иные правовые акты Министерства с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

- о незамедлительной передаче материалов проверки в прокуратуру области, правоохранительные органы;

- о проведении служебной проверки в отношении государственного гражданского служащего.

4.13. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений Заместителю Губернатора области – министру образования области (уполномоченное им лицо) в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.14. Информация о решении, принятом Заместителем Губернатора области – министром образования области (уполномоченным им лицом), в течение трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в управление государственной службы, правовой, кадровой и организационной работы.

В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении Заместителя Губернатора области – министра образования области (уполномоченного им лица) специалист, осуществляющий кадровую работу, в письменной форме сообщает государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.15. Решение, принятое Заместителем Губернатора области – министром образования области (уполномоченным им лицом), может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.16. Материалы проверки хранятся в Министерстве.

Приложение 1
к Положению

Заместителю Губернатора области
- министру образования области

от _____

(ФИО государственного гражданского
служащего, должность, структурное
подразделение, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего к совершению коррупционных
правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному
правонарушению _____ (далее – _____ склонение _____ к
правонарушению) _____

(ФИО, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, обман, угроза и т.д.)

4. Выгода, предлагаемая государственному гражданскому служащему,
предполагаемые
последствия _____

5. Склонение к правонарушению произошло в _____ час. _____ минут.,
« _ » _____ 20__ года в _____
(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось _____

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношения следующие лица _____

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес для разбирательства дела _____

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

«__» _____ 20__ г. _____

**ЖУРНАЛ
УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ФАКТАХ
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ОБЛАСТИ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В МИНИСТЕРСТВЕ
ОБРАЗОВАНИЯ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Уведомление			ФИО, должность государствен ного гражданского служащего, подавшего уведомление	наименование структурного подразделени я	результаты рассмотре ния	примечание
	дата поступле ния	номер	краткое содержа ние				
1	2	3	4				