



# ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

От 3 декабря 2025 года

№ 103

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Управления ЗАГС области  
от 3 февраля 2010 № 118**

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Управления ЗАГС области от 3 февраля 2010 года № 118 «О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Вологодской области, к совершению коррупционных правонарушений» следующие изменения:

1.1. наименование приказа изложить в следующей редакции:

«О порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Главном управлении ЗАГС Вологодской области, к совершению коррупционных правонарушений»;

1.2. в пункте 1 приказа слово «Управлении» заменить словами «Главном управлении»;

1.3. пункт 2 признать утратившим силу;

1.4. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего,

замещающего должность государственной гражданской службы в Управлении ЗАГС Вологодской области, к совершению коррупционных правонарушений, утвержденное указанным приказом, изложив в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления



С.Е. Костоусов

Приложение  
к приказу Главного управления  
ЗАГС области  
от 3 декабря 2025 года № 103

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом Управления ЗАГС  
Вологодской области  
от 3 февраля 2010 года № 118

**Положение**  
**о порядке уведомления представителя нанимателя**  
**о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского**  
**служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в**  
**Главном управлении ЗАГС Вологодской области, к совершению**  
**коррупционных правонарушений**  
(далее – Положение)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Главном управлении ЗАГС Вологодской области (далее – Главное управление) к совершению коррупционных правонарушений разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организации проверки данных сведений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на государственных гражданских служащих Главного управления (далее – государственный гражданский служащий), для которых представителем нанимателя является начальник Главного управления (далее – представитель нанимателя).

**2. Порядок уведомления представителя нанимателя**  
**о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского**  
**служащего к совершению коррупционных правонарушений и перечень**  
**сведений, содержащихся в уведомлениях**

2.1. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам

проведена или проводится проверка, является служебной обязанностью государственного гражданского служащего.

2.2. Невыполнение государственным гражданским служащим служебной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о случаях обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение государственного гражданского служащего с государственной гражданской службы либо привлечение государственного гражданского служащего к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Государственный гражданский служащий уведомляет представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений каких-либо лиц, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению (далее – уведомление).

При нахождении государственного гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей, вне пределов места службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан уведомить представителя отдела финансовой и кадровой работы Главного управления (далее – отдел финансовой и кадровой работы) любым доступным средством связи, а по прибытии к месту службы оформить письменное уведомление.

2.3.1. В уведомлении указываются:

персональные данные государственного гражданского служащего подающего уведомление (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственной гражданской службы, контактный телефон);

фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;

сущность предполагаемого коррупционного правонарушения (действие (бездействие)), которое должен совершить (совершил) государственный гражданский служащий, и способы склонения к совершению коррупционных правонарушений, выгода, предлагаемая государственному гражданскому служащему, предполагаемые последствия;

дата и место произошедшего склонения к коррупционному правонарушению;

сведения о третьих лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

дата подачи уведомления;

подпись государственного гражданского служащего, подающего уведомление.

2.3.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

2.4. Государственный гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским служащим в связи с

исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением.

### **3. Порядок регистрации уведомлений**

3.1. Уведомление государственного гражданского служащего подлежит обязательной регистрации.

Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений ведет отдел финансовой и кадровой работы.

Уведомление регистрируется в день поступления по почте либо представления курьером. В случае представления уведомления государственным гражданским служащим лично регистрация производится незамедлительно в его присутствии.

Копия поступившего уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается государственному гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

Отдел финансовой и кадровой работы обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

3.2. Регистрация представленного уведомления производится в журнале учета уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.3. Журнал регистрации оформляется и ведется в отделе финансовой и кадровой работы, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется государственным гражданским служащим отдела финансовой и кадровой работы, уполномоченным приказом Главного управления (далее – уполномоченное лицо).

3.4. В нижнем правом углу последнего листа уведомления ставится регистрационная запись, содержащая:

входящий номер и дату поступления (в соответствии с записью, внесенной в журнал регистрации);

подпись и расшифровку фамилии лица, зарегистрировавшего уведомление.

### **4. Организация проверки сведений**

4.1. После регистрации уведомление в течение рабочего дня передается уполномоченным лицом для рассмотрения представителю нанимателя (уполномоченному им лицу). Информация о поступлении уведомления после его регистрации в течение рабочего дня направляется в Главное управление по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора

области, комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, образованную в Главном управлении.

4.2. Представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

4.3. Для проведения проверки образуется комиссия на основании приказа Главного управления. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

Приказ оформляется уполномоченным лицом в течение одного рабочего дня со дня принятия представителем нанимателя решения о проведении проверки.

4.4. В состав комиссии по проведению проверки входят:

представитель нанимателя (уполномоченное им лицо);

уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие Главного управления, в том числе главный советник Главного управления, в должностные обязанности которого входят рассмотрение вопросов юридического характера, представители отдела финансовой и кадровой работы;

непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, подавшего уведомление;

4.5. При проведении проверки должны быть:

заслушаны пояснения государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, а также пояснения государственных гражданских служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.6. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика государственного гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости – должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, иные материалы, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

4.7. Члены комиссии и лица, участвующие в проверке, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов комиссии. По результатам проверки принимается решение простым большинством голосов присутствовавших на заседании членов комиссии и оформляется письменное заключение (далее – заключение).

4.9. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

сведения о государственном гражданском служащем, подавшем уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки,

информация о наличии (либо отсутствии) признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

причины и обстоятельства (в случае их установления комиссией), способствовавшие обращению в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

4.10. Члены комиссии в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме изложить свое особое мнение и приобщить его к заключению.

4.11. Комиссия направляет заключение представителю нанимателя (уполномоченному им лицу) в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

4.12. В случае наличия признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) с учетом заключения комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения принимает одно из следующих решений:

о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия государственным гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в прокуратуру области, правоохранительные органы;

о проведении служебной проверки в отношении государственного гражданского служащего.

4.13. При наличии в заключении информации об отсутствии признаков склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений представитель нанимателя (уполномоченное им лицо) в течение двух рабочих дней со дня поступления заключения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.14. Информация о решении, принятом представителем нанимателя (уполномоченным им лицом), в течении трех рабочих дней со дня принятия решения направляется в отдел финансовой и кадровой работы.

В течение пяти рабочих дней со дня получения информации о решении представителя нанимателя (уполномоченного им лица) отдел финансовой и кадровой работы в письменной форме сообщает государственному гражданскому служащему, подавшему уведомление, о принятом решении.

4.15. Решение, принятое представителем нанимателя (уполномоченным им лицом), может быть обжаловано в установленном законодательством порядке.

4.16. Материалы проверки хранятся в отделе финансовой и кадровой работы.

Приложение 1  
к Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Главном управлении ЗАГС Вологодской области к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление представителя нанимателя  
о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Начальнику Главного управления  
ЗАГС Вологодской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего, должность, структурное подразделение, контактный телефон)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Выгода, предлагаемая государственному гражданскому служащему, предполагаемые последствия \_\_\_\_\_

5. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ ч. \_\_\_ м.,  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

(город, адрес)

6. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

7. К совершению коррупционных правонарушений имеют отношения следующие лица \_\_\_\_\_

(указываются сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу и свидетелях)

8. Для разбирательства по существу представляют интерес следующие сведения: \_\_\_\_\_

(указываются иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства дела)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Приложение 2

К Положению о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Главном управлении ЗАГС Вологодской области к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

**УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ О ФАКТАХ  
ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО  
СЛУЖАЩЕГО, ЗАМЕЩАЮЩЕГО ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ  
СЛУЖБЫ В ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ  
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

№ п/п	Уведомление			Ф.И.О., должность гражданского служащего, подавшего уведомление	Результаты рассмотрения	Примечание	Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего уведомление
	дата поступл ения	номер	краткое содержание				
1	2	3	4	5	6	7	8

».