

**Главное управление по охране, контролю и регулированию  
использования объектов животного мира  
Вологодской области**

---

**ПРИКАЗ**

«05» декабря 2025 года

№ 04-0026/25

О внесении изменений в приказ  
Главного управления по охране,  
контролю и регулированию использования объектов  
животного мира Вологодской области  
от 29 августа 2025 года № 04-0026/25

В целях приведения постановлению Правительства области от 11 августа  
2025 № 1120

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приказ Главного управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области от 29 августа 2025 года № 04-0026/25, изложив административный регламент в новой редакции согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты подписания.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления



О.И. Макаров

Приложение

к приказу Главохоты

от 05.08.2025 № 04-0162/25

«Утвержден приказом Главного  
управления по охране, контролю и  
регулированию использования  
объектов животного мира  
Вологодской области  
от 29 августа 2025 года № 04-0026/25

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию  
охотничьего билета**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Главохотой государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Главохотой государственной услуги.

1.1.3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к административному регламенту.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся физические лица, зарегистрированные по месту жительства либо по месту пребывания на территории Вологодской области.

1.2.2. Заявители должны соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ и приказом Минприроды России № 579:

- 1) достигнуть возраста 16 лет;
- 2) обладать дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) не иметь непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления;
- 4) не быть лишенным права осуществлять охоту;
- 5) пройти проверку знаний, входящих в охотминимум (в случае подачи

заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона № 209-ФЗ).

### **1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются Главохотой в реестрах госуслуг и публикуются на Едином, Региональном порталах.

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяются в результате анкетирования согласно таблице приложения 2 к административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Выдача и аннулирование охотничьего билета.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется:

Главным управлением по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области – в части консультирования, приема заявления и прилагаемых к нему документов, их рассмотрения и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, выдачи или аннулирования охотничьего билета;

МФЦ - в части приема заявления и прилагаемых к нему документов.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о выдаче охотничьего билета либо решение об отказе в выдаче охотничьего билета;

2) решение об аннулировании охотничьего билета либо решение об отказе в аннулировании охотничьего билета;

3) решение о проставлении в охотничьем билете отметки либо решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки.

2.3.2. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

1) охотничий билет;

2) уведомление о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета, об аннулировании (об отказе в аннулировании) охотничьего билета, о проставлении (об отказе в проставлении) отметки в охотничьем билете с указанием причин

отказа (в случае отказа) по формам согласно приложениям 11-16 к административному регламенту;

3) уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр согласно приложению 17 к административному регламенту.

2.3.3. Формирование реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, заключается в занесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр о выдаче либо об аннулировании охотничьего билета.

2.3.4. Охотничий билет и решение о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета, об аннулировании охотничьего билета, о проставлении (об отказе в проставлении) отметки в охотничьем билете в форме электронного документа заявитель получает посредством Единого портала вне зависимости от способа обращения заявителя.

В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет (вручает) решение о выдаче (об отказе в выдаче) охотничьего билета, об аннулировании охотничьего билета, о проставлении (об отказе в проставлении) отметки в охотничьем билете и охотничий билет на бумажном носителе способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично под роспись, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала, со дня поступления заявления и документов в Главохоту:

в части принятия решения о выдаче охотничьего билета и выдачи охотничьего билета не более 5 рабочих дней со дня поступления такого заявления;

в части принятия решения об аннулировании охотничьего билета и аннулировании охотничьего билета не более 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления;

в части проставления отметки в охотничьем билете в течение 1 рабочего дня со дня поступления такого заявления.

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в Главухоту, МФЦ.

## **2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги**

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в Платформе государственных сервисов в день их поступления в Главухоту, при поступлении в электронной форме в нерабочее время - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов.

## **2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга**

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Главухоты и на Региональном портале.

## **2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Главухоты и на Региональном портале.

## **2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые

результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только лично заявителю.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только лично заявителю.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ имеется. Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

## **2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

2.11.2. Форма заявления о выдаче охотничьего билета приведена в приложении 5 к административному регламенту.

Форма заявления об аннулировании охотничьего билета приведена в приложении 7 к административному регламенту.

Форма заявления о проставлении отметки в охотничьем билете приведена в приложении 9 к административному регламенту.

2.11.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, приведены в приложении 3 к административному регламенту.

## **2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

2.12.1. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются:

1) в части выдачи охотничьего билета являются:

непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

несоблюдение установленной формы заявления;

предоставление заведомо ложной или недостоверной информации;

несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ;

наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ;

поступление заявления о получении охотничьего билета до истечения срока лишения права осуществлять охоту;

2) в части аннулирования охотничьего билета:

непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

несоблюдение установленной формы заявления;

предоставление заведомо ложной или недостоверной информации;

3) в части проставлении отметки в охотничьем билете:

непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту;

несоблюдение установленной формы заявления;

предоставление заведомо ложной или недостоверной информации;

отсутствие сведений о том, что заявитель принадлежит к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования.

2.12.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в приложении 4 к административному регламенту.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень административных процедур**

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) приостановление предоставления государственной услуги;
- д) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- ж) предоставление результата государственной услуги.

#### **3.2. Профилирование заявителя**

Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Главохоты, ответственным за предоставление государственной услуги, специалистом МФЦ, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя в Главохоту, МФЦ в форме устного опроса и предварительной оценки представленных заявления и прилагаемых к нему документов;

посредством заполнения заявителем интерактивной формы заявления на Едином портале.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице приложения 2 к административному регламенту.

#### **3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги**

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ подачи указанных заявления и документов приведены в приложениях 3 - 10 к административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги в зависимости от способа подачи заявления устанавливает личность заявителя:

при личном обращении в Главное управление на основании документа, удостоверяющего личность;

при подаче заявления посредством Единого портала заявитель авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.3.3. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность;

проводит проверку прилагаемых к заявлению документов;

в случае если с заявлением представлены подлинники документов либо не заверенные в установленном порядке копии документов с подлинниками, снимает с подлинников документов копии, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя в день их представления заявителем, представителем заявителя.

3.3.4. Специалист МФЦ передает заявление и документы должностному лицу Главохоты, ответственному за предоставление государственной услуги, не позднее дня, следующего за днем представления заявления и прилагаемых к нему документов в МФЦ.

3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

Прием Главохотой, МФЦ заявления и документов осуществляется по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания на территории Вологодской области.

3.3.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.7 административного регламента.

3.3.7. Срок регистрации заявления и документов составляет 1 рабочий день.

### **3.4. Межведомственное информационное взаимодействие**

В случае, если не были представлены документы, предусмотренные приложением 3 к административному регламенту, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, представленных документах, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в МВД России с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)»/предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН – в ФНС России с использованием вида сведений

<sup>1</sup> постановление Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения

«Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня<sup>1</sup> – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о регистрации по месту жительства - в МВД России с использованием вида сведений «Регистрация по месту жительства»/предусмотренных пунктом 3 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования заявителя с использованием вида сведений «Предоставление страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) застрахованного лица с учетом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность» в СФР/предусмотренных подпунктом «а» пункта 13 приложения 1 Перечня<sup>1</sup>, из ФГИС ЕРН - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

об информации о принадлежности заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования - в ФАДН России с использованием вида сведений «Предоставление сведений из списка лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации»;

о сведениях о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске с использованием вида сведений «Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, о нахождении в розыске» – в МВД России.

### **3.5. Приостановление предоставления государственной услуги**

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

3.6.1. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку электронной подписи, которой

---

о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

подписаны заявление и прилагаемые документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.6.2. Если в случае проверки электронной подписи заявителя на документах, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.1 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета, аннулировании охотничьего билета, в проставлении отметки в охотничьем билете в соответствии с приложениями 12, 14, 16 к административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Главохоты.

3.6.3. В случае поступления заявления и прилагаемых документов на бумажном носителе, а также в случае, если в результате проверки электронной подписи установлено соблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту.

3.6.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.12.3 административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, предусмотренной пунктом 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета, аннулировании охотничьего билета, в проставлении отметки в охотничьем билете в соответствии с приложениями 12, 14, 16 к

административному регламенту с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги, за подписью уполномоченного должностного лица Главохоты.

3.6.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.12.3. административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление о выдаче охотничьего билета в соответствии с приложениями 11 к административному регламенту за подписью уполномоченного должностного лица Главохоты и охотничий билет.

3.6.6. В день выдачи охотничьего билета должностным лицом Главохоты, ответственным за предоставление государственной услуги, информация об охотничьем билете вносится в государственный охотхозяйственный реестр.

Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит уведомление о внесении сведений в государственный охотхозяйственный реестр в соответствии с приложением 17 к административному регламенту.

3.6.7. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.12.3. административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента:

3.6.7.1. При выдаче охотничьего билета лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования, готовит уведомление о проставлении отметки в охотничьем билете в соответствии с приложениями 15 к административному регламенту за подписью уполномоченного должностного лица Главохоты;

3.6.7.2. Проставляет в охотничьем билете отметку.

3.6.8. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2.12.3. административного регламента, приложением 4 к административному регламенту, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.6.3 административного регламента, готовит уведомление об аннулировании охотничьего билета в соответствии с приложениями 13 к

административному регламенту за подписью уполномоченного должностного лица Главохоты и вносит сведения об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

3.6.9. Охотничий билет признается аннулированным со дня внесения сведений о его аннулировании в государственный охотхозяйственный реестр.

3.6.10. При аннулировании охотничьего билета по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 3 части 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ, уведомление о его аннулировании направляется физическому лицу, охотничий билет которого аннулирован, в форме электронного документа в личный кабинет такого физического лица на Едином портале и в письменной форме по почтовому адресу такого физического лица в день внесения сведений (информации) об аннулировании охотничьего билета в государственный охотхозяйственный реестр.

3.6.11. При аннулировании охотничьего билета по основанию, предусмотренному пунктом 2 части 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ, уведомление о его аннулировании направляется в форме электронного документа в личный кабинет физического лица на Едином портале вне зависимости от способа обращения заявителя, а в случае, если физическое лицо, подавшее заявление об аннулировании охотничьего билета, указало на необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе, оно также направляется заявителю способом, указанным в заявлении, лично под роспись, путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

3.6.12. Аннулированные охотничьи билеты на бумажном носителе подлежат возврату в Главохоту в течение месяца со дня получения лицом, чей охотничий билет аннулирован, уведомления об аннулировании охотничьего билета. На возвращенном охотничьем билете делается надпись об аннулировании охотничьего билета.

3.6.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

- 2 рабочих дня в части принятия решения о выдаче охотничьего билета и выдачи охотничьего билета;
- 1 рабочий день со дня поступления заявления в части принятия решения об аннулировании охотничьего билета и аннулировании охотничьего билета;
- 1 рабочий день со дня поступления заявления в части проставления отметки в охотничьем билете.

### **3.7. Предоставление результата государственной услуги**

3.7.1. Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги в день принятия решения:

размещает решение и формирует электронный охотничий билет в Платформе государственных сервисов;

направляет решение и охотничий билет в форме электронного документа

посредством Единого портала вне зависимости от способа обращения заявителя.

3.7.2. В случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет (вручает) решение и охотничий билет на бумажном носителе способом по выбору заявителя, указанным в заявлении, лично под роспись, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.3. В случае неявки заявителя:

- 1) охотничий билет хранится в подразделении Главохоты до явки заявителя;
- 2) уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета направляется должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, в адрес заявителя, способом, позволяющим подтвердить факт и дату вручения (направления), за исключением случаев направления уведомлений об отказе в выдаче охотничьего билета при рассмотрении заявлений о получении охотничьих билетов, поступивших в электронной форме с использованием Единого портала.

3.7.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги**

Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

## Перечень условных обозначений и сокращений

## 1. Условные сокращения:

административный регламент - административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета;

Главохота – Главное управление по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области;

государственная услуга - государственная услуга по выдаче и аннулированию охотничьего билета;

категория (признак) - группа заявителей, объединенных общими характеристиками (признаками) и результатом, за которым они обратились в рамках предоставления государственной услуги;

реестры услуг - федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственная информационная система «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области»;

Единый портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

Региональный портал - государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области»;

охотничий билет – охотничий билет, оформленный в соответствии с формой, утвержденной приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета»;

электронный охотничий билет – охотничий билет, оформленный в электронном виде в соответствии с формой, утвержденной приказом Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» который отображается в разделе «Документы» приложения «Госуслуги»;

государственный охотхозяйственный реестр - систематизированный свод документированной информации (в том числе данных государственного мониторинга охотничьих ресурсов и среды их обитания) об охотничьих ресурсах, об их использовании и сохранении, об охотничьих угодьях, об охотниках, о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, осуществляющих виды деятельности в сфере охотничьего хозяйства;

отметка - отметка в охотничьем билете «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме

добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»;

документы - прилагаемые к заявлению документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

Платформа государственных сервисов - федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

МФЦ - многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг;

МВД России - Министерство внутренних дел Российской Федерации;

ФНС России - Федеральная налоговая служба;

СФР - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ФГИС ЕРН - Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации;

ФАДН России - Федеральное агентство по делам национальностей;

Уполномоченное должностное лицо Главохоты – начальник главного управления либо уполномоченное им должностное лицо Главохоты;

Федеральный закон № 209-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

приказ Минприроды России № 579 – приказ Минприроды России от 24.09.2024 № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета».

2. Условные обозначения:

[Все] - документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;

1 экз. – 1 экземпляр документов (информации, сведений)

## Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги		
		Результат «Решение о выдаче охотничьего билета»	Результат «Решение об аннулировании и охотничьего билета»	Результат «Решение о проставлении отметки»
1.	Заявители (физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и прошедшие проверку знаний охотничьего минимума, получающие охотничий билет по месту жительства либо по месту пребывания)	А		
2	Заявители (физические лица, имеющие действующий охотничий билет)		Б	
3	Заявители (физические лица, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо не относящиеся к указанным народам, но постоянно проживающие в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования и имеющие действующий охотничий билет)			В

Приложение 3  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов и (или) информации	Способы подачи документов, требования к представлению документов <sup>2</sup>	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А	заявление	Лично в Главохоту/МФЦ Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 5 к административному регламенту
2.	Б	заявление	Лично в Главохоту/МФЦ Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 7 к административному регламенту с указанием причины аннулирования охотничьего билета
3.	В	заявление	Лично в Главохоту/МФЦ Единый портал Оригинал 1 экз.	по форме согласно приложению 9 к административному регламенту
4.	А - В	документ, удостоверяющий личность	Лично в Главохоту/МФЦ Оригинал 1 экз.	
5.	А	фотография заявителя	Лично в Главохоту/МФЦ	в черно-белом или цветном исполнении, размер 30 x 40

<sup>2</sup> заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Копии документов на бумажном носителе представляются с предъявлением подлинников либо заверенными в нотариальном порядке. При предоставлении копий документов с подлинниками специалист МФЦ, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, сверяет копии с подлинниками документов, делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и непосредственно после этого возвращает подлинники заявителю, представителю заявителя. В случае предоставления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода должна быть нотариально удостоверена. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

			<p>Оригинал Единый портал МФЦ 2 экз.</p>	<p>мм с четким изображением лица строго анфас без головного убора; изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их;</p> <p>на изображении должны быть отображены все особенности лица, фотографируемого; для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; в случае, когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней.</p> <p>В случае подачи заявления в электронной форме личная фотография прикрепляется к нему в виде электронного файла с соблюдением следующих требований:</p>
--	--	--	--	--

				<p>формат кодирования/записи изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000;</p> <p>минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi;</p> <p>фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве;</p> <p>максимальный размер прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт);</p>
6.	А, Б, В	согласие на обработку персональных данных	<p>Лично в Главохоту/МФЦ Единый портал Оригинал 1 экз.</p>	<p>по форме согласно приложению 6, 8, 10 к административному регламенту</p>
<p>II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1.	А, Б, В	свидетельство о регистрации заявителя по месту жительства либо по месту пребывания	<p>Лично в Главохоту/МФЦ Единый портал Оригинал/копия документ в формате pdf, 1 экз.</p>	[Все]
2.	А	справка о наличии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления	<p>Лично в Главохоту/МФЦ Единый портал Оригинал/копия документ в формате pdf, 1 экз.</p>	[Все]
3.	А, В	документы, содержащие сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7.1 Федерального закона от 30 апреля 1999 г. N 82-ФЗ "О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации", а также иные документы и их копии, подтверждающие	<p>Лично в Главохоту/МФЦ Единый портал Оригинал/копия документ в формате pdf, 1 экз.</p>	[Все]

		право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности		
--	--	---	--	--

Приложение 4  
к административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги в табличной форме

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации отсутствуют	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
В части выдачи охотничьего билета		
1.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту	А
2.	Несоблюдение установленной формы заявления	А
3.	Предоставление заведомо ложной или недостоверной информации	А
4.	Несоответствие заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ	А
5.	Наличие в государственном охотхозяйственном реестре информации о выдаче заявителю охотничьего билета, если такой билет не был аннулирован по основаниям, предусмотренным частью 8 статьи 21 Федерального закона № 209-ФЗ;	А
5.	Поступление заявления о получении охотничьего билета до истечения срока лишения права осуществлять охоту	А
В части аннулирования охотничьего билета		
1.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту	Б

2.	Несоблюдение установленной формы заявления	Б
3.	Предоставление заведомо ложной или недостоверной информации	Б
В части проставления отметки в охотничьем билете		
1.	Непредставление какого-либо из документов, предусмотренных пунктом 2.11.1 административного регламента, подразделом I приложения 3 к административному регламенту	В
2.	Несоблюдение установленной формы заявления	В
3.	Предоставление заведомо ложной или недостоверной информации	В
3.	Отсутствие сведений о том, что заявитель является о принадлежности заявителя к лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, либо лицам, которые не относятся к указанным народам, но постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для которых охота является основой существования	В

Форма

В Главное управление по охране, контролю  
и регулированию использования объектов  
животного мира Вологодской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче охотничьего билета

Прошу выдать мне охотничий билет

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):  
\_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения:  
\_\_\_\_\_
3. Место рождения:  
\_\_\_\_\_
4. Почтовый адрес:  
\_\_\_\_\_
5. Номер контактного телефона:  
\_\_\_\_\_
6. Адрес электронной почты (при наличии):  
\_\_\_\_\_
7. Данные основного документа, удостоверяющего личность:  
\_\_\_\_\_
8. Данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя):  
\_\_\_\_\_
9. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)  
\_\_\_\_\_
10. Наименование исполнительного органа субъекта Российской Федерации, осуществившего проведение проверки у заявителя знаний, входящих в охотминимум (в случае подачи заявления о выдаче охотничьего билета физическим лицом, указанным в части 1 статьи 21.1 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 209-ФЗ):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 11 <\*>. Национальность  
\_\_\_\_\_
- 12 <\*>. Осуществление охоты является основой моего существования: да/нет  
\_\_\_\_\_



## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_ адрес регистрации и фактического места жительства (с указанием индекса)

Настоящим даю согласие Главному управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (ОГРН 1253500007903, ИНН 3500017512), зарегистрированному по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, (далее – оператор) на обработку своих персональных данных.

**Даю согласие на передачу моих персональных данных в связи с получением охотничьего билета в:**

в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации с целью ведения государственного охотхозяйственного реестра;

в МВД России для получения информации, подтверждающей отсутствие либо наличие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- почтовый адрес;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания;
- СНИЛС;
- национальность.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие действует с даты его подписания и может быть отозвано по письменному заявлению в произвольной форме.

Я проинформирован (проинформирована), что оператор и лица, осуществляющие обработку по поручению оператора, вправе после получения отзыва настоящего согласия, а также после истечения срока действия настоящего согласия, продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

расшифровка

подпись

В Главное управление по охране, контролю  
и регулированию использования объектов  
животного мира Вологодской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об аннулировании охотничьего билета

Прошу аннулировать мой охотничий билет

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

2. Учетные серия и номер охотничьего билета:

3. Номер контактного телефона:

4. <\*> Необходимость получения уведомления об аннулировании охотничьего билета на бумажном носителе: да/нет (нужное подчеркнуть)

5. Почтовый адрес (в случае необходимости направления уведомления об аннулировании охотничьего билета почтовым отправлением см. п. 4)

6. Способ получения уведомления об аннулировании (в случае, если заявитель указал на необходимость получения уведомления на бумажном носителе см. п.4):  
путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении:  
да/нет (нужное подчеркнуть)

лично в органе власти: да/нет (нужное подчеркнуть)

Приложение: согласие на обработку персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_

подпись  
заявителя

расшифровка  
подписи

<\*> Поле, не обязательное к заполнению.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

\_\_\_\_\_,  
 адрес регистрации и фактического места жительства (с указанием индекса)

Настоящим даю согласие Главному управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (ОГРН 1253500007903, ИНН 3500017512), зарегистрированному по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, (далее – оператор) на обработку своих персональных данных.

**Даю согласие на передачу моих персональных данных в связи с аннулированием охотничьего билета в:**

в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации с целью ведения государственного охотхозяйственного реестра;

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- учетные серия и номер охотничьего билета;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- почтовый адрес.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие действует с даты его подписания и может быть отозвано по письменному заявлению в произвольной форме.

Я проинформирован (проинформирована), что оператор и лица, осуществляющие обработку по поручению оператора, вправе после получения отзыва настоящего согласия, а также после истечения срока действия настоящего согласия, продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

расшифровка

подпись

В Главное управление по охране, контролю  
и регулированию использования объектов  
животного мира Вологодской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о проставлении отметки в охотничьем билете

Прошу проставить в охотничьем билете отметку «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» либо решение об отказе в проставлении в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии):

\_\_\_\_\_

2. Учетные серия и номер охотничьего билета:

\_\_\_\_\_

3. Номер контактного телефона:

\_\_\_\_\_

4. Национальность:

\_\_\_\_\_

Приложение: согласие на обработку персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

подпись  
заявителя

\_\_\_\_\_

расшифровка  
подписи

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (кем выдан)

\_\_\_\_\_ адрес регистрации и фактического места жительства (с указанием индекса)

Настоящим даю согласие Главному управлению по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Вологодской области (ОГРН 1253500007903, ИНН 3500017512), зарегистрированному по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, (далее – оператор) на обработку своих персональных данных.

**Даю согласие на передачу моих персональных данных в связи с проставлением отметки в охотничьего билета в:**

в Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации с целью ведения государственного охотхозяйственного реестра;

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

- фамилия, имя, отчество;
- учетные серия и номер охотничьего билета;
- номер телефона и адрес электронной почты;
- почтовый адрес;
- национальность.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:**

Обработка вышеуказанных персональных данных путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

**Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;**

Настоящее согласие действует с даты его подписания и может быть отозвано по письменному заявлению в произвольной форме.

Я проинформирован (проинформирована), что оператор и лица, осуществляющие обработку по поручению оператора, вправе после получения отзыва настоящего согласия, а также после истечения срока действия настоящего согласия, продолжить обработку моих персональных данных при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

расшифровка

подпись

к административному регламенту

Форма

Гражданину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О выдаче охотничьего билета

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», административного регламента предоставления Главохотой государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов, утвержденного приказом Главохоты от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_, принято решение о предоставлении Вам охотничьего билета.

Информацию о дате, месте и времени выдачи охотничьего билета (и прочая информация):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги по выдаче охотничьего билета

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи\_\_\_\_\_  
телефон

Гражданину \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об отказе в выдаче охотничьего билета

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», административного регламента предоставления Главохотой государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов, утвержденного приказом Главохоты от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_, в выдаче охотничьего билета Вам отказано.

Основание:

\_\_\_\_\_  
Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги по выдаче охотничьего билета

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка

подписи

\_\_\_\_\_  
телефон

Гражданину

---

(Ф.И.О.)

---

Почтовый адрес:  

---

---

Об аннулировании охотничьего билета

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Главохота уведомляет Вас о том, что в соответствии с частью 11 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» с \_\_\_\_\_ Ваш охотничий билет (дата внесения сведений) учетной серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ признается аннулированным.

Основание:  

---

---

Аннулированный охотничий билет подлежит возврату в Главохоту в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Должностное лицо, ответственное за  
внесение сведений в государственный  
охотхозяйственный реестр

---

подпись

---

расшифровка подписи

---

телефон

к административному регламенту

Форма

Гражданину \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об отказе в аннулировании охотничьего билета

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», административного регламента предоставления Главохотой государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов, утвержденного приказом Главохоты от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_, в аннулировании охотничьего билета Вам отказано.

Основание:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги по выдаче охотничьего билета

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка  
подписи

\_\_\_\_\_ телефон

Гражданину

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Почтовый адрес:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

О проставлении отметки в охотничьем билете

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Главохота уведомляет Вас о том, что в соответствии с частью 11 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета» Вам проставлена отметка в охотничьем билете.

Основание:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аннулированный охотничий билет подлежит возврату в Главохоту в течение месяца со дня получения уведомления об аннулировании охотничьего билета.

Должностное лицо, ответственное за  
внесение сведений в государственный  
охотхозяйственный реестр

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

\_\_\_\_\_

телефон

## Приложение 16

к административному регламенту

Форма

Гражданину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)Адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Об отказе в проставлении отметки

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24 сентября 2024 года № 579 «Об утверждении порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, формы охотничьего билета», административного регламента предоставления Главохотой государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов, утвержденного приказом Главохоты от "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_, в проставлении отметки в охотничьем билете Вам отказано.

Основание:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностное лицо Главохоты, ответственное за предоставление государственной услуги по выдаче охотничьего билета

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровкаподписи  
\_\_\_\_\_

Гражданину

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
Адрес:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

О внесении сведений в государственный  
охотхозяйственный реестр

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Главохота уведомляет Вас о том, что \_\_\_\_\_ (дата внесения сведений) сведения о выданном Вам охотничьем билете внесены в государственный охотхозяйственный реестр. В соответствии с частью 4 статьи 21 Федерального закона от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» с указанной даты Ваш охотничий билет признается действующим.

Должностное лицо, ответственное за  
внесение сведений в  
государственный охотхозяйственный  
реестр

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи\_\_\_\_\_  
телефон

».