

**Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Вологодской области**

---

**ПРИКАЗ**

«04» 12 2025 года

№ 571

**Об утверждении положения о порядке уведомления лицами,  
замещающими должности государственной гражданской службы области  
в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную  
оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу о выполнении иной оплачиваемой работы (Приложение).

2. Признать утратившими силу приказы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области:

- от 06 июня 2019 года № 243 «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу»;

- от 31 января 2020 года № 26 «О внесении изменений в приказ Департамента от 06.06.2019 № 243»;

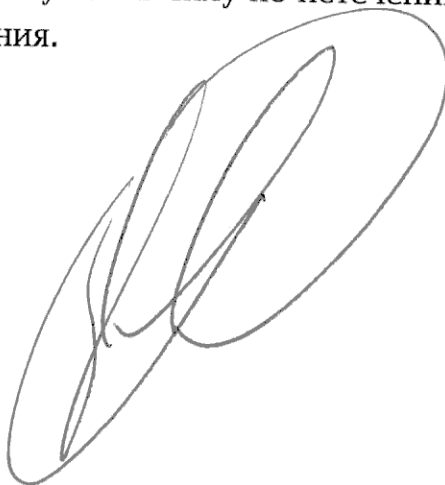
- от 11 июня 2020 года № 167 «О внесении изменений в приказ Департамента от 06.06.2019 № 243».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника

отдела правовой, организационной и кадровой работы О.Г. Гвоздеву.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke, positioned between the words 'Министр' and 'С.В. Воропаев'.

С.В. Воропаев

Утвержден  
Приказом  
Министерства сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов области  
от 04.12.2005 г. № 571

Положение  
о порядке уведомления лицами, замещающими  
должности государственной гражданской службы области  
в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области,  
представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,  
о выполнении иной оплачиваемой работы

Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Положение вводится в целях установления порядка уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы области в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - гражданские служащие, Министерство), представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

I. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

1.1. Гражданские служащие уведомляют Министра о своем намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

1.2. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданскими служащими по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и подается до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

1.3. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют Министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы области по форме согласно приложению 1 к настоящему приказу.

II. Порядок представления, регистрации и хранения  
уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую  
работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

2.1. Гражданский служащий представляет уведомление в отдел правовой,

организационной и кадровой работы (далее - подразделение кадровой службы).

Уведомление, указанное в пункте 1.2 настоящего Положения, представляется в подразделение кадровой службы не менее чем за 10 рабочих дней до дня начала выполнения такой работы. При невозможности соблюдения данного срока по причинам, не зависящим от государственного служащего, уведомление представляется не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы.

2.2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой гражданским служащим иной оплачиваемой работы либо перевода гражданского служащего в другой орган исполнительной государственной власти области гражданский служащий в срок не позднее дня такого изменения представляет в подразделение кадровой службы соответствующее уведомление.

2.3. Регистрация уведомлений осуществляется специалистом Министерства, ответственным за противодействие коррупции в Министерстве, в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.4. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему лично под роспись в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

2.5. Специалист Министерства, ответственный за противодействие коррупции в Министерстве, в течение трех рабочих дней с даты поступления уведомления, рассматривает его, готовит мотивированное заключение и информирует Министра.

Мотивированное заключение должно содержать вывод о наличии (отсутствии) оснований для рассмотрения уведомления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2.6. В случае наличия оснований уведомление направляется в комиссию для рассмотрения в порядке, установленном приказом Министерства от 27 мая 2025 года № 249 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и урегулированию конфликта интересов».

Результаты рассмотрения уведомления направляются гражданскому служащему в сроки, установленные приказом Министерства от 27 мая 2025 года № 249 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве сельского

хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области и урегулированию конфликта интересов».

2.7. Уведомления хранятся специалистом Министерства, ответственным за противодействие коррупции, в течение 5 лет после окончания срока прохождения гражданским служащим государственной службы на должностях государственной гражданской службы области в Министерстве.

(форма)

Министру сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов Вологодской  
области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу  
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» довожу до Вашего сведения, что я намерен(а) приступить к выполнению иной оплачиваемой работы (выполняю иную оплачиваемую работу)

\_\_\_\_\_

указать наименование должности, вид выполняемых работ

в \_\_\_\_\_

наименование организации

с «    »    20    года по «    »    20    года.

Считаю, что выполняемая работа не повлечет (не влечет) за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись

(форма)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации уведомлений гражданских служащих  
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

| №<br>п/<br>п | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>гражданско<br>го<br>служащего,<br>представив<br>шего<br>уведомлен<br>ие | Должность<br>гражданско<br>го<br>служащего,<br>представив<br>шего<br>уведомлен<br>ие | Дата<br>составле<br>ния<br>уведомл<br>ения | Дата<br>регистра<br>ции<br>уведомл<br>ения | Фамилия,<br>имя,<br>отчество<br>гражданс<br>кого<br>служащег<br>о,<br>принявш<br>его<br>уведомле<br>ние | Подпись<br>гражданс<br>кого<br>служащег<br>о,<br>принявш<br>его<br>уведомле<br>ние | Подпись<br>гражданско<br>го<br>служащего,<br>представив<br>шего<br>уведомлен<br>ие, №<br>почтового<br>уведомлен<br>ия о<br>получении<br>уведомлен<br>ия |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           |                                                                                                         |                                                                                      |                                            |                                            |                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                                                                                         |
| 2.           |                                                                                                         |                                                                                      |                                            |                                            |                                                                                                         |                                                                                    |                                                                                                                                                         |