

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Вологодской области

---

**ПРИКАЗ**

«04» 12 2025 года

№ 576

**Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии»  
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Вологодской области**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (приложение 1).
2. Утвердить форму журнала регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» (приложение 2).
3. Признать утратившим силу приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 09 апреля 2018 года № 182 «Об утверждении Порядка организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Департаменте сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела правовой, организационной и кадровой работы О.Г. Гвоздеву.
5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

С.В. Воропаев

Утвержден  
приказом  
Министерства сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов  
Вологодской области  
от 04.12.2025 г. № 576  
(приложение 1)

Порядок  
организации работы телефона «горячей линии» для приема  
сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных  
ресурсов Вологодской области (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Министерство).

1.2. Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и в подведомственных ему учреждениях (далее - телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, а именно: злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1. Порядок работы телефона «горячей линии»

1.1. Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

В рабочее время прием сообщений граждан и юридических лиц на телефон «горячей линии» осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.2. В нерабочее время сообщения записываются в режиме автоответчика. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйтесь. Вы позвонили по телефону «горячей линии» для приема сообщений по фактам коррупции в Министерстве сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области. Пожалуйста, представьтесь, назовите Ваши фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, контактный телефон и передайте Вашу информацию после звукового сигнала.

Конфиденциальность Вашего сообщения гарантируется. Выражаем Вам признательность за содействие в формировании нетерпимого отношения к проявлениям коррупции». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика не более 5 минут.

1.3. Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственных ему учреждениях гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

1.4. Принятые сообщения на телефон «горячей линии» Министерства регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - журнал).

1.5. В журнале указываются:

порядковый номер поступившего сообщения;

дата и время поступления сообщения;

фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц);

наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) его представителя), контактный телефон;

краткое содержание сообщения;

принятые меры;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

1.6. Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и (или) подведомственных ему учреждениях, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается руководителю Министерства для принятия решения.

1.7. Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Министерства (подведомственного учреждения), рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.8. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

1.9. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Министерстве и подведомственных ему учреждениях, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

## 2. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, при ведении телефонного разговора

2.1. При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Министерстве и в подведомственных ему учреждениях;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

2.2. Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускает употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации, как Министерства, так и лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.3. В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Утвержден  
приказом  
Министерства сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов  
Вологодской области  
от 04.12.2015 г. № 576  
(приложение 2)

### ЖУРНАЛ

регистрации сообщений, поступивших на телефон  
«горячей линии» Министерства сельского хозяйства  
и продовольственных ресурсов Вологодской области  
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

N п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства телефон (для физических лиц); наименование и организационн правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	Ф.И.О. лица, ответствен ного за профилакти ку коррупцио нных и иных правонару шений, принявшег о сообщение