

Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Вологодской области

---

**ПРИКАЗ**

«04» 12 2025 года

№ 577

**Об утверждении Положения о порядке получения государственными  
гражданскими служащими  
Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в  
управлении отдельными некоммерческими организациями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 17  
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной  
гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения  
государственными гражданскими служащими Министерства сельского  
хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области разрешения  
на участие на безвозмездной основе в управлении отдельными  
некоммерческими организациями.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального  
опубликования.

Министр



С.В. Воропаев

Утверждено  
Приказом  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Вологодской области  
от 04.12.2025 г. № 577  
(приложение)

### Положение

о порядке получения государственными гражданскими служащими  
Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов  
Вологодской области разрешения на участие на безвозмездной основе в  
управлении  
отдельными некоммерческими организациями (далее - Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - гражданские служащие Министерства) разрешения министра сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - министр) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществами собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления, кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени государственного органа.

2. Гражданские служащие Министерства, изъявившие желание участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиальных органов управления, направляют на имя министра ходатайство об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

В случае невозможности представить ходатайство лично, указанное ходатайство направляется посредством почтовой связи с уведомлением о

вручении и описью вложения.

Ходатайство представляется до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Прием и регистрация ходатайств осуществляются гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Ходатайство регистрируется в день поступления в журнале регистрации ходатайств об участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - журнал), составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

В нижнем правом углу последнего листа ходатайства ставится регистрационная запись, содержащая:

- входящий номер и дату регистрации (в соответствии с записью, внесенной в журнал);
- подпись и расшифровку подписи лица, зарегистрировавшего ходатайство.

Копия поступившего ходатайства с регистрационным номером, датой и подписью зарегистрировавшего ходатайство лица выдается гражданскому служащему либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

Журнал оформляется и ведется гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

4. Гражданский служащий Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, рассматривает ходатайство на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, готовит мотивированное заключение. При подготовке мотивированного заключения гражданский служащий Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, вправе направлять запросы в некоммерческие организации.

В случае выявления конфликта интересов или возможности его возникновения гражданский служащий Министерства, ответственный за

профилактику коррупционных и иных правонарушений, указывает в мотивированном заключении предложение об отказе в удовлетворении ходатайства гражданского служащего Министерства.

5. Ходатайство и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства, а в случае направления запросов в течение трех рабочих дней со дня получения ответов на запросы передается гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, для рассмотрения министру.

6. Министр вправе направить ходатайство в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области в Министерстве и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), для рассмотрения в установленном порядке.

7. Министр в письменной форме принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении ходатайства.

При принятии решения министр вправе учесть рекомендации Комиссии.

8. Информация о результатах рассмотрения ходатайства министром в течение трех рабочих дней передается гражданскому служащему Министерства, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах рассмотрения ходатайства министром гражданский служащий Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в письменной форме сообщает гражданскому служащему Министерства, подавшему ходатайство, о принятом решении.

Оригинал ходатайства хранится гражданским служащим Министерства, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

9. Гражданский служащий Министерства, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданских служащих Министерства, подавших ходатайство, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке получения государственными  
гражданскими служащими  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов Вологодской  
области разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями

Форма

Министру сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов Вологодской  
области

---

(Ф.И.О., должность)

от

---

(Ф.И.О., должность)

ХОДАТАЙСТВО  
об участии на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении в качестве единоличного исполнительного органа (или войти в состав коллегиального органа управления) (нужное подчеркнуть)

---

---

(указать наименование организации, ее юридический и фактический адреса, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид

---

деятельности организации, форму и основания участия в управлении организации (либо вхождения в состав его коллегиального органа управления), даты начала и окончания участия в управлении)

Участие в управлении указанной организацией в качестве единоличного исполнительного органа (либо вхождение в состав коллегиального органа управления указанной организацией) будет осуществляться в свободное от гражданской службы время и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При осуществлении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Приложение: копия Устава \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись гражданского служащего)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке получения государственными  
гражданскими служащими  
Министерства сельского хозяйства и  
продовольственных ресурсов  
Вологодской области  
разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
отдельными некоммерческими организациями

Форма

**ЖУРНАЛ**  
регистрации ходатайств об участии на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

№	Дата регистрации ходатайства	Ф.И.О., должность лица, представившего ходатайство	Ф.И.О., должность, подпись гражданского служащего, принявшего ходатайство	Подпись лица, представившего ходатайство/о тметка о направлении копии ходатайства по почте (N почтового уведомления)	Наименование организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Информация о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						