

**МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 05.11.2025

№ 105-11/25

г. Вологда

**О поощрениях Министерства внутренней политики
Вологодской области**

В целях поощрения и награждения государственных гражданских служащих Министерства внутренней политики Вологодской области, сотрудников его подведомственных учреждений за высокие достижения в служебной деятельности, а также лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство внутренней политики Вологодской,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить формы поощрения Министерства внутренней политики Вологодской области:

Почетная грамота Министерства внутренней политики Вологодской области;

Благодарность Министерства внутренней политики Вологодской области;

Благодарственное письмо Министерства внутренней политики Вологодской области;

Диплом Министерства внутренней политики Вологодской области.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Министерства внутренней политики Вологодской области (приложение 1);

Положение о Благодарности Министерства внутренней политики Вологодской области (приложение 2);

Положение о Благодарственном письме Министерства внутренней политики Вологодской области (приложение 3);

Положение о Дипломе Министерства внутренней политики Вологодской области (приложение 4);

бланк согласия гражданина на обработку персональных данных (приложение 5);

бланк Почетной грамоты Министерства внутренней политики Вологодской области (приложение 6);

бланк Благодарности Министерства внутренней политики Вологодской области (приложение 7);

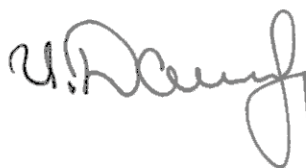
бланк Благодарственного письма Министерства внутренней политики Вологодской области (приложение 8);

бланк Диплома Министерства внутренней политики Вологодской области (приложение 9).

3. Признать утратившим силу приказ Министерства внутренней политики Вологодской области от 4 июля 2025 года № 53-П/25 «О поощрениях Министерства внутренней политики Вологодской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



И.П. Даценко

Утверждено
приказом Министерства внутренней
политики Вологодской области
от «05» 11 2025 года № 105-17/25
(приложение 1)

Положение
о Почетной грамоте Министерства внутренней политики Вологодской области
(далее – Положение)

1. Почетная грамота Министерства внутренней политики Вологодской области (далее - Почетная грамота) является наградой Министерства внутренней политики Вологодской области (далее – Министерство).

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие Министерства, работники подведомственных учреждений, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления, обеспечение стабильной общественно-политической ситуации, укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия на территории Вологодской области, за высокие достижения в служебной (трудовой) деятельности, многолетнюю плодотворную работу в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, избирательными комиссиями, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами.

Также Почетной грамотой могут награждаться иные лица, включая государственных служащих органов государственной власти Вологодской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, сотрудников иных организаций, за значительный вклад в развитие территории Вологодской области.

3. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через год после поощрения наградами учреждения, органа местного самоуправления.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через год после предыдущего награждения.

Лица, награжденные Благодарностью Министерства, представляются к награждению Почетной грамотой не ранее чем через год после объявления Благодарности Министерства.

4. По решению министра внутренней политики области награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимает министр внутренней политики области на основании представленных документов.

6. Наградные материалы на государственных служащих Министерства, работников подведомственных учреждений, иных государственных органов области и организаций рассматриваются по ходатайству руководителей.

Ходатайство о награждении составляется в произвольной форме и

представляется в Министерство не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

7. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагаются: согласие гражданина на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством;

характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению;

выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива;

архивная историческая справка (в случае поощрения в честь юбилея юридического лица);

8. Поступившие документы рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

9. Неполное предоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих наград, являются основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения, о чем заявитель уведомляется в письменном виде в течение 7 рабочих дней после рассмотрения документов Министерством.

10. Подготовку проектов распоряжений о награждении Почетной грамотой и оформление Почетной грамоты на бланке установленного образца осуществляет управление административной и правовой работы Министерства.

11. Почетная грамота оформляется на бланке формата А4 установленного образца, подписывается министром внутренней политики области и заверяется гербовой печатью.

12. Вручение Почетной грамоты производится министром внутренней политики области в торжественной обстановке. По поручению министра внутренней политики области допускается вручение Почетной грамоты заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства, а также руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, иными лицами.

13. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его награждении Почетной грамотой с указанием даты и номера распоряжения.

14. Государственным гражданским служащим Министерства, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное поощрение согласно Положению о материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве.

15. Учет лиц, награжденных Почетной грамотой, осуществляется управлением административной и правовой работы Министерства.

16. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается. В случае утраты Почетной грамоты выдается выписка из распоряжения о поощрении, заверенная печатью Министерства.

Утверждено
приказом Министерства внутренней
политики Вологодской области
от « 05 » 11 _____ 2025 года № 105-17/25
(приложение 2)

**Положение о Благодарности
Министерства внутренней политики Вологодской области
(далее – Положение)**

1. Благодарность Министерства внутренней политики Вологодской области (далее – Благодарность) является формой поощрения Министерства внутренней политики Вологодской области (далее - Министерство).

2. Благодарностью поощряются государственные гражданские служащие Министерства, работники подведомственных учреждений, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления, обеспечение стабильной общественно-политической ситуации, укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия на территории Вологодской области, за высокие достижения в служебной (трудовой) деятельности, многолетнюю плодотворную работу в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, избирательными комиссиями, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами.

3. Благодарность объявляется государственным гражданским служащим Министерства, работникам подведомственных учреждений, а также иным представленным к поощрению лицам, имеющим стаж работы в соответствующем коллективе не менее 1 года.

4. По решению министра внутренней политики области объявление Благодарности может быть произведено без учета требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Решение о награждении Благодарностью принимает министр внутренней политики области на основании представленных документов.

6. Наградные материалы на государственных служащих Министерства, работников подведомственных учреждений, иных государственных органов области и организаций рассматриваются по ходатайству руководителей.

Ходатайство о награждении составляется в произвольной форме и представляется в Министерство не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

7. К ходатайству о награждении Благодарностью прилагаются:
согласие гражданина на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством;

характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению;

выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива;

архивная историческая справка (в случае поощрения в честь юбилея

юридического лица).

8. Поступившие документы рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

9. Неполное предоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, отсутствие у кандидата предшествующих наград, являются основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения, о чем заявитель уведомляется в письменном виде в течение 7 рабочих дней после рассмотрения документов Министерством.

10. Подготовку проектов распоряжений о награждении Благодарностью и оформление Благодарности на бланке установленного образца осуществляет управление административной и правовой работы Министерства.

11. Благодарность оформляется на бланке формата А4 установленного образца, подписывается министром внутренней политики области и заверяется гербовой печатью.

12. Вручение Благодарности производится министром внутренней политики области в торжественной обстановке. По поручению министра внутренней политики области допускается вручение Благодарности заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства, а также руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, иными лицами.

13. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его награждении Благодарностью с указанием даты и номера распоряжения.

14. Учет лиц, награжденных Благодарностью, осуществляется управлением административной и правовой работы Министерства.

15. Государственным гражданским служащим Министерства, награжденным Благодарностью, выплачивается единовременное денежное поощрение согласно Положению о материальном стимулировании лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Министерстве.

16. Дубликат бланка Благодарности в случае утраты не выдается. В случае утраты Благодарности выдается выписка из распоряжения о поощрении, заверенная печатью Министерства.

Утверждено
приказом Министерства внутренней
политики Вологодской области
от «05» 11 2025 года № 105-17/25
(приложение 3)

**Положение о Благодарственном письме
Министерства внутренней политики Вологодской области
(далее – Положение)**

1. Благодарственное письмо Министерства внутренней политики Вологодской области (далее – Благодарственное письмо) является формой поощрения Министерства внутренней политики Вологодской области (далее – Министерство).

2. Благодарственным письмом поощряются государственные гражданские служащие Министерства, работники подведомственных учреждений, а также лица, оказывающие содействие в решении задач, возложенных на Министерство, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления, обеспечение стабильной общественно-политической ситуации, укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия на территории Вологодской области, за высокие достижения в служебной (трудовой) деятельности, многолетнюю плодотворную работу в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, избирательными комиссиями, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами, а также иные представленные к поощрению лица, без учета стажа работы в соответствующем коллективе.

3. Поощрение Благодарственным письмом производится не чаще чем один раз в два года.

4. По решению министра внутренней политики области поощрение Благодарственным письмом может быть произведено без учета требований, установленных пунктом 3 настоящего Положения.

5. Решение о награждении Благодарственным письмом принимает министр внутренней политики области на основании представленных документов.

6. Наградные материалы на государственных служащих Министерства, работников подведомственных учреждений, иных государственных органов области и организаций рассматриваются по ходатайству руководителей.

Ходатайство о награждении составляется в произвольной форме и представляется в Министерство не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

7. К ходатайству о награждении Благодарственным письмом прилагаются:
согласие гражданина на обработку персональных данных по форме, установленной Министерством;

характеристика с указанием заслуг представляемого к награждению;

выписка из протокола собрания (совета) трудового коллектива;

архивная историческая справка (в случае поощрения в честь юбилея

юридического лица);

проект текста Благодарственного письма.

8. Поступившие документы рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

9. Неполное предоставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, являются основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения, о чем заявитель уведомляется в письменном виде в течение 7 рабочих дней после рассмотрения документов Министерством.

10. Подготовку проектов распоряжений о награждении Благодарственным письмом и оформление Благодарственного письма на бланке установленного образца осуществляет управление административной и правовой работы Министерства.

11. Благодарственное письмо оформляется на бланке формата А4 установленного образца, подписывается министром внутренней политики области и заверяется гербовой печатью.

12. Вручение Благодарственного письма производится министром внутренней политики области в торжественной обстановке. По поручению министра внутренней политики области допускается вручение Благодарственного письма заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства, а также руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций, иными лицами.

13. В трудовую книжку награжденного вносится запись о его награждении Благодарственным письмом с указанием даты и номера распоряжения.

14. Учет лиц, награжденных Благодарственным письмом, осуществляется управлением административной и правовой работы Министерства.

15. Дубликат бланка Благодарственного письма в случае утраты не выдается. В случае утраты Благодарственного письма выдается выписка из распоряжения о поощрении, заверенная печатью Министерства.

Утверждено
приказом Министерства внутренней
политики Вологодской области
от «05» 11 2025 года № 105-11/25
(приложение 4)

**Положение о Дипломе
Министерства внутренней политики Вологодской области
(далее – Положение)**

1. Диплом Министерства внутренней политики Вологодской области (далее – Диплом) является формой поощрения Министерства внутренней политики Вологодской области (далее - Министерство).

2. Дипломом поощряются коллективы организаций, организации, общественные объединения, внесшие значительный вклад в развитие местного самоуправления, обеспечение стабильной общественно-политической ситуации, укрепление гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия на территории Вологодской области, многолетнюю плодотворную работу в сфере взаимодействия с органами местного самоуправления, общественными объединениями, избирательными комиссиями, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами.

3. Поощрение Дипломом одного и того же коллектива организации, организации, общественного объединения производится не чаще чем один раз в три года.

4. Решение о поощрении Дипломом принимает Министр на основании представленных документов.

5. Наградные материалы на поощрение коллективов организаций, организаций, общественных объединений рассматриваются по ходатайству их руководителей.

Ходатайство о награждении составляется в произвольной форме и представляется в Министерство не позднее чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

6. К ходатайству о награждении Дипломом прилагаются:

протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о поощрении;

при представлении коллектива организации, организации, общественного объединения к поощрению Дипломом – характеристика о достижениях коллектива с указанием достижений и архивная историческая справка;

проект текста Диплома.

7. Документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, представляются в Министерство не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты вручения.

8. Поступившие документы рассматриваются в течение 30 календарных дней со дня их поступления в Министерство.

9. Неполное предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайства о награждении без удовлетворения, о чем заявитель уведомляется в письменном виде в течение 7 рабочих дней после рассмотрения документов Министерством.

10. Подготовку проектов распоряжений о награждении Дипломом и оформление Диплома на бланке установленного образца осуществляет управление административной и правовой работы Министерства.

11. Диплом оформляется на бланке формата А4 установленного образца, подписывается министром внутренней политики области и заверяется гербовой печатью

12. Вручение Диплома производится Министром в торжественной обстановке. По поручению Министра допускается вручение Диплома заместителями министра, руководителями структурных подразделений Министерства, а также по его просьбе руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления.

13. Учет коллективов организаций, организаций, общественных объединений, поощренных Дипломом, осуществляется управлением административной и правовой работы Министерства.

14. Дубликат Диплома в случае его утраты не выдается. По ходатайству соответствующего коллектива организации, организации, общественного объединения выдается выписка из распоряжения о поощрении, заверенная печатью Министерства.

Утверждено
 приказом Министерства внутренней
 политики Вологодской области
 от « 05 » 11 2025 года № 105-17/25-
 (приложение 5)

Форма

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

_____ ,
 проживающий(ая) по адресу: _____,
 настоящим даю согласие Министерству внутренней политики Вологодской области
 (г. Вологда, улица Герцена, д. 2) на обработку моих персональных данных и
 подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих
 интересах.

Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о поощрении
 наградами Министерства внутренней политики Вологодской области и
 распространяется на следующую информацию о:

фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения, образовании (наименование
 учебных заведений и год окончания, специальности (направления) и квалификации,
 наличие ученых степеней);

сведениях о периодах трудовой деятельности, выполняемой работе,
 занимаемой должности, дате назначения, переводах на иные должности и
 основаниях назначения (перевода);

награждении государственными и ведомственными наградами, иными
 наградами;

дополнительных данных, которые я сообщил.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
 отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для
 достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор,
 систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
 использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание,
 блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими
 персональными данными с учетом действующего законодательства.

Данное согласие действует на весь период с момента рассмотрения
 документов о поощрении наградами Министерства внутренней политики
 Вологодской области до окончания срока хранения документов в соответствии с
 законодательством об архивном деле.

Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в
 письменном виде.

« __ » _____ 20__ г. _____
 (подпись, фамилия, имя, отчество)

Утвержден
приказом Министерства внутренней
политики Вологодской области
от «05» 11 2025 года № 105-1/25
(приложение 6)

Образец

**Бланк
Почетной грамоты
Министерства внутренней политики Вологодской области**

Герб
Вологодской области

Министерство внутренней политики Вологодской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

Утвержден
приказом Министерства внутренней
политики Вологодской области
от «05» 11 2025 года № 105-17/25
(приложение 7)

Образец

**Бланк
Благодарности
Министерства внутренней политики Вологодской области**

Герб
Вологодской области

Министерство внутренней политики Вологодской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

Утвержден
приказом Министерства внутренней
политики Вологодской области
от «05» 11 2025 года № 105-11/25
(приложение 8)

Образец

**Бланк
Благодарственного письма
Министерства внутренней политики Вологодской области**

Герб
Вологодской области

Министерство внутренней политики Вологодской области

БЛАГОДАРСТВЕННОЕ ПИСЬМО

Утвержден
приказом Министерства внутренней
политики Вологодской области
от «05» 11 2025 года № 105-17/25
(приложение 9)

Образец

**Бланк
Диплома
Министерства внутренней политики Вологодской области**

Герб
Вологодской области

Министерство внутренней политики Вологодской области

ДИПЛОМ