

**Главное управление по погребению и похоронному делу
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«18» сентября 2025 года

№ 104

О внесении изменений в приказ Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области от 27 мая 2025 года № 49

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области от 27 мая 2025 года № 49 «Об Общественном совете при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области» следующие изменения:

пункт 2 считать утратившим силу;

Положение об Общественном совете при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области (приложение 1) изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника
Главного управления



А.А. Бобров

Приложение
к приказу Главного управления по
погребению и похоронному делу
Вологодской области
от «18» 09 2025 г. № 104

«УТВЕРЖДЕНО
приказом Главного управления
по погребению и похоронному
делу Вологодской области
от «27» мая 2025 года № 49
(приложение 1)

Положение об Общественном совете при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области (далее – Главное управление) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации и находящихся на территории области иностранных граждан и лиц без гражданства, институтов гражданского общества и Главного управления при осуществлении полномочий в сфере погребения и похоронного дела на территории области.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и иными государственными органами Вологодской области (далее - органы государственной власти области), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Члены Общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

осуществление общественного контроля за деятельностью Главного управления;

совершенствование законодательства в сфере деятельности Главного управления;

совершенствование организации деятельности Главного управления, в том числе по взаимодействию с гражданами Российской Федерации, институтами гражданского общества;

информирование населения по основным направлениям деятельности Главного управления;

предварительное обсуждение разрабатываемых структурными подразделениями Главного управления нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

1) участвует по вопросам, относящимся к задачам Общественного совета, в совещаниях, конференциях и семинарах, иных мероприятиях, проводимых Главным управлением, а также мероприятиях, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления области, институтами гражданского общества, по согласованию с указанными органами и организациями;

2) разрабатывает предложения по организации взаимодействия Главного управления с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

3) разрабатывает предложения и рекомендации по вопросам совершенствования деятельности Главного управления;

4) участвует в осуществлении мониторинга правоприменительной практики в сфере деятельности Главного управления, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности Главного управления;

5) проводит с использованием различных форм общественное

обсуждение общественно важных вопросов деятельности Главного управления;

6) принимает участие в конкурсных и аттестационных комиссиях, образуемых в Главного управления;

7) рассматривает разрабатываемые структурными подразделениями Главного управления проекты нормативных правовых актов и иных документов, подлежащие предварительному обсуждению в соответствии с постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области», готовит предложения и рекомендации по результатам обсуждения проекта;

8) участвует в осуществлении общественного контроля за деятельностью Главного управления в формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области;

9) ежегодно в срок до 25 января года, следующего за отчетным, осуществляет оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении посредством:

рассмотрения и оценки мероприятий Главного управления в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении;

оценки достижения ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Главном управлении;

рассмотрения и утверждения доклада об антимонопольном комплаенсе в Главном управлении.

3.2. В целях реализации полномочий Общественный совет:

создает комиссии и рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых Главным управлением, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета.

3.3. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы

Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется сроком на четыре года (срок полномочий) в количестве не менее 7 человек и не более 9 человек.

Срок полномочий Общественного совета исчисляется со дня вступления в силу приказа Главного управления об утверждении персонального состава Общественного совета.

4.2. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, имеющих высшее профессиональное образование, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет в сфере деятельности Главного управления.

4.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на принципах гласности и добровольности участия в деятельности Общественного совета в следующем порядке:

4.3.1. Информация об отборе кандидатов Общественного совета размещается на официальном сайте Главного управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Главного управления).

4.3.2. В течение 10 календарных дней с даты опубликования объявления о начале формирования Общественного совета на официальном сайте Главного управления осуществляется прием анкет кандидатов в члены Общественного совета в электронном виде по адресу: upd@upd.gov35.ru, или на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 86, 4 этаж, каб. 422, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и согласий на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3.3. Главное управление не позднее 5 рабочих дней со дня окончания приема документов формирует список кандидатов в члены Общественного совета и размещает его на официальном сайте Главного управления.

Размещение информации о кандидатах в члены Общественного совета осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных

субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных, представляемого кандидатом с целью рассмотрения вопроса о формировании списка кандидатов в члены Общественного совета, и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.3.4. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций Главного управления, которые проводятся в форме сбора мнений граждан, организаций и институтов гражданского общества с использованием почты и (или) электронной почты. Граждане, организации и институты гражданского общества направляют предложения и замечания по кандидатам, включенным в сводный список, на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Горького, д. 86, 4 этаж, каб. 422 и (или) в электронном виде по адресу электронной почты: upd@upd.gov35.ru.

4.3.5. Срок проведения публичных консультаций составляет 5 рабочих дней с даты размещения списка кандидатов на официальном сайте Главного управления.

4.3.6. В срок не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций Главное управление:

рассматривает поступившие в установленный срок замечания и предложения по списку, при этом не рассматриваются замечания и предложения, не поддающиеся прочтению, экстремистской направленности, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, а также поступившие по истечении установленного срока проведения публичных консультаций;

по результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений к списку кандидатов готовит сводный список и проект приказа Главного управления о персональном составе Общественного совета.

4.3.7. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления.

4.3.8. Информация о персональном составе Общественного совета размещается на официальном сайте Главного управления.

Размещение информации о членах Общественного совета осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных, представляемых членом Общественного совета, и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об

Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты Вологодской области.

5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий Общественного совета, а также досрочно в установленных настоящим Положением случаях.

5.2. Полномочия члена Общественного совета досрочно прекращаются в случаях:

- письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;
- выезда за пределы территории области на постоянное место жительства;
- утраты гражданства Российской Федерации, приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда;
- признания судом безвестно отсутствующим, объявления умершим;
- смерти;
- выявления обстоятельств, не совместимых в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Положения.

5.3. Досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета оформляется приказом Главного управления.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

6. Состав и структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета, секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

- организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

- формирует проект повестки заседания Общественного совета на основании предложений членов Общественного совета;

- подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель

председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета обладают равными правами на участие в деятельности Общественного совета, в том числе при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общие положения

7.1.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным решением Общественного совета.

7.1.2. Общественный совет может собираться на очередные и внеплановые заседания.

7.1.3. Заседание Общественного совета является правомочным, если на нем присутствуют более половины состава Общественного совета.

7.1.4. Очередные заседания Общественного совета включаются в план работы на год.

7.1.5. По решению председателя Общественного совета или лица, им уполномоченного, дата проведения очередного заседания Общественного совета может быть изменена.

7.1.6. По решению председателя Общественного совета или лица, им уполномоченного, могут проводиться внеплановые заседания Общественного совета. Инициировать проведение внепланового заседания Общественного совета могут структурные подразделения Главного управления путем направления предложения о проведении внепланового заседания секретарю Общественного совета.

7.2. Порядок подготовки заседаний Общественного совета

7.2.1. Вопросы на заседаниях Общественного совета рассматриваются в соответствии с повесткой заседания Общественного совета.

7.2.2. Проект повестки заседания Общественного совета формируется секретарем Общественного совета на основании предложений, представленных членами Общественного совета, структурными подразделениями Главного

управления.

7.2.3. Повестки заседаний Общественного совета утверждаются непосредственно на заседаниях Общественного совета.

7.2.4. Документы по вопросам, включенным в проект повестки заседания Общественного совета, оформляются секретарем Общественного совета и вместе с проектом повестки заседания Общественного совета не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания Общественного совета рассылаются членам Общественного совета, структурным подразделениям Главного управления, к ведению которых относятся вопросы, включенные в проект повестки заседания Общественного совета.

7.3. Проведение заседаний Общественного совета

7.3.1. Члены Общественного совета обязаны присутствовать на всех заседаниях Общественного совета. В случае невозможности присутствовать на заседании Общественного совета член Общественного совета обязан за 2 рабочих дня до заседания информировать об этом секретаря Общественного совета.

Допускается участие членов Общественного совета в заседаниях Общественного совета в режиме видеоконференцсвязи.

7.3.2. В заседаниях Общественного совета принимают участие представители структурных подразделений Главного управления, к ведению которых относятся вопросы, включенные в проект повестки заседания Общественного совета.

7.3.3. Секретарь Общественного совета обеспечивает доступ лиц на заседания Общественного совета и осуществляет их регистрацию.

7.3.4. Время для выступлений на заседаниях Общественного совета устанавливается председательствующим.

7.3.5. Члены Общественного совета могут голосовать за каждый вопрос повестки заседания отдельно или за все вопросы повестки сразу.

7.3.6. В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании при наличии особого мнения по вопросам повестки заседания Общественного совета его мнение, выраженное в письменной форме, должно быть доведено до сведения участников заседания Общественного совета до проведения процедуры голосования.

7.3.7. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества членов Общественного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего.

7.3.8. Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

7.3.9. Протокол заседания Общественного совета оформляется в течение 3 рабочих дней со дня заседания Общественного совета, подписывается председательствовавшим на заседании Общественного совета. Подписанный протокол заседания Общественного совета и документы к нему хранятся

секретарем Общественного совета.

7.4. Принятие решений Общественного совета путем заочного голосования

7.4.1. Допускается принятие решений Общественного совета путем заочного голосования членов Общественного совета. В ходе заочного голосования члены Общественного совета заполняют листы заочного голосования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.4.2. Срок заполнения листов заочного голосования не должен превышать 3 рабочих дней со дня направления.

7.4.3. В случае если член Общественного совета в установленный срок не представил лист заочного голосования, то считается, что член Общественного совета не участвовал в голосовании.

7.4.4. Решение считается принятым, если 2/3 общего количества членов Общественного совета проголосовали за принятие соответствующего решения.

7.4.5. Датой принятия решения Общественного совета при заочном голосовании является дата составления протокола.

7.4.6. Решение, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом, который подготавливается секретарем Общественного совета.

Протокол подписывается председателем Общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Общественного совета.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола секретарь Общественного совета направляет копию протокола членам Общественного совета.

Хранение протоколов, подготовленных по результатам заочного голосования, осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 7.3.9 пункта 7.3 настоящего Положения.

7.5. Заключительные положения

7.5.1. Общественный совет ежегодно в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, готовит доклад о своей деятельности, утверждаемый на заседании Общественного совета.

7.5.2. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях, ежегодный доклад об итогах деятельности Общественного совета размещаются в средствах массовой информации и (или) на официальном сайте Главного управления.

7.5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

Приложение 1
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
по погребению и похоронному
делу Вологодской области

АНКЕТА

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Место рождения

Образование (с указанием
специальности по
образованию)

Ученая степень (при наличии)

Паспорт или документ, его
заменяющий (серия, номер,
кем и когда выдан)

Какими иностранными
языками владеете

Адрес регистрации:

Адрес фактический:

Контактные телефоны:

Государственные награды,
иные награды и знаки
отличия

Опишите значимые проекты,
разработанные или
реализованные с Вашим
участием. Какие
общественные проблемы
удалось решить с их
помощью?

Место для
фотографии
(при
желании)

Ваши основные профессиональные достижения за последние три года

Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета:

Дополнительные сведения

Трудовая деятельность
(за последние 10 лет)

Дата поступления	Дата увольнения	Место работы (наименование организации), должность	Примечание (указывается опыт руководства коллективом, основные достижения, полученные навыки и др. - на усмотрение кандидата)

Общественная деятельность
(при наличии, за последние 10 лет)

Дата начала осуществления общественной деятельности	Дата окончания осуществления общественной деятельности	Наименование организации	Примечание (указываются основные направления деятельности, результат и др. - на усмотрение кандидата)

"__" _____ 20__ г.

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
по погребению и похоронному
делу Вологодской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,

_____ ,
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

_____ ,
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____

_____ :
1. Даю свое согласие Главному управлению по погребению и похоронному делу Вологодской области на:

1.1. обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих персональных данных в рамках проведения мероприятий по отбору в члены Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные;

информация об образовании (оконченные учебные заведения, специальность (и) по образованию, ученая степень, ученое звание);

контактная информация (адрес регистрации, адрес фактического проживания, контактные телефоны);

фотография;

информация о трудовой деятельности;

информация об общественной деятельности;

1.2. размещение моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, информация об образовании, трудовой и общественной деятельности) на официальном сайте Главного управления по погребению и похоронному делу Вологодской области в рамках проведения мероприятий по отбору в члены Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области.

2. Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения операторами законодательства Российской Федерации.

3. Согласие дается мною для целей проведения мероприятий по отбору моей кандидатуры в состав Общественного совета при Главном управлении по погребению и похоронному делу Вологодской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении

моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства, в том числе на передачу моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, информация о трудовой и общественной деятельности) в Главное управление по погребению и похоронному делу Вологодской области.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ года

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению об Общественном
совете при Главном управлении
по погребению и похоронному
делу Вологодской области

Форма

ЛИСТ
заочного голосования члена Общественного совета
при Главном управлении по погребению и похоронному делу
Вологодской области

(Ф.И.О. полностью)

по результатам рассмотрения вопроса:

Решение: _____

Результат голосования члена Общественного совета (нужное подчеркнуть):

За

Против

Воздержался

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Комментарии

(указываются замечания и предложения по вопросу)
