

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» августа 2025 года

№ 391

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги по включению сельскохозяйственных угодий в
перечень (исключению из перечня) особо ценных продуктивных
сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области,
использование которых для других целей не допускается**

В соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области, утвержденным постановлением Правительства области от 4 сентября 2024 года № 1088,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по включению сельскохозяйственных угодий в перечень (исключению из перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается (прилагается).

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области:

от 20.04.2018 № 201 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по включению сельскохозяйственных угодий в перечень (исключению из перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается»;

от 02.07.2018 № 299 «О внесении изменений в Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 20 апреля 2018 года № 201»;

от 30.08.2018 № 345 «О внесении изменений в Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 20 апреля 2018

года № 201»;

от 09.10.2018 № 418 «О внесении изменений в Приказы Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 20 апреля 2018 года № 201 и от 15 ноября 2017 года № 516»;

от 03.09.2019 № 338 «О внесении изменений в Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 20 апреля 2018 года № 201»;

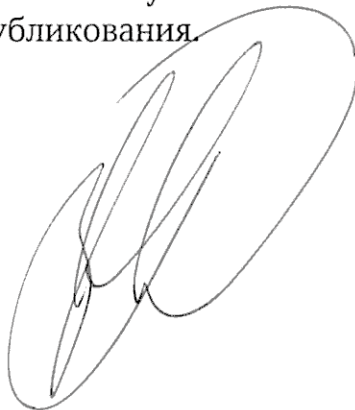
от 27.10.2020 № 351 «О внесении изменений в Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 20 апреля 2018 года № 201»;

от 27.05.2021 № 190 «О внесении изменений в Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 20 апреля 2018 года № 201»;

от 30 июля 2024 № 280 «О внесении изменений в Приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 20 апреля 2018 года № 201».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр



С.В. Воропаев

Приложение к приказу
Министерства сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
области
от 28.08.2025 № 391

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по включению
сельскохозяйственных угодий в перечень (исключению из перечня) особо
ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории
Вологодской области, использование которых для других целей не
допускается**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее - Министерство) государственной услуги по включению сельскохозяйственных угодий в перечень (исключению из перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга, Перечень).

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Министерством государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

1) физические лица, являющиеся участниками земельных отношений, определенных статьей 5 Земельного кодекса Российской Федерации (кроме арендаторов земельных участков);

2) индивидуальные предприниматели, являющиеся участниками земельных отношений, определенных статьей 5 Земельного кодекса Российской Федерации (кроме арендаторов земельных участков);

3) юридические лица, являющиеся участниками земельных отношений, определенных статьей 5 Земельного кодекса Российской Федерации (кроме арендаторов земельных участков);

4) крестьянские (фермерские) хозяйства без образования юридического лица;

5) исполнители и участники программ газификации, электрификации и дорожного хозяйства;

б) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

1.2.2. Государственная услуга предоставляется заявителям по месту нахождения земельного участка на территории Вологодской области независимо от места жительства или места пребывания либо места нахождения заявителя на территории Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Включение сельскохозяйственных угодий в перечень (исключение из перечня) особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является решение о включении (исключении) сельскохозяйственных угодий в Перечень (из Перечня) или решение об отказе во включении (исключении) в Перечень (из Перечня).

2.3.2. Решение о включении (исключении) сельскохозяйственных угодий в Перечень (из Перечня) оформляется в виде приказа Министерства.

Решение об отказе во включении (исключении) в Перечень (из Перечня) оформляется в виде уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Решением об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов к рассмотрению является уведомление об отказе в приеме к рассмотрению (далее – уведомление) на официальном бланке Министерства.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получает посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении – лично под роспись

или на адрес электронной почты заявителя, представителя заявителя.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов не более 30 календарных дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1 Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя представляет (направляет):

а) в случае включения сельскохозяйственных угодий в Перечень - заявление о включении сельскохозяйственных угодий в Перечень по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

б) в случае исключения сельскохозяйственных угодий из Перечня - заявление об исключении сельскохозяйственных угодий из Перечня по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;

в) в случае исключения земельных участков на период строительства линейных объектов при отсутствии иных вариантов размещения, которые в соответствии с утвержденными программами, реализуемыми за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, инвестиционными программами субъектов естественных монополий и других хозяйствующих субъектов, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог), при наличии утвержденного в установленном порядке проекта рекультивации части сельскохозяйственных угодий:

- заявление по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;

- заверенные копии документов, подтверждающие статус исполнителя, участника программ газификации, электрификации и дорожного хозяйства;

- проектную документацию на линейный объект, а также ее электронная версия;

- заверенную копию проекта рекультивации части сельскохозяйственных угодий, предоставляемых на период осуществления строительства линейного объекта, утвержденного в установленном порядке (при отсутствии в составе проектной документации на линейный объект);

- согласие правообладателя (кроме арендатора) земельного(-ых) участка(-ов) на исключение его (их) из Перечня;

г) копию иного документа, удостоверяющего право собственности либо иное вещное право заявителя (далее - документ, удостоверяющий право) на сельскохозяйственные угодья, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

2.5.2. В случае обращения за предоставлением государственной услуги

представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.5.1 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и заверенная печатью (при наличии), либо решение о назначении или об избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица), либо их заверенные в установленном законом порядке копии.

2.5.3. Форма (образец) заявления на бумажном носителе предоставляется должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Форма заявления в электронной форме размещается на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки, заверяется подписью заявителя, представителя заявителя.

Заявление по просьбе заявителя, представителя заявителя может быть заполнено должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. В этом случае заявитель, представитель заявителя вписывает в заявление от руки полностью свои фамилию, имя, отчество (при его наличии) и ставит подпись.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить в Министерство следующие документы (сведения):

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

- выписку из ЕГРН;

- сведения, подтверждающие соответствие заявленных сельскохозяйственных угодий следующим условиям:

- а) сельскохозяйственные угодья, занятые действующими мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями;

- б) сельскохозяйственные угодья, плодородие которых подтверждено исследованиями Вологодского филиала федерального государственного

бюджетного учреждения «Агрохимическая служба России (далее – ФГБУ «РосАгрохимслужба»);

в) сельскохозяйственные угодья опытно-производственных подразделений научных организаций, учебно-опытных подразделений образовательных организаций высшего образования.

2.5.5. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и приложенные к нему документы путем личного обращения в Министерство.

2.5.6. Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов является представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.5.1 административного регламента.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

2.7.3.1. в части включения (исключения) сельскохозяйственных угодий в Перечень (из Перечня):

1) несоответствие заявителя условиям, предусмотренным пунктом 1.2 административного регламента;

2) представление документов, не соответствующих по составу, форме или содержанию требованиям, предусмотренным пунктом 2.5.1 административного регламента;

3) представление документов, содержащих неполные или недостоверные сведения;

4) несоответствие сельскохозяйственных угодий, отраженных в заявлении, критериям, предусмотренным подпунктами «а» – «в» пункта 2.5.4 административного регламента.

2.7.3.2. в части исключения из Перечня земельных участков на период осуществления строительства линейных объектов – несоответствие земельных

участков, отраженных в заявлении на исключение их из Перечня, следующим фактам:

1) наличие линейных объектов в программах, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог), на территории Вологодской области;

2) отсутствие иных вариантов мест размещения линейного объекта при его строительстве.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут в случае обращения заявителя, представителя заявителя непосредственно в Министерство.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в день их поступления в Министерство в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее – ГИС АСИЗ).

2.11. Требования к помещениям в которых предоставляются государственные услуги¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и

¹ Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Министерства;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении

барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;
- территориальная доступность Министерства: располагается в незначительном удалении от центральной части города, с небольшим удалением

от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

- количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

- количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу отсутствует.

2.12.5. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) приостановление предоставления государственной услуги;

- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов способом, указанным в пункте 2.5.5 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, при личном обращении в Министерство устанавливается личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность.

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту нахождения Министерства.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. В случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.4 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых документов, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

выписки из ЕГРН о зарегистрированных правах на объект недвижимости – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием вида сведений «Прием обращений в ФГИС ЕГРН»;

о документе, удостоверяющем личность физического лица, в Министерство внутренних дел Российской Федерации с использованием видов сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная) / предусмотренных

подпунктом «а» пункта 2 Приложения 1 Перечня² из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений об идентификаторах документа, удостоверяющего личность физического лица»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» / предусмотренных подпунктами «а» - «з» пункта 11 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о регистрации физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

подтверждающих соответствие заявленных сельскохозяйственных угодий следующим условиям:

сельскохозяйственные угодья, занятые действующими мелиоративными системами и отдельно расположенными гидротехническими сооружениями – в Вологодский филиал федерального государственного бюджетного учреждения «Управление мелиорации земель и сельскохозяйственного водоснабжения по Северо-Западному федеральному округу»;

сельскохозяйственные угодья, плодородие которых подтверждено исследованиями ФГБУ «РосАгрохимслужба» – в ФГБУ «РосАгрохимслужба»;

сельскохозяйственные угодья опытно-производственных подразделений научных организаций, учебно-опытных подразделений образовательных организаций высшего образования - в органы местного самоуправления муниципальных образований области.

3.3.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.3.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых документов проводит проверку заявления и прилагаемых документов на наличие оснований для отказа в приеме документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента.

3.5.2. Если в случае проверки заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5.1 административного регламента, установлено наличие оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня окончания указанной проверки готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства) на официальном бланке Министерства.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.7.2 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. При поступлении заявления о включении (исключении) сельскохозяйственных угодий в Перечень (из Перечня):

3.5.4.1. в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3.1 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе во включении (исключении) сельскохозяйственных угодий в Перечень (из Перечня) в форме уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.4.2. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3.1 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 7 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит приказ о включении (исключении) сельскохозяйственных угодий в Перечень (из Перечня) за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. При поступлении заявления об исключении сельскохозяйственных угодий из Перечня в течение 28 календарных дней со дня регистрации заявления

представленные документы рассматриваются на межведомственной комиссии, положение о которой утверждается приказом Министерства, для установления факта наличия линейных объектов в программах, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог), на территории Вологодской области, а также определения наличия либо отсутствия иных вариантов мест размещения линейного объекта при его строительстве.

Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом заседания, по результатам которого:

3.5.5.1. в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3.2 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в исключении сельскохозяйственных угодий из Перечня в форме уведомления на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5.2. в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 2.7.3.2 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 7 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит приказ об исключении сельскохозяйственных угодий из Перечня за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 28 календарных дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) в течение 1 календарного дня дополнительно направляет (вручает) решение по выбору заявителя, представителя заявителя, способом, указанным в заявлении – лично под роспись или на адрес электронной почты.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

Приложение 1
к Административному регламенту

Министерство сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области,
ул. Предтеченская, д. 19,
г. Вологда, 160000

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении сельскохозяйственных угодий в Перечень
особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий
на территории Вологодской области, использование
которых для других целей не допускается

Сведения о заявителе:

1)

_____;
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при
наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя,
паспортные данные физического лица, индивидуального
предпринимателя (номер, серия, кем и когда выдан паспорт)

2)

_____;
(место нахождения (адрес) юридического лица, индивидуального
предпринимателя или место жительства физического лица)

3) адрес электронной почты (при наличии): _____;

4) номер контактного телефона: _____;

5) вид права на земельные участки: _____;

6) способ направления (вручения) уведомления о результате
предоставления государственной услуги _____.

(лично, электронная почта)

Прошу включить в Перечень особо ценных продуктивных
сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области,
использование которых для других целей не допускается, следующие
земельные участки:

N п/п	Наименование муниципального округа, района Вологодской	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Адрес земельного участка (при наличии)	Условие(я) включения в Перечень
----------	---	---	--------------------------------------	---	---------------------------------------

	области				
1.					

 (должность руководителя
 юридического лица, Ф.И.О.
 физического лица, ИП)
 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Приложение 2
к Административному регламенту

Министерство сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов
Вологодской области,
ул. Предтеченская, д. 19,
г. Вологда, 160000

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении сельскохозяйственных угодий из Перечня
особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий
на территории Вологодской области, использование
которых для других целей не допускается

Сведения о заявителе:

1)

_____;
(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное
наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при
наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя,
паспортные данные физического лица, индивидуального
предпринимателя (номер, серия, кем и когда выдан паспорт)

2)

_____;
(место нахождения (адрес) юридического лица, индивидуального
предпринимателя или место жительства физического лица)

3) адрес электронной почты (при наличии): _____;

4) номер контактного телефона: _____;

5) вид права на земельные участки: _____;

6) способ направления (вручения) уведомления о результате
предоставления государственной услуги _____.
(лично, электронная почта)

Прошу исключить из Перечня особо ценных продуктивных
сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области,
использование которых для других целей не допускается, следующие
земельные участки:

N п/п	Наименование муниципального округа, района Вологодской	Кадастровый номер земельного участка	Площадь земельного участка, га	Адрес земельного участка (при наличии)	Основания исключения из Перечня
----------	---	---	--------------------------------------	---	---------------------------------------

	области				
1.					

 (должность руководителя
 юридического лица, Ф.И.О.
 физического лица, ИП)
 М.П. (при наличии)

 (подпись)

 (расшифровка
 подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту

В Министерство сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области
от

(Ф.И.О. заявителя (представителя
заявителя), почтовый адрес, телефон,
наименование юридического лица,
должность и Ф.И.О. руководителя,
адрес юридического лица, Ф.И.О.
физического лица, ИП, почтовый адрес
физического лица, ИП)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вынести на заседание областной межведомственной комиссии по вопросам установления факта наличия линейных объектов в программах, реализуемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, инвестиционных программах субъектов естественных монополий и других хозяйствующих субъектов, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог), а также отсутствия иных вариантов размещения линейных объектов, на территории Вологодской области, вопрос относительно линейного объекта

(наименование линейного объекта)

с целью установления следующих фактов:

- наличие данного линейного объекта в программах, предназначенных для строительства линейных объектов (газопроводов, линий электропередачи и дорог) на территории Вологодской области;

- отсутствие иных вариантов мест размещения данного линейного объекта при его строительстве,

для принятия решения по актуализации перечня особо ценных продуктивных сельскохозяйственных угодий на территории Вологодской области, использование которых для других целей не допускается (далее - Перечень), в соответствии с Порядком формирования Перечня, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 25 декабря 2017 года N 1190, в части исключения земельных участков с кадастровыми номерами: _____

из Перечня утвержденного приказом Министерства сельского хозяйства и

продовольственных ресурсов области от 28.06.2018 N 291, на период строительства вышеуказанного линейного объекта.

"__" _____ 20__ г.

М.П. (при
наличии)/

/

(подпись заявителя (представителя
заявителя физического,
юридического лица, ИП)