

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

31.07.2025

№ 128-н

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности

В соответствии со статьями 39(28), 39 (29) Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. приказы Департамента имущественных отношений Вологодской области:

от 29 января 2016 года № 3-н «Об утверждении административного регламента по предоставлению Департаментом имущественных отношений Вологодской области государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

от 22 апреля 2016 года № 29-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений области от 29 января 2016 года № 3-н»;

от 8 декабря 2016 года № 87-н «О внесении изменений в приказ Департамента имущественных отношений области от 29 января 2016 года № 3-н»;

от 28 апреля 2017 года № 28-н «О внесении изменений в приказ

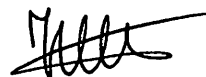
Департамента имущественных отношений области от 29 января 2016 года № 3-н»;
от 20 декабря 2017 года № 74-н «О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных отношений области от 29 января 2016 года № 3-н»;
от 28 апреля 2017 года № 28-н «О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных отношений области от 29 января 2016 года № 3-н»;
от 29 августа 2019 года № 60-н «О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных отношений области от 29 января 2016 года № 3-н»;
от 31 января 2022 года № 11-н «О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных отношений области от 29 января 2016 года № 3-н»;
от 15 марта 2023 года № 28-н «О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных отношений области от 29 января 2016 года № 3-н»;

2.2. пункт 9 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской
области от 26 сентября 2016 года № 73-н «О внесении изменений в некоторые
административные регламенты»;

2.3. пункт 3 приказа Департамента имущественных отношений Вологодской
области от 1 декабря 2016 года № 85-н «О внесении изменений в некоторые
административные регламенты Департамента имущественных отношений
Вологодской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня
его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области – министр



Н.А. Куприянов

Утвержден
приказом Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 31.07.2025 № 128-н

**Административный регламент
предоставления государственной услуги по перераспределению земель и
(или) земельных участков, находящихся в собственности Вологодской
области, и земельных участков, находящихся в частной собственности**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области государственной услуги по перераспределению земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга, перераспределение земельных участков), в случаях:

1) перераспределения земельных участков в границах территории, в отношении которой заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о комплексном развитии территории, осуществляется в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории;

2) перераспределения земельных участков в целях приведения границ земельных участков в соответствие с утвержденным проектом межевания территории для исключения вклинивания, вкрапливания, изломанности границ, чересполосицы при условии, что площадь земельных участков, находящихся в частной собственности, увеличивается в результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

3) перераспределения земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в собственности граждан и предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуального жилищного строительства, при условии, что площадь земельных участков, находящихся в собственности граждан, увеличивается в

результате этого перераспределения не более чем до установленных предельных максимальных размеров земельных участков;

4) образования земельных участков для размещения объектов капитального строительства, предусмотренных статьей 49 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе в целях изъятия земельных участков для государственных нужд.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.1.3. Действие административного регламента распространяется в отношении земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее - Министерство).

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является

- 1) решение об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории (далее - схема) с приложением указанной схемы и указанием на возможность заключения соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с прилагаемой схемой;
- 2) согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;
- 3) решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков;
- 4) проект соглашения о перераспределении земельных участков.

2.3.2. Решение об утверждении схемы, решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков оформляются в виде распоряжения Министерства.

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории оформляется в виде уведомления на официальном бланке Министерства.

Проект соглашения о перераспределении земельных участков оформляется в виде соглашения Министерства.

Решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления оформляется в виде уведомления на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на адрес электронной почты.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги, в том числе на Едином портале, со дня регистрации в Министерстве заявления о перераспределении земельных участков (далее - заявление) и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 20 календарных дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок, предусмотренный пунктом 8 статьи 39.29 Земельного кодекса, может быть продлен, но не более чем до 35 календарных дней со дня поступления заявления о перераспределении земельных участков. О продлении срока рассмотрения заявления Министерство уведомляет заявителя.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя направляет в Министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению к административному регламенту;

2) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

3) схему в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;

4) согласие в письменной форме землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых при перераспределении образуются земельные участки, - в случае, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц (далее - согласие правообладателей земельных участков);

5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя).

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителем физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителем юридического лица).

2.5.2. Форма (образец) заявления в электронном виде размещается на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее - Региональный портал) с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

2.5.3. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;

3) выписку из ЕГРН на земельный участок или земельные участки, принадлежащие заявителю, в отношении которого (которых) подано заявление.

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить заявление и прилагаемые к нему документы посредством Единого портала.

2.5.5. Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статьями 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации представления государственных и муниципальных услуг».

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления являются:

1) неполное заполнение обязательных полей в интерактивной форме заявления на Едином портале либо внесение недостоверных данных;

2) к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.5.1 административного регламента;

3) в случае отсутствия полномочий у Министерства на перераспределение земельных участков;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) выявление несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности электронной подписи.

2.7.2. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1.1.1. административного регламента;

2) не представлено в письменной форме согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей земельных участков, из которых

при перераспределении образуются земельные участки, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

3) на земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) проектом межевания территории или схемой предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в собственности Вологодской области и зарезервированного (зарезервированных) для государственных или муниципальных нужд;

6) проектом межевания территории или схемой предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в собственности Вологодской области и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

7) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, земельных участков, находящихся в собственности Вологодской области и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

8) в результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать

установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

9) образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований к образуемым и измененным земельным участкам, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1, 4 пункта 1.1.1 административного регламента;

10) границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

11) имеются основания для отказа в утверждении схемы, предусмотренные пунктом 16 статьи 11.10 Земельного кодекса;

12) приложенная к заявлению схема разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

13) земельный участок, образование которого предусмотрено схемой, расположен в границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания территории;

14) площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь земельного участка, указанную в схеме или проекте межевания территории, в соответствии с которыми земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставленной государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении заявления в нерабочий день – в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» (далее - Платформа государственных сервисов).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства - располагается в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителям, представителям заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги являются следующие услуги:

1) кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка и (или) земельных участков, образуемых в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

2) государственный кадастровый учет земельного участка и (или) земельных участков, образуемых в результате перераспределения, по результатам которого в ЕГРН вносятся сведения об образуемом(-ых) земельном участке и (или) земельных участках.

2.13.2. Для рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется Платформа государственных сервисов.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) приостановление предоставления государственной услуги;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

5) предоставление результата государственной услуги;

6) оформление соглашения о перераспределении земельных участков.

3.2. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры, является поступление в Министерство заявления и прилагаемых к нему документов способом, указанным в пункте 2.5.4 административного регламента.

3.2.2. Заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления

государственных и муниципальных услуг в электронной форме»; проверка сведений о личности, документе, удостоверяющем личность, заявителя осуществляется в порядке межведомственного взаимодействия (при подаче заявления представителем заявителя).

3.2.3. Основания для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.5. Прием заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется по месту жительства заявителя на территории Вологодской области.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению и в случае если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.3 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня получения заявления, направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России) с использованием вида сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная)» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида

² постановление Преправительства Российской Федерации от 09 октября 2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписки из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРЮЛ по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ» / предусмотренных пунктом 11 Перечня из ФГИС ЕРН сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя – в ФНС России с использованием вида сведений «Открытые сведения из ЕГРИП по запросам органов государственной власти и организаций, зарегистрированных в СМЭВ»;

выписки из ЕГРН о земельных участках, находящихся в собственности Вологодской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности из которых в результате перераспределения образуются испрашиваемые земельные участки, об объектах недвижимости, расположенных на земельных участках – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии с использованием вида сведений «Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости»;

б) без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

утвержденного проекта межевания территории – в орган местного самоуправления;

утвержденного проекта планировки территории – в орган местного самоуправления;

выписки из документа территориального планирования или выписки из документации по планировке территории, подтверждающей отнесение объекта к объектам федерального, регионального или местного значения – в орган местного самоуправления;

проекта организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) – в орган местного самоуправления;

3.3.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «б» пункта 3.3.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и прилагаемых к нему документов:

3.5.1.1. проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые к нему документы, в соответствии с требованиями законодательства, предъявляемого к электронным подписям.

Проверка усиленной неквалифицированной электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи также осуществляется с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверка простой электронной подписи не проводится.

3.5.1.2. проводит проверку заявления и прилагаемых к нему документов на наличие иных оснований для отказа в приеме заявления и документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента.

3.5.2. Если в случае проверки заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.5.1 административного регламента, установлено наличие оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов к рассмотрению, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 календарного дня со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента готовит решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов в форме уведомления с указанием причин отказа за подписью первого заместителя министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства) на официальном бланке Министерства.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 9 календарных дней со дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.1 административного регламента, проверяет заявление и все поступившие документы (сведения) на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.4. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пункта 2.7.3 административного

регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 календарных дней после окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в заключении соглашения в форме распоряжения на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.5. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 10 календарных дней после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.3 административного регламента, готовит проект одного из решений:

распоряжения об утверждении схемы (далее – распоряжение) с указанием на возможность заключения соглашения о перераспределении земельных участков (далее - соглашение) в соответствии с прилагаемой схемой;

согласия на заключение соглашения в соответствии с утвержденным проектом межевания территории в форме уведомления на официальном бланке Министерства;

соглашения за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 18 календарных дней.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) в день принятия решения:

а) заносит решение в Платформу государственных сервисов;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала;

2) дополнительно в течение 1 календарного дня со дня принятия решения направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении, либо по электронной почте, либо путем вручения лично под роспись.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 календарный день.

3.7. Оформление соглашения о перераспределении земельных участков

В случае представления заявителем в Министерство кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения, уполномоченный орган в срок не более, чем 30 календарных дней со дня их поступления направляет подписанные экземпляры проекта

соглашения о перераспределении земельных участков заявителю для подписания. Заявитель обязан подписать это соглашение не позднее чем в течение 30 календарных дней со дня его получения.

Приложение
к административному регламенту

**Форма заявления
В Министерство имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области**

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) физического лица, адрес
регистрации, паспортные данные: серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

_____ (полное наименование юридического лица,
ИНН, КПП, ОГРН, юридический адрес)

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,
ИНН или ОГРНИП, адрес регистрации)

_____ (для представителей заявителя - Ф.И.О., адрес
регистрации, паспортные данные: серия, номер,
дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

_____ (контактный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земельных участков, находящихся
в собственности Вологодской области, и земельных участков,
находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земельного
участка (земельных участков) с кадастровым номером (кадастровыми
номерами): _____

_____,
находящегося (находящихся) в собственности Вологодской области
и земельного участка (земельных участков) с кадастровым номером
(кадастровыми номерами) _____,
находящегося (находящихся) в частной собственности _____

_____,
согласно прилагаемой схеме расположения земельного (земельных участков
на на кадастровом плане территории.

Приложение:

1) Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории
на ___ л.

2)

3)

4)

Способ получения результата предоставления государственной услуги(нужное подчеркнуть): лично, почтовым отправлением, по адресу электронной почты.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии))