



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 31.07.2025

№ 046

г. Вологда

**О поощрениях
Министерства строительства Вологодской области**

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» с целью поощрения государственных гражданских служащих области в Министерстве строительства Вологодской области, а также работников подведомственных организаций, организаций и учреждений строительной отрасли Вологодской области, трудовых коллективов и организаций, муниципальных служащих Вологодской области за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и личный вклад в развитие строительного комплекса Вологодской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить Почетную грамоту и Благодарность Министерства строительства Вологодской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте и Благодарности Министерства строительства Вологодской области (далее - Министерство).

3. Расходы, связанные с изготовлением Почетной грамоты и Благодарности Министерства, производить за счет средств, предусмотренных законом области об областном бюджете на содержание Министерства.

4. Признать утратившими силу приказы Департамента строительства Вологодской области:

от 14 мая 2018 года № 96 «О поощрениях Департамента строительства Вологодской области», за исключением пункта 4;

от 3 марта 2020 года № 14 «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Вологодской области от 14 мая 2018 года № 96».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра



Н.Н. Овчарук

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства строительства
Вологодской области
от 31.07.2025 № 046
(приложение)

Положение
о Почетной грамоте и Благодарности Министерства
строительства Вологодской области
(далее - Положение)

1. Почетная грамота и Благодарность Министерства строительства Вологодской области (далее - Министерство) являются формами поощрения государственных гражданских служащих Министерства, а также работников подведомственных организаций, организаций и учреждений строительной отрасли Вологодской области, трудовых коллективов и организаций, муниципальных служащих Вологодской области за многолетний добросовестный труд, профессиональное мастерство и личный вклад в развитие строительного комплекса Вологодской области.

2. Почетной грамотой и Благодарностью Министерства государственные гражданские служащие Министерства поощряются за безупречную и эффективную гражданскую службу, оперативное и качественное исполнение поручений руководства.

3. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности Министерства производится:

- за отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности Министерства;
- в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;
- при подведении итогов работы за год.

4. Награждение Почетной грамотой Министерства производится после объявления Благодарности Министерства, но не ранее чем через пять лет.

Повторное награждение Почетной грамотой Министерства за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Министерства.

Благодарность Министерства объявляется государственным гражданским служащим Министерства, имеющим стаж государственной гражданской службы в Министерстве не менее 1 года.

Повторное объявление Благодарности Министерства за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Министерства.

По решению министра строительства области (далее - министр) при наличии заслуг, указанных в пункте 3 настоящего Положения, награждение Почетной грамотой Министерства, объявление Благодарности Министерства могут быть произведены без учета требований, установленных настоящим пунктом.

5. Представление к награждению Почетной грамотой и Благодарностью Министерства по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению

(далее - представление) производится руководителем соответствующего структурного подразделения Министерства (в случае если деятельность структурного подразделения Министерства курирует заместитель министра, представление также подлежит согласованию с указанным лицом), руководителями подведомственных организаций, организаций и учреждений строительной отрасли Вологодской области, органов местного самоуправления.

6. Представление для награждения государственных гражданских служащих Министерства вносится не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого поощрения.

7. Перечень документов, необходимых для представления к поощрению работников иных организаций:

- представление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- согласие гражданина на обработку персональных данных;
- протокол (выписка из протокола) либо иной документ, принятый в соответствии с учредительными документами организации, закрепляющий решение коллектива (общего собрания коллектива) организации или коллегиального органа управления организации о ходатайстве о поощрении);
- проект текста Благодарности Министерства либо Почетной грамоты Министерства.

8. Представление и иные документы, оформленные с нарушениями, возвращаются без рассмотрения для приведения их в соответствие с настоящим Положением.

9. Текст Почетной грамоты и Благодарности Министерства на листе, изготовленном из специальной бумаги, и представления готовят по поручению министра специалисты структурных подразделений Министерства и после этого направляют в управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

10. Решение о награждении Почетной грамотой или объявлении Благодарности Министерства принимается министром и оформляется распоряжением Министерства о поощрении.

11. Почетную грамоту и Благодарность Министерства подписывает министр лично после подписания распоряжения, указанного в пункте 10 настоящего Положения.

12. Вручение Почетной грамоты Министерства и объявление Благодарности Министерства государственному гражданскому служащему производятся в торжественной обстановке министром или по его поручению иным должностным лицом.

13. Лицо, вручившее Почетную грамоту Министерства или Благодарность Министерства, в 7-дневный срок заполняет протокол вручения Почетной грамоты Министерства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению или протокол вручения Благодарности Министерства по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и направляет его в управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

14. Учет государственных гражданских служащих Министерства, поощренных Почетной грамотой и Благодарностью Министерства, осуществляет управление правовой и организационно-кадровой работы Министерства.

15. По факту поощрения государственного гражданского служащего

министерства Почетной грамотой и Благодарностью Министерства в установленном законодательством порядке вносится соответствующая запись в трудовую книжку (при наличии) и (или) в сведения о трудовой деятельности (статья 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации) включается соответствующая информация, копия распоряжения, указанного в пункте 10 настоящего Положения, подшивается в личное дело.

Приложение 1
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарности Министерства
строительства Вологодской области

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой (Благодарностью)
Министерства строительства Вологодской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность и место работы _____

4. Образование _____
5. Ученая степень, ученое звание _____
6. Какими государственными и ведомственными наградами награжден(а)
(название ордена, медали, почетного звания СССР, РСФСР, Российской
Федерации, нагрудного знака
(значка) отличия, Почетной грамоты министерства и ведомства, год награждения)

7. Общий стаж работы _____
8. Стаж государственной гражданской службы _____
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого награждению
лица (за последние 3 года, предшествовавшие награждению)

Руководитель структурного подразделения
Министерства (организации, органа местного
самоуправления)

_____ Ф.И.О.
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО*
заместитель министра

_____ Ф.И.О.
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

* в отношении государственного гражданского служащего структурного подразделения
Министерства, деятельность которого курирует заместитель министра

Приложение 2
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарности Министерства
строительства Вологодской области

ПРОТОКОЛ
вручения Почетной грамоты Министерства
строительства Вологодской области

(место вручения)

(дата вручения)

Мною, _____

(фамилия, имя, отчество и должность вручающего)

вручена Почетная грамота Министерства строительства Вологодской области в
соответствии с распоряжением Министерства от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество и должность поощренного)

Подпись лица, вручившего
Почетную грамоту _____

Приложение 3
к Положению о Почетной грамоте
и Благодарности Министерства
строительства Вологодской области

ПРОТОКОЛ
вручения Благодарности Министерства
строительства Вологодской области

(место вручения)

(дата вручения)

Мною, _____

(фамилия, имя, отчество и должность вручающего)

вручена Благодарность Министерства строительства Вологодской области в
соответствии с распоряжением министерства от _____ № _____

(фамилия, имя, отчество и должность поощренного)

Подпись лица, вручившего

Благодарность _____