

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

30.07.2025

№ 126-н

Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги по рассмотрению извещений о
продаже земельного участка из земель
сельскохозяйственного назначения
на территории Вологодской области

В целях реализации положений статьи 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», статей 2, 2(1) закона области от 19 декабря 2003 года № 976-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области», в соответствии с постановлением Правительства области от 28 марта 2024 года № 378 «Об утверждении Порядка реализации преимущественного права покупки Вологодской областью земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Вологодской области, и взаимодействия уполномоченного органа в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Вологодской области, и земельных отношений с органами местного самоуправления муниципальных образований в случае отказа Вологодской области от преимущественного права покупки земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Вологодской области», постановлением Правительства Вологодской области от 4 сентября 2024 года № 1088 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами области», подпунктами 3.1.5.1, 3.2.1, 5.5.9, пунктом 5.8 Положения о Министерстве имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 7 ноября 2024 года № 1301:

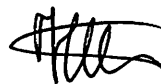
1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги по рассмотрению извещений о продаже земельного

участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области (приложение).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 18 апреля 2024 года № 31-н «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по рассмотрению извещений о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области –
министр



Н.А. Куприянов

Приложение
к приказу Министерства
имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области
от 30.07.2025 № 126-н

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ИЗВЕЩЕНИЙ О ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области государственной услуги по рассмотрению извещений о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области (далее соответственно – административный регламент, государственная услуга).

Действие административного регламента распространяется на случаи продажи земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, расположенных на территории Вологодской области, за исключением случаев продажи земельных участков с публичных торгов и случаев изъятия земельных участков для государственных или муниципальных нужд.

1.1.2. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

К заявителям при получении государственной услуги относятся:

- 1) физические лица;
- 2) индивидуальные предприниматели;
- 3) юридические лица;
- 4) уполномоченные в соответствии с действующим законодательством представители заявителей (далее – представитель заявителя).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Рассмотрение извещений о продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области.

2.2. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством имущественных отношений и градостроительной деятельности Вологодской области (далее – Министерство).

2.2.2. Возможность принятия многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) заявления и прилагаемых к нему документов, принятия решения об отказе в приеме заявления и прилагаемых документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) решение о реализации (отказе от реализации) преимущественного права приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Вологодской области (далее – реализация преимущественного права) или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

2) решение о выдаче дубликата письма о реализации преимущественного права (далее - дубликат) или решение об отказе в выдаче дубликата.

2.3.2. Решение о реализации (отказе от реализации) преимущественного права оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

Решение о выдаче (отказе в выдаче) дубликата оформляется в виде письма на официальном бланке Министерства.

2.3.3. Результат предоставления государственной услуги заявитель, представитель заявителя получают посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее – Региональный портал), дополнительно способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении: лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги со дня регистрации извещения, заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет:

в части реализации (отказа от реализации) преимущественного права – не более 15 рабочих дней;

в части выдачи дубликата – не более 5 рабочих дней.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.5.1. Для получения государственной услуги заявитель, представитель заявителя направляет самостоятельно в Министерство:

а) в части реализации (отказа от реализации) преимущественного права:

извещение о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (далее - извещение) по форме согласно приложению 1 к административному регламенту;

правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН);

б) в случае выдачи дубликата – заявление о выдаче дубликата (далее - заявление) по форме согласно приложению 2 к административному регламенту.

2.5.2. В случае обращения за предоставлением государственной услуги представителя заявителя дополнительно к документам, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 2.5.1 административного регламента, представляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действия от имени заявителя, могут быть представлены:

доверенность, заверенная нотариально (в случае, обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.5.3. Форма (образец) заявления в электронном виде размещается на официальном сайте Министерства, на Региональном портале с возможностью его бесплатного копирования (скачивания).

2.5.4. Заявитель, представитель заявителя вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

- а) выписку из ЕГРН об объекте недвижимости;
- б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);
- в) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).

2.5.5. Заявитель, представитель заявителя имеет право представить извещение, заявление и прилагаемые к ним документы посредством Регионального портала.

2.5.6. Извещение, заявление, предоставляемое в форме электронного документа, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены переводчиком на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме извещения, заявления и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для отказа в приеме к рассмотрению извещения, заявления и прилагаемых к ним документов, отсутствуют.

2.7.2. Оснований для приостановления государственной услуги не предусмотрено.

2.7.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) в части реализации (отказа от реализации) преимущественного права:
 - в извещении указан земельный участок, действие Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» на который не распространяется;
 - с извещением обратилось лицо, не указанное в подразделе 1.2 административного регламента;

- сведения, содержащиеся в извещении, противоречат сведениям, указанным в подразделе 3.3 административного регламента.

2) в части выдачи дубликата:

- несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 1.2 административного регламента.

- отсутствие в заявлении информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ.

2.8. Размер платы взимаемой за предоставление государственной услуги и способы ее взимания

Предоставление государственной услуги осуществляется для заявителей, представителей заявителя на безвозмездной основе.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставленной государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и (или) при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Извещение, заявление о предоставлении государственной услуги с прилагаемыми документами регистрируется в Министерстве в день его поступления (при поступлении извещения, заявления в нерабочий день - в ближайший следующий за ним рабочий день Министерства) в государственной информационной системе Вологодской области «Автоматизированная система исполнения запросов» (далее - ГИС АСИЗ).

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга¹

2.11.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Министерства.

¹ положения данного подраздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга, применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Перед входом в здание обеспечивается возможность посадки лица с ограниченными возможностями здоровья в автотранспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

2.11.2. На территории, прилегающей к зданию, в котором предоставляется государственная услуга, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе автотранспортных средств инвалидов.

Доступ инвалидов к парковочным местам является бесплатным.

2.11.3. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Министерства;

2) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Уполномоченного органа;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

4) содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

5) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничения их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

6) обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

7) оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

8) обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

9) оказание должностными лицами Министерства, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.11.4. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях, предназначенных для предоставления государственной услуги, на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

2.11.5. Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, а также текстом административного регламента. Настоящий административный регламент, приказ о его утверждении и перечень должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, а также нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги, должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях, а также в электронном виде (информационные системы общего пользования).

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

2.11.6. Места ожидания и приема должны быть удобными для заявителей, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

2.11.7. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях - кабинетах приема заявителей.

Кабинеты для приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета и наименования отдела, которые печатаются удобным для чтения шрифтом и (или) рельефно-контрастным шрифтом и шрифтом Брайля.

Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

Для приема заявителей кабинеты должностных лиц Министерства оборудуются сидячими местами (стульями, кресельными секциями).

2.11.8. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.12.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;

б) установление должностных лиц Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги;

в) территориальная доступность Министерства: расположение в центральной части города, с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.12.2. Показателями качества государственной услуги являются:

а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Министерства документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;

в) количество взаимодействий заявителя, представителя заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.12.3. Заявителю, представителю заявителя обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.12.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.12.5. Возможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг отсутствует.

2.12.6. Показатели доступности и качества государственной услуги размещаются на официальном сайте Министерства и на Региональном портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. Для рассмотрения извещения, заявления о предоставлении государственной услуги и информирования заявителя, представителя заявителя о ходе его рассмотрения, результате предоставления государственной услуги используется ГИС АСИЗ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

3.1. Перечень административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

- 1) прием извещения, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3.) приостановление предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Прием извещения, заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Министерство извещения, заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к ним документов способом, указанным в пункте 2.5.5 административного регламента.

3.2.2. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, устанавливается личность заявителя, представителя заявителя.

При подаче заявления посредством Регионального портала заявитель, представитель заявителя авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

3.2.3. Основания для отказа в приеме извещения, заявления и прилагаемых к ним документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

3.2.4. Государственная услуга предоставляется Министерством.

3.2.6. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с подразделом 2.10 административного регламента.

3.2.7. Результатом выполнения административной процедуры является получение должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, на рассмотрение зарегистрированного заявления и прилагаемых документов.

3.2.5. Прием Министерством заявления, документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не зависит от места жительства или места пребывания заявителя на территории Вологодской области.

3.2.8. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.1. В случае, если не были представлены документы, предусмотренные пунктом 2.5.4 административного регламента, а также для подтверждения сведений, указанных в извещении, заявлении, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения извещения, заявления и прилагаемых к ним документов направляет соответствующие межведомственные запросы с целью получения документов (сведений):

а) с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

о документе, удостоверяющем личность физического лица – в Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России) с использованием видов сведений «Проверка действительности паспорта (расширенная), «Проверка действительности паспорта (новый)» / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 приложения 1 Перечня² из федеральной государственной информационной системы ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ФГИС ЕРН) – в Федеральную налоговую службу (далее – ФНС России) с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений об идентификаторах документа, удостоверяющего личность физического лица»;

о личности заявителя, представителя заявителя из ФГИС ЕРН, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 Перечня² – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице»;

выписку из ЕГРЮЛ – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписку из ЕГРИП в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»/предусмотренных подпунктами «а» – «з» пункта 11 приложения 1 Перечня² из ФГИС ЕРН сведений о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя – в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление из ЕРН по запросу сведения о физическом лице».

выписку из ЕГРН о земельном участке – в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии «Прием обращений в ФГИС ЕГРН» (далее - Росреестр);

б) с использованием внутрирегионального запроса посредством ГИС АСИЗ:

заключение о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области – в Министерство экономического развития Вологодской области с использованием вида

² постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2021 года № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»

сведений «О целесообразности приобретения земельных участков МИОиГД (в МЭР ВО)»;

заключение о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области – в Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области с использованием вида сведений «О целесообразности приобретения земельных участков МИОиГД (в МСХиПР ВО)»;

заключение о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области – в Министерство природных ресурсов и экологии Вологодской области с использованием вида сведений «О целесообразности приобретения земельных участков МИОиГД (в МПРиЭ ВО)»;

в) без использования внутрирегионального запроса посредством ГИС АСИЗ:

заключение о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области – в органы местного самоуправления.

3.3.2. Срок ответа на межведомственные запросы, предусмотренные подпунктом «в» пункта 3.3.1 административного регламента – 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ или информацию.

3.4. Приостановление предоставления государственной услуги

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.5.1. Для предоставления государственной услуги по реализации (отказе от реализации) преимущественного права:

3.5.1.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 8 рабочих дней со дня регистрации извещения и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.7.3 административного регламента.

3.5.1.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после окончания проверки, указанной в подпункте 3.5.1.1 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в предоставлении государственной услуги в форме письма Министерства с

указанием причин отказа за подписью министра или иного уполномоченного должностного лица Министерства (далее – уполномоченное должностное лицо Министерства).

3.5.1.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов и сведений, указанных в подпункте «а» пункта 3.3.1 административного регламента, направляет запросы в исполнительные органы власти области:

- Министерство экономического развития Вологодской области;
- Министерство сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;
- Министерство природных ресурсов и экологии Вологодской области

для подготовки заключения о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в собственность Вологодской области.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет информацию о предлагаемом к продаже земельном участке в орган местного самоуправления муниципального образования Вологодской области, на территории которого расположен земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, для выражения мнения о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в муниципальную собственность соответствующего муниципального образования (в случае отказа Вологодской области от реализации преимущественного права приобретения земельного участка), а также в орган местного самоуправления городского округа, территория которого граничит с муниципальным образованием, на территории которого расположен земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения (далее - муниципальный округ), для выражения мнения о целесообразности (нецелесообразности) приобретения земельного участка в муниципальную собственность городского округа.

3.5.1.4. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, проверяет заключения исполнительных органов области и готовит проект одного из следующих решений:

1) о реализации преимущественного права приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Вологодской области;

2) об отказе от реализации преимущественного права приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Вологодской области.

Уполномоченное должностное лицо Министерства не позднее следующего рабочего дня их подписывает.

3.5.1.5. В случае отказа Вологодской области от реализации преимущественного права в письме Министерства, содержащем решение об отказе от реализации преимущественного права приобретения земельного участка, дополнительно отражаются сведения о реализации (отказе от реализации) муниципальным образованием, на территории которого расположен земельный участок, или муниципальным округом преимущественного права на его покупку.

3.5.1.6. При принятии решения о реализации преимущественного права на покупку земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения Вологодской областью или муниципальным образованием (в случае отказа Вологодской области от преимущественного права) должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения дополнительно уведомляет об этом Росреестр.

3.5.2. Для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата:

3.5.2.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов проверяет их на наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 2.7.3 административного регламента.

3.5.2.2. В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.2.1 административного регламента, готовит мотивированное решение об отказе в выдаче дубликата в форме письма на официальном бланке Министерства с указанием причин отказа за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.2.3. В случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 2.7.3 административного регламента, должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня после дня окончания проверки, указанной в пункте 3.5.2.1 административного регламента, готовит решение о выдаче дубликата в форме письма на официальном бланке Министерства за подписью уполномоченного должностного лица Министерства.

3.5.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры:

- 1) в случае реализации преимущественного права – 13 рабочих дней;
- 2) в случае выдачи дубликата – 3 рабочих дня.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

3.6.1. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

- 1) в день принятия решения:
 - а) заносит решение в ГИС АСИЗ;

б) направляет уведомление о принятом решении посредством Единого портала, Регионального портала;

2) дополнительно в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения направляет (вручает) решение способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, путем направления почтового отправления с уведомлением о вручении либо путем вручения лично под роспись.

3.6.2. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

Приложение 1
к административному регламенту

В Министерство имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность:
серия номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

(адрес места жительства)

(телефон)

(адрес электронной почты при наличии)

(дополнительно: для индивидуального предпринимателя
(номер, дата внесения записи в ЕГРИП)

(для юридического лица: ИНН, ОГРН, организационно-правовая форма,
полное наименование, юридический адрес)

Извещение
о намерении продать земельный участок
из земель сельскохозяйственного назначения

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», статьей 2 (1) закона области от 19 декабря 2003 года № 976-ОЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения на территории Вологодской области» извещаю о своем намерении продать земельный участок с кадастровым номером _____, вид разрешенного использования _____, площадь (кв.м) _____, из земель сельскохозяйственного назначения по цене _____
(цифрами и прописью)

_____ рублей.

Сведения об ограничениях земельного участка _____

Срок для осуществления взаимных расчетов _____ дней.
(не более 90 дней)

В случае отказа от приобретения земельного участка в государственную собственность Вологодской области (собственность муниципального образования) он будет продан третьим лицам по цене, не ниже указанной в извещении.

Способ получения результата предоставления государственной услуги (поставить соответствующую отметку):

лично	
по почте (указать почтовый адрес)	

Прилагаемые к заявлению документы:

- 1.
- 2.
- 3.

М.П.

(дата)

(подпись)

(для юридического лица)

(расшифровка)

Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность, документ, на основании которого возникли полномочия)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к административному регламенту

В Министерство имущественных отношений
и градостроительной деятельности
Вологодской области

(Фамилия, имя, отчество (при наличии))

(документ, удостоверяющий личность:
серия номер, дата выдачи, орган, выдавший документ)

(адрес места жительства)

(телефон)

(адрес электронной почты при наличии)

(дополнительно: для индивидуального предпринимателя
(номер, дата внесения записи в ЕГРИП)

(для юридического лица: ИНН, ОГРН, организационно-правовая форма,
полное наименование, юридический адрес)

Заявление
о выдаче дубликата

Прошу выдать дубликат решение о реализации (отказе в реализации) преимущественного права приобретения земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в собственность Вологодской области от

(указать дату решения)

Способ получения результата предоставления государственной услуги (поставить соответствующую отметку):

лично	
по почте (указать почтовый адрес)	

М.П.

(дата)

(подпись)

(для юридического лица)

(расшифровка)

Представитель заявителя:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, сведения о документе, удостоверяющем личность, документ, на основании которого возникли полномочия)

(дата)

(подпись)