

ПРИКАЗ

«30» сентября 2025 года

№ 207

Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и занятости населения Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы

ПРИКАЗЫВАЮ

В целях реализации части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства труда и занятости населения Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента труда и занятости населения Вологодской области от 7 июля 2022 года № 228 «Об утверждении Порядка уведомления государственными гражданскими служащими Департамента труда и занятости населения Вологодской области представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы», за исключением пункта 2.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



И.П. Даценко

Утвержден
Приказом
Министерства труда и занятости
населения области
от 30.05.2015 № 207
(приложение)

Порядок уведомления государственными гражданскими служащими
Министерства труда и занятости населения Вологодской области представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении
иной оплачиваемой работы (далее – Порядок)

1. Государственные гражданские служащие Министерства труда и занятости населения Вологодской области (далее - Министерство) уведомляют министра труда и занятости населения области (далее – министр) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу не позднее дня, предшествующего дню начала выполнения иной оплачиваемой работы, путем подачи в отдел правовой, кадровой и организационной работы Министра уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу).

Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве, уведомляют министра о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность государственной гражданской службы в Министерстве путем подачи в отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства уведомления по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - уведомление о выполнении иной оплачиваемой работы).

2. В случае изменения вида деятельности, характера, места или условий выполняемой государственным гражданским служащим Министерства иной оплачиваемой работы государственный гражданский служащий Министерства в срок не позднее дня такого изменения представляет в отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства соответствующее уведомление.

3. Отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства осуществляет регистрацию уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и о выполнении иной оплачиваемой работы в день их поступления в журнале регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Министерства о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, о выполнении иной оплачиваемой работы, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

4. Зарегистрированное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в отдел правовой, кадровой и организационной работы Министерства, направляется министру.

После рассмотрения министром уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) приобщается к личному делу представившего его государственного гражданского служащего Министерства.

5. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) выдается государственному гражданскому служащему Министерства лично под роспись в Журнале либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

На копии уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), подлежащего передаче государственному гражданскому служащему Министерства, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

6. Уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в течение 1 рабочего дня с даты его поступления передается лицу, ответственному за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве, с целью определения наличия (отсутствия) признаков того, что выполнение иной оплачиваемой работы может привести к конфликту интересов.

При наличии указанных признаков уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) в течение 3 рабочих дней с даты его поступления направляется отделом правовой, кадровой и организационной работы Министерства в комиссию Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих Министерства (далее - Комиссия) для рассмотрения в установленном порядке.

Результаты рассмотрения уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) направляются государственному гражданскому служащему в трехдневный срок со дня заседания Комиссии.

Министру труда и занятости населения Вологодской области

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» довожу до Вашего сведения, что я намерен(а) выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

(указать наименование должности, вид выполняемых работ, иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

в _____

(наименование организации)

с " " 20 года по " " 20 года.

Приложение (при наличии):

(копия документов, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п., график работы)

Считаю, что выполняемая работа не повлечет за собой конфликт интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

(форма)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений государственных гражданских
служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу,
о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, предоставившего уведомление	Должность государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Дата составления уведомления	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего, представившего уведомление/№ почтового уведомления о получении уведомления
1							
2							