

ГУ ГЖН – Главное управление государственного  
жилищного надзора Вологодской области

**ПРИКАЗ**

«07» марта 2025 года

№ 0002

**Об утверждении Положения об общественном совете при Главном  
управлении государственного жилищного надзора Вологодской области**

В соответствии с законом Вологодской области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах общественного контроля в Вологодской области», постановлением Губернатора Вологодской области от 24 декабря 2012 года № 686 «О порядке образования и отдельных вопросах деятельности общественных советов при органах исполнительной государственной власти области»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать общественный совет при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области.
2. Утвердить Положение об общественном совете при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области согласно приложению 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить Методику проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены общественного совета при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Признать утратившими силу приказы Государственной жилищной инспекции Вологодской области:
  - от 28 мая 2013 года № 80 «Об Общественном совете при Государственной жилищной инспекции Вологодской области»;
  - от 28 июня 2013 года № 101 «Об утверждении состава общественного совета при Государственной жилищной инспекции Вологодской области».
5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления  
государственного жилищного надзора  
Вологодской области



И.С. Петров

Утверждено  
Приказом Главного управления  
государственного жилищного надзора  
Вологодской области  
от «07» марта 2025 г. № 0002  
(приложение № 1)

Положение  
об общественном совете при Главном управлении  
государственного жилищного надзора Вологодской области  
(далее - Положение)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности общественного совета при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области (далее - общественный совет, управление).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, институтов гражданского общества и управления в сфере, относящейся к полномочиям управления.

1.3. В своей деятельности общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», законом области от 7 декабря 2015 года № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области», постановлением Правительства области от 27 декабря 2011 года № 1691 «О Концепции содействия развитию институтов гражданского общества в Вологодской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной государственной власти, органами государственной власти области (далее - органы государственной власти), органами местного самоуправления муниципальных образований области (далее - органы местного самоуправления), общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.5. Решения общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами законности, равноправия всех его членов и гласности.

Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

Члены общественного совета не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в

личных интересах.

## II. Основные задачи общественного совета

2.1. Основными задачами общественного совета являются:

организация и проведение общественной оценки деятельности управления;  
 осуществление аналитической, экспертной, информационной деятельности по повышению качества предоставления населению области жилищно-коммунальных услуг надлежащего качества;

мониторинг правоприменительной практики в сфере деятельности управления;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию организации деятельности управления с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

информирование общественности по основным направлениям деятельности управления;

подготовка предложений и рекомендаций начальнику управления по вопросам совершенствования деятельности управления;

участие в осуществлении общественного контроля;

подготовка заключений по проектам нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, подготовленных Министерством управлением (далее - проекты), в соответствии с постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые органами исполнительной государственной власти области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих органах исполнительной государственной власти области»;

участие в функционировании в управлении системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);

участие в мониторинге реализации государственных программ области, ответственным исполнителем или соисполнителем которых является управление.

## III. Полномочия общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач общественный совет осуществляет следующие полномочия:

1) участвует по вопросам, относящимся к задачам общественного совета, в совещаниях, конференциях и семинарах, иных мероприятиях, проводимых управлением, а также мероприятиях, проводимых органами власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по согласованию с указанными органами и организациями;

2) разрабатывает предложения начальнику управления по совершенствованию организации деятельности управления, в том числе по взаимодействию с гражданами Российской Федерации, институтами

гражданского общества;

3) участвует в осуществлении мониторинга правоприменительной практики в сфере деятельности управления в соответствии с планом и порядком его проведения, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности управления;

4) проводит общественное обсуждение общественно важных вопросов деятельности управления с использованием различных форм;

5) направляет начальнику управления предложения по совершенствованию законодательства в сфере деятельности управления;

6) проводит предварительное обсуждение проектов нормативных правовых актов и иных документов, выносимых на заседания общественного совета в соответствии с постановлением Правительства области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые исполнительными органами области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих исполнительных органах области»;

7) осуществляет оценку эффективности функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в управлении, в том числе рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе в управлении;

8) рассматривает годовые отчеты о ходе реализации государственных программ, в том числе в части установления сроков их рассмотрения;

9) координирует порядок деятельности общественных жилищных инспекторов Вологодской области с учетом объема прав и обязанностей, предоставленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и управления.

3.2. Общественный совет участвует в осуществлении общественного контроля следующих формах:

общественного мониторинга;

общественной проверки;

общественной экспертизы;

общественного обсуждения;

общественных (публичных) слушаний;

иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

Решение об участии общественного совета в осуществлении общественного контроля и определении порядка такого участия принимается общественным советом самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### IV. Порядок формирования общественного совета

4.1. Состав общественного совета формируется в соответствии Методикой отбора кандидатов в члены общественного совета при управлении, утверждаемой приказом управления (далее – Методика отбора).

4.2. Общественный совет формируется сроком на четыре года в количестве не менее 6 и не более 15 человек (общее число членов общественного совета).

Срок полномочий общественного совета исчисляется со дня вступления в силу распоряжения управления об утверждении состава общественного совета.

4.3. Отбор кандидатов в члены общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности.

4.4. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на общественный совет, на основании заявления граждан.

Решение о доформировании общественного совета принимается начальником управления и оформляется распоряжением управления. Процедура доформирования общественного совета осуществляется в соответствии с Методикой отбора.

4.5. Членами общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

4.6. Решение о включении кандидатов в члены общественного совета принимается начальником управления с учетом результатов публичных консультаций и утверждается распоряжением управления в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

4.7. Информация о персональном составе общественного совета размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gzhi.gov35.ru> (далее - официальный сайт управления).

## V. Прекращение полномочий члена общественного совета.

5.1. Полномочия члена общественного совета прекращаются по истечении срока полномочий общественного совета, а также досрочно в установленных настоящим Положением случаях.

5.2. Полномочия члена общественного совета прекращаются досрочно в случаях:

письменного заявления о выходе из состава общественного совета;

выезда члена общественного совета за пределы территории области на постоянное место жительства;

неспособности по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета;

вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

признания его недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;

избрания его депутатом Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (назначения сенатором Российской Федерации), избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти

субъекта Российской Федерации, а также избрания на муниципальную должность; назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы; смерти;

возникновения иных обстоятельств, при наличии которых в соответствии с законом области № 4097-ОЗ не может быть членом Общественной палаты Вологодской области.

5.3. Решение о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета принимается начальником управления по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2. настоящего Положения, оформляется распоряжением управления, которое издается в течение 5 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена общественного совета.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена общественного совета новый член общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня издания распоряжения управления о досрочном прекращении полномочий члена общественного совета, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

При досрочном прекращении полномочий члена общественного совета в соответствии с пунктом 5.2 настоящего положения в период менее чем шесть месяцев до истечения срока полномочий общественного совета и наличии в действующем в составе не менее двух третей членов общественного совета, доформирование его состава не производится.

## VI. Состав и структура общественного совета.

6.1. В состав общественного совета входят председатель общественного совета, заместитель (заместители) председателя, секретарь и члены общественного совета.

6.2. Председатель общественного совета назначается распоряжением управления. Заместитель (заместители) председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются из числа членов общественного совета на заседании общественного совета.

6.3. Председатель общественного совета:

организует деятельность общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания общественного совета, ведет заседания общественного совета, распределяет обязанности между членами общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений общественного совета;

формирует повестку заседаний общественного совета на основании предложений членов общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель (по

поручению председателя один из заместителей) председателя общественного совета.

6.5. Секретарь общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет документационное обеспечение заседаний общественного совета;

выполняет иные поручения председателя общественного совета в рамках полномочий общественного совета.

6.6. Члены общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом, а также в подготовке материалов, рассматриваемых общественным советом;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания общественного совета;

участвуют лично в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

выполняют поручения общественного совета.

## VII. Организация работы общественного совета.

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год и утвержденным председателем общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником управления.

7.2. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению председателя общественного совета или начальника управления проводится внеочередное заседание.

7.3. Начальник управления (или лицо, исполняющее обязанности начальника управления) вправе участвовать в заседаниях общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. Вопросы на заседаниях общественного совета рассматриваются в соответствии с повесткой заседания общественного совета. За 15 рабочих дней до начала заседания общественного совета его члены вносят председателю общественного совета предложения в повестку дня. Начальник управления имеет право вносить на обсуждение общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Проект повестки заседания общественного совета формируется секретарем общественного совета на основании предложений, представленных членами общественного совета, начальником управления.

7.6. Проект повестки заседания общественного совета согласовывается с председателем общественного совета или лицом, им уполномоченным.

7.7. Повестки заседаний общественного совета утверждаются непосредственно на заседаниях общественного совета.

7.8. Документы по вопросам, включенным в проект повестки заседания общественного совета, оформляются секретарем общественного совета и вместе с проектом повестки заседания общественного совета не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания общественного совета рассылаются членам общественного совета, начальнику управления.

7.9. Заседание общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.10. Члены общественного совета обязаны присутствовать на всех заседаниях общественного совета. В случае невозможности присутствовать на заседании общественного совета члены общественного совета обязаны за 2 рабочих дня до заседания информировать об этом секретаря общественного совета.

Допускается участие членов общественного совета в заседаниях общественного совета в режиме видеоконференцсвязи.

7.11. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов общественного совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя общественного совета.

7.12. Решения общественного совета оформляются протоколами заседаний общественного совета, копии которых направляются начальнику управления и членам общественного совета не позднее 7 рабочих дней со дня заседания общественного совета.

7.13. Протокол заседания общественного совета оформляется в течение 5 рабочих дней со дня заседания общественного совета и подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя общественного совета.

7.14. Протокол заседания общественного совета и документы к нему хранятся секретарем общественного совета.

7.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет отдел анализа и мониторинга управления.

## VIII. Принятие решений общественного совета путем заочного голосования

8.1. Допускается принятие решений общественного совета путем заочного голосования членов общественного совета. В ходе заочного голосования члены общественного совета заполняют листы заочного голосования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

8.2. Срок заполнения листов заочного голосования не должен превышать 3 рабочих дней.

8.3. В случае если член общественного совета в установленный срок не представил лист заочного голосования, то считается, что член общественного



совета не участвовал в голосовании.

8.4. Решение считается принятым, если большинство членов общественного совета проголосовали за принятие соответствующего решения.

8.5. Датой принятия решения общественного совета при заочном голосовании является дата составления протокола.

8.6. Решение, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом, который подготавливается секретарем общественного совета.

Протокол подписывается председателем общественного совета, а в его отсутствие - заместителем председателя общественного совета.

В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола секретарь общественного совета направляет копию протокола членам общественного совета, начальнику управления. Хранение протоколов, подготовленных по результатам заочного голосования, осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 7.14 настоящего Положения.

## ЛИСТ

заочного голосования члена общественного совета  
при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)

по результатам рассмотрения вопроса: \_\_\_\_\_

Решение: \_\_\_\_\_

Результат голосования члена общественного совета (нужное подчеркнуть):

За

Против

Воздержался

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Комментарии

(указываются замечания и предложения по вопросу)

Утверждена  
Приказом Главного управления  
государственного жилищного надзора  
Вологодской области  
от «07» марта 2025  
года № 0008  
(приложение № 2)

Методика проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены  
общественного совета при Главном управлении государственного жилищного  
надзора Вологодской области (далее – Методика)

1. Отбор кандидатов в члены общественного совета при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области (далее - общественный совет, управление) осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности общественного совета.

2. В целях объективной и профессиональной оценки кандидатов в члены общественного совета распоряжением управления создается комиссия по отбору кандидатов в члены общественного совета при управлении (далее - комиссия).

3. Объявление о начале отбора кандидатов в члены общественного совета размещается на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gzhi.gov35.ru> (далее - официальный сайт управления).

В объявлении указываются:

основание образования общественного совета;

полное наименование управления;

информация о том, где можно ознакомиться с положением об управлении, а также положением об общественном совете;

сведения о форме направления информации от кандидатов в члены общественного совета;

информация о сроках и способах направления материалов от кандидатов в члены общественного совета;

информация о месте и времени приема документов от кандидатов в члены общественного совета.

4. Кандидаты в члены общественного совета в течение 15 рабочих дней со дня размещения объявления о начале отбора кандидатов в члены общественного совета направляют в управление заявление по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике, анкету по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

Заявление, анкета направляются в электронном виде по адресу электронной почты: [725528@gzhi.gov35.ru](mailto:725528@gzhi.gov35.ru) или на бумажных носителях по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д.19, каб. 230.

Кандидатам также необходимо представить согласия на обработку персональных данных согласно приложениям 3 и 4 к настоящей Методике.

5. Отдел анализа и мониторинга управления в течение 2 рабочих дней со дня

окончания приема заявлений и анкет формирует предварительный сводный список из кандидатов в члены общественного совета и размещает его на официальном сайте управления.

Размещение информации о кандидатах в члены общественного совета осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных, представляемого кандидатом с целью рассмотрения вопроса о формировании списка кандидатов в члены общественного совета, и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (согласно приложению 4 к настоящей Методике).

6. Публичные консультации по отбору кандидатов в члены общественного совета проводятся в течение 15 рабочих дней со дня размещения предварительного сводного списка кандидатов на официальном сайте управления в форме совместного заседания комиссии и представителей институтов гражданского общества.

7. Отбор кандидатов в члены общественного совета производится по итогам публичных консультаций, которые проводятся в форме сбора мнений граждан, организаций, учреждений и институтов гражданского общества с использованием почты и (или) электронной почты.

Граждане, организации, учреждения и институты гражданского общества направляют предложения и замечания по кандидатам, включенным в предварительный сводный список кандидатов, на бумажном носителе по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Предтеченская, каб. 230 и (или) в электронном виде по адресу электронной почты: [725528@gzhi.gov35.ru](mailto:725528@gzhi.gov35.ru).

8. Срок проведения публичных консультаций составляет 15 рабочих дней с даты размещения предварительного сводного списка кандидатов на официальном сайте управления.

9. По итогам заседания комиссии с учетом публичных консультаций формируются предложения по включению кандидатов в состав общественного совета, которые в течение 2 рабочих дней направляются начальнику управления для принятия соответствующего решения.

10. Отдел анализа и мониторинга управления в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно извещает кандидатов об итогах решения комиссии по отбору кандидатов в члены общественного совета.

11. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением управления.

12. Информация о персональном составе общественного совета размещается на официальном сайте управления.

Размещение информации о кандидатах в члены общественного совета осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку

персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных, представляемых кандидатом в члены общественного совета, и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных (согласно приложению 4 к настоящей Методике).

13. За три месяца до истечения срока полномочий общественного совета управления инициирует процедуру формирования нового состава общественного совета.

Приложение 1 к Методике  
(форма)

Начальнику                      Главного                      управления  
государственного                      жилищного                      надзора  
Вологодской области  
И.С. Петрову

---

(ФИО)

проживающего по адресу:

контактный телефон:

e-mail:

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в члены общественного совета при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области.

---

(дата)

---

(подпись)

## АНКЕТА

кандидата в члены общественного совета

при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской  
области

Фамилия		Фото
Имя		
Отчество		
Место работы, Должность		
E-mail		
Контактный телефон		

Дата рождения	
Гражданство	
Место рождения	
Место проживания	

Образование:	
Наименование образовательного учреждения	
Период обучения	
Факультет, специальность (направление), квалификация	
Послевузовское профессиональное образование: (указывается образование по направлениям, относящимся к сфере деятельности управления- по желанию)	
Наименование образовательного учреждения	
Факультет, направление, специальность	
Наличие ученого звания, тема диссертации:	
Дополнительное образование (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.): (указывается образование по направлениям, относящимся к сфере деятельности управления - по желанию)	
Наименование образовательного учреждения	
Наименование программы	
Количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых):	
Трудовая деятельность за последние 10 лет (перечислить):	
Полное наименование организации (учреждения)	
Сфера деятельности организации (учреждения)	
Должность	
Полное наименование организации (учреждения)	
Сфера деятельности организации (учреждения)	
Должность	
Ваши основные профессиональные достижения за последние три года:	
Какие направления деятельности управления,	

по Вашему мнению, соотносятся с Вашей профессиональной деятельностью?
Опыт участия в общественной работе:
Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе общественного совета:
Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?
Дополнительная информация:

Предоставление анкетных данных подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о согласии на проверку предоставленных сведений, а также свидетельствует о согласии на публикацию персональных данных, за исключением места проживания и данных о рождении.



СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_

, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

настоящим даю согласие Главному управлению государственного жилищного надзора Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул.Предтеченская, д.19 на обработку моих персональных данных с целью участия в отборе в члены общественного совета при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области (далее - общественный совет), а также на период работы в общественном совете, в случае включения меня в его члены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- гражданство;
- адреса регистрации, фактического проживания;
- сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки и специальности по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (при наличии): аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- ученая степень, ученое звание (при наличии) (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа за последние десять лет (месяц и год поступления/ухода, должность с указанием организации, местонахождение организации);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.);
- номер телефона;
- электронный адрес;
- фото;
- дополнительные сведения, указанные мной в анкете кандидата в члены общественного совета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении персональных данных, совершаемых с

использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (доступ, предоставление), использование, удаление, уничтожение.

Также подтверждаю свое ознакомление и согласие с порядком формирования, организацией деятельности общественного совета в соответствии с приказом Главного управления государственного жилищного надзора Вологодской области от " " " " .

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок моего участия в конкурсном отборе в члены общественного совета, а также на срок участия в работе общественного совета (в случае включения меня в члены общественного совета), а также на срок хранения документов, связанных с работой общественного совета в Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному личному заявлению в произвольной форме.

---

подпись

---

расшифровка подписи

" " 20 .

## СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных  
субъектом персональных данных для распространения

Я,

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество)

Контактная  
информация:

\_\_\_\_\_ ,  
(номер  
телефона, адрес  
электронной  
почты или  
почтовый адрес)

настоящим даю согласие Главному управлению государственного жилищного надзора Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул.Предтеченская, д. 19 ИНН: 3525131538, ОГРН 1033500076609 на обработку моих персональных данных посредством их распространения.

Сведения об информационных ресурсах Главного управления государственного жилищного надзора Вологодской области, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

официальный сайт Вологодской области

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https),  
сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-  
страницы)

Цель (цели) обработки персональных данных:

участие в отборе в члены общественного совета при Главном управлении государственного жилищного надзора Вологодской области (далее - общественный совет), а также на период работы в общественном совете, в случае включения в его члены, при информировании об обсуждаемых общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях решениях, публикации ежегодного доклада об итогах деятельности общественного совета.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; место работы, должность.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

\_\_\_\_\_ ,  
(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Главным управлением государственного жилищного надзора Вологодской области, осуществляющей обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

---

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок действия согласия:

Настоящее согласие дается на срок моего участия в конкурсном отборе в члены общественного совета, а также на срок участия в работе общественного совета, в случае включения меня в его члены.

В соответствии с частями 12, 13 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования.

" " 20 г.

---

(подпись)