



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

От 26.12.2024

№ 158

г. Вологда

**Об утверждении Положения об общественном совете при Главном
управлении конкурентной политики области**

В целях реализации постановлений Губернатора области от 24 декабря 2012 года № 686 «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной государственной власти области», от 1 ноября 2024 года № 328 «О переименовании и изменении в структуре исполнительных органов области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Переименовать общественный совет при Комитете по регулированию контрактной системы области в общественный совет при Главном управлении конкурентной политики области.
2. Утвердить Положение об общественном совете при Главном управлении конкурентной политики области (приложение 1).
3. Утвердить методику проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены общественного совета при Главном управлении конкурентной политики области (приложение 2).
4. Управлению стратегического развития осуществлять организационно – техническое обеспечение деятельности общественного совета при Главном управлении конкурентной политики области.
5. Признать утратившим силу приказ Комитета по регулированию контрактной системы области от 2 февраля 2021 года №17 «Об утверждении Положения об общественном совете при Комитете по регулированию контрактной системы области».
6. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Главного управления

А.В. Гудина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Главного
управления конкурентной
политики области
от 26.12.2024 № 158
(приложение 1)

Положение об общественном совете при Главном управлении конкурентной политики области

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Главном управлении конкурентной политики области (далее - Общественный совет) является совещательным органом и образуется в целях согласования интересов населения области, общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные объединения и иные организации) при выработке и реализации решений по наиболее важным вопросам в сфере деятельности Главного управления конкурентной политики области (далее – Главное управление).

1.2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественный совет при осуществлении возложенных на него функций взаимодействует с государственными органами области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными советами при исполнительных органах области, общественными объединениями и иными организациями, гражданами.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Основные задачи Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

участие в разработке и рассмотрении концепций, программ, рассмотрении инициатив граждан, иностранных граждан и лиц без гражданства, общественных объединений и иных организаций по вопросам деятельности Главного управления;

участие в рассмотрении годового отчета о ходе реализации государственной программы, исполнителем которой является Главное управление;

участие в общественной оценке деятельности Главного управления;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Главного управления, взаимодействия Главного управления с населением области, государственными органами, органами местного самоуправления, общественными советами при исполнительных органах области, общественными объединениями и иными организациями;

совершенствование законодательства в сфере деятельности Главного управления;

информирование общественности по основным направлениям деятельности Главного управления;

участие в предварительном общественном обсуждении нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Главным управлением, которые не могут быть приняты без предварительного общественного обсуждения на заседаниях общественных советов.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Для решения возложенных задач Общественный совет осуществляет следующие полномочия:

создает рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;

запрашивает у органов государственной власти области, органов местного самоуправления, организаций и учреждений, иных институтов гражданского общества материалы и документы, необходимые для деятельности Общественного совета;

приглашает на свои заседания представителей органов государственной власти области, органов местного самоуправления, представителей институтов гражданского общества и иных лиц, участие которых необходимо при обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Общественного совета;

привлекает для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, обладающих знаниями и навыками в определенных отраслях;

направляет своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

разрабатывает предложения по организации взаимодействия Главного управления с гражданами Российской Федерации и находящимися на территории области иностранными гражданами и лицами без гражданства, а также институтами гражданского общества;

проводит общественное обсуждение с использованием различных форм публичных консультаций общественно важных вопросов деятельности Главного управления;

направляет начальнику Главного управления предложения и рекомендации

по совершенствованию организации деятельности Главного управления;

участвует в работе аттестационной комиссии Главного управления, конкурсной комиссии по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области, по формированию кадрового резерва, по заключению договоров на обучение в целях профессиональной подготовки кадров в Главном управлении;

проводит предварительное обсуждение проектов законов области, постановлений Законодательного Собрания области, нормативных правовых актов Губернатора области, Правительства области в случаях, предусмотренных постановлением Губернатора области от 6 июня 2013 года № 249 «О составе нормативных правовых актов и иных документов, включая программные, разрабатываемые исполнительными органами области, которые не могут быть приняты без предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при этих исполнительных органах области».

3.2. Члены Общественного совета имеют право:

участвовать в мероприятиях, проводимых Общественным советом, в подготовке материалов по рассматриваемым на заседаниях Общественного совета вопросам;

вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомиться с представленными в Общественный совет документами;

высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, давать замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколам заседаний Общественного совета;

участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций и семинаров, а также иных мероприятий по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;

использовать в своей работе информацию, аналитические и иные материалы, полученные в результате общественной деятельности;

давать предложения и замечания при участии в предварительном общественном обсуждении нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Главным управлением, которые не могут быть приняты без предварительного общественного обсуждения на заседаниях общественных советов.

3.3. Члены Общественного совета могут формировать рабочие группы и комиссии с привлечением специалистов различных направлений деятельности и представителей общественности. Составы комиссий и рабочих групп утверждаются решением Общественного совета.

3.4. Общественный совет принимает участие в осуществлении общественного контроля в следующих формах:

- общественного мониторинга;
- общественной проверки;
- общественной экспертизы;
- общественного обсуждения;
- общественных слушаний;

- иных формах, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Вологодской области.

Общественный совет при Главном управлении самостоятельно принимает решение об участии в осуществлении общественного контроля, определяет порядок такого участия.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Совет формируется сроком на четыре года в количестве не менее 5 человек, но не более 20 человек.

Члены предыдущего состава Общественного совета включаются в следующий состав Общественного совета, если письменно не заявят о своем выходе из состава Общественного совета.

4.2. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

4.3. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций Главного управления с представителями институтов гражданского общества на основании следующих критериев:

опыт участия в качестве независимого эксперта в работе комиссий, создаваемых в исполнительных органах области;

опыт участия в разработке проектов нормативных правовых актов; профессиональные достижения за последние три года.

4.4. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 23 января 2017 года № 4097-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

4.5. Решение о включении кандидатов в члены Общественного совета принимается начальником Главного управления с учетом результатов публичных консультаций и оформляется приказом Главного управления в течение 5 рабочих дней со дня окончания публичных консультаций, который подлежит размещению на официальном сайте.

5. Прекращение полномочий члена Общественного совета

5.1. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

его смерти;

письменного заявления о выходе из состава Общественного совета;

принятия на заседании Общественного совета не менее половиной его членов решения о досрочном прекращении полномочий;

его выезда за пределы Российской Федерации, Вологодской области на

постоянное место жительства;

утраты им гражданства Российской Федерации, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

назначения на государственные должности Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, должности государственной службы Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, муниципальные должности и должности муниципальной службы;

избрания на должность в органах местного самоуправления.

5.2. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается начальником Главного управления по основаниям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего Положения, и оформляется приказом Главного управления, который издается в течение 20 рабочих дней со дня, когда стало известно о наличии оснований для досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественного совета в соответствии с подпунктом 5.1 настоящего Положения новый член Общественного совета вводится в его состав в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения, в течение 30 рабочих дней со дня издания приказа Главного управления о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета.

5.4. Начальник Главного управления вправе принять решение о досрочном прекращении полномочий Общественного совета при неисполнении или ненадлежащем исполнении Общественным советом своих полномочий. В случае досрочного прекращения полномочий Общественный совет продолжает действовать до формирования нового состава Общественного совета.

6. Структура Общественного совета

6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета и секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.

6.3. Председатель Общественного совета:

организует деятельность Общественного совета, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания Общественного совета, ведет заседания Общественного совета, распределяет обязанности между членами Общественного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета;

формирует повестку заседаний Общественного совета на основании

предложений членов Общественного совета;

подписывает протоколы и документы, связанные с деятельностью Общественного совета.

6.4. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Общественного совета.

6.5. Секретарь Общественного совета:

решает вопросы о месте, времени и обеспечении условий для проведения заседаний, а также информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;

осуществляет координацию деятельности комиссий и рабочих групп Общественного совета;

осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета;

выполняет иные поручения председателя Общественного совета в рамках полномочий Общественного совета.

6.6. Члены Общественного совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;

формируют комиссии и рабочие группы для принятия компетентного решения по обсуждаемому вопросу;

обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

не вправе использовать свой статус в интересах политических партий, коммерческих и некоммерческих организаций, а также в личных интересах;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с начальником Главного управления.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие. По решению председателя Общественного совета или начальника Главного управления проводится внеочередное заседание.

7.3. Начальник Главного управления (лицо, им уполномоченное) вправе участвовать в заседаниях Общественного совета с правом совещательного голоса.

7.4. За 15 дней до начала заседания Общественного совета его члены вносят

председателю Общественного совета предложения в повестку дня и готовят для обсуждения информационные материалы. Начальник Главного управления имеет право вносить на обсуждение Общественного совета дополнительные вопросы, которые рассматриваются Общественным советом в первоочередном порядке.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа его членов.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

7.7. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, копии которых направляются Начальнику Главного управления не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

7.8. Общественный совет в срок не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, публикует в средствах массовой информации утвержденный на заседании Общественного совета и согласованный с Начальником Главного управления ежегодный доклад о своей деятельности.

7.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Главного
управления конкурентной
политики области
от 16.12.21 № 158
(приложение 2)

**Методика проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены
общественного совета при Главном управлении конкурентной политики
области (далее - Методика)**

1. Отбор кандидатов в члены общественного совета при Главном управлении конкурентной политики области осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности общественного совета.

2. Объявление о начале образования Общественного совета при Главном управлении конкурентной политики области (далее - Общественный совет) размещается на официальном сайте Главного управления конкурентной политики области (далее – Главное управление) в информационно-коммуникационной сети Интернет.

В объявлении указываются:

основание образования Общественного совета;

полное наименование Главного управления;

информация о том, где можно ознакомиться с положением о Главном управлении, а также положением об Общественном совете;

форма направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

сроки и способы направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

место и время приема документов от кандидатов в члены Общественного совета;

предполагаемые дата и место публичных консультаций по кандидатурам в члены Общественного совета;

принятие заявок от институтов гражданского общества на участие в публичных консультациях в качестве экспертов.

3. Кандидаты в члены Общественного совета в течение 15 дней со дня размещения объявления о начале образования Общественного совета направляют в Главное управление анкеты по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

Анкета направляется в электронном виде по адресу: kgz@gz.gov35.ru или на бумажных носителях по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, каб. 301.

Кандидатам также необходимо представить согласие на обработку своих персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

4. Управлением стратегического развития Главного управления в течение 2

рабочих дней со дня окончания приема анкет формируется предварительный сводный список из кандидатов, в котором отмечаются лица, наиболее соответствующие установленным критериям отбора.

5. Публичные консультации по отбору кандидатов в члены Общественного совета проводятся в течение 3 рабочих дней со дня формирования предварительного сводного списка кандидатов в форме совместного заседания Главного управления и представителей институтов гражданского общества.

6. По итогам публичных консультаций формируются предложения по включению кандидатов в состав Общественного совета, которые в течение 2 дней направляются начальнику Главного управления для принятия соответствующего решения.

7. Не менее чем за месяц до истечения срока полномочий Общественного совета Главное управление инициирует процедуру формирования нового состава Общественного совета.

Приложение 1 к Методике

АНКЕТА ↔

(заполняется собственноручно)

ФОТО

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Число, месяц, год рождения	
3. Гражданство	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены)	

6. Место работы, занимаемая должность _____

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Ваши основные профессиональные достижения за последние три года

9. Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.)

10. Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе Общественного совета:

11. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), e-mail:

12. Дополнительные сведения

"__" _____ 20__ г.

Подпись _____

<*> Анкета предоставляется в Главное управление конкурентной политики области по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, д. 8 или по электронной почте kgz@gz.gov35.ru.

Главное управление конкурентной политики области (далее – Главное управление) осуществляет обработку персональных данных, предоставленных в анкете, в целях проведения отбора кандидатов в члены общественного совета, а также в целях организационно-технического обеспечения деятельности общественного совета (в случае включения кандидатов в члены общественного совета).

Обработка персональных данных осуществляется на срок участия кандидата в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения кандидата в члены Общественного совета).

В отношении персональных данных, предоставленных в анкете, будут осуществляться действия или совокупности действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, удаление, уничтожение, доступ, предоставление, а также передачу:

в Департамент внутренней политики Администрации Губернатора области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, персональных данных: Ф.И.О., номер телефона, электронный адрес, место работы и замещаемая должность - с целью обеспечения реализации полномочий в сфере взаимодействия с общественными объединениями;

в Общественную палату области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, персональных данных: Ф.И.О., номер телефона, электронный адрес, место работы и замещаемая должность - с целью осуществления взаимодействия с общественными советами при органах исполнительной государственной власти области.

Приложение 2 к Методике

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
 _____ фамилия, имя, отчество объекта персональных данных
 зарегистрированной(ая) по адресу: _____,
 документ, удостоверяющий личность: _____

_____ вид документа, номер документа, когда и кем выдан
 даю согласие на обработку моих персональных данных, предоставленных в Анкете, Главному управлению конкурентной политики области, находящемуся по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, с целью участия в отборе в члены Общественного совета при Главном управлении конкурентной политики области, а также на период работы в Общественном совете, в случае включения меня в его члены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- адреса регистрации, фактического проживания;
- номер телефона;
- электронный адрес;
- сведения об образовании;
- сведения о месте работы, замещаемой должности;
- сведения о наградах;
- фото.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, извлечение, обезличивание, удаление, уничтожение, доступ, предоставление, а также передачу:

в Департамент внутренней политики Администрации Губернатора области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 2, персональных данных: Ф.И.О., номер телефона, электронный адрес, место работы и замещаемая должность - с целью обеспечения реализации полномочий в сфере взаимодействия с общественными объединениями;

в Общественную палату Вологодской области, г. Вологда, ул. Герцена, д. 27, персональных данных: Ф.И.О., номер телефона, электронный адрес, место работы и замещаемая должность - с целью осуществления взаимодействия с общественными советами при исполнительных органах области.

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета, в случае включения меня в его члены.

Настоящее согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению. В случае отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных до конца срока его действия, я предупрежден(а), что мое участие в отборе в члены Общественного совета, а также участие в работе Общественного совета, в случае включения меня в его члены, будет прекращено.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

"__" _____ 20__ г.