

## ПРИКАЗ

« 18 » \_\_\_\_\_ декабря \_\_\_\_\_ 2024 года

№ \_\_\_\_\_ 200

г. Вологда

### **О внесении изменений в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 10.03.2010 № 5-О**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 января 2024 года № 71 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента топливно-энергетического комплекса Вологодской области от 10 марта 2010 года № 5-О «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

дополнить пунктами 1.1 и 1.2 следующего содержания:

«1.1. Утвердить формы некоторых обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – обращения, заявления), согласно приложениям 3 – 5 к настоящему приказу.

1.2. Установить, что регистрацию обращений и заявлений осуществляет лицо, ответственное в Департаменте за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их поступления в Департамент в журнале по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу и передает их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, установленном настоящим приказом.»;

Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, и урегулированию конфликта интересов (приложение 2),

утвержденное указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 3 – 6 согласно приложениям 2 – 5 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



М.Б. Кривохижин

Приложение 1 к приказу  
Департамента ТЭК и ТР области  
от 18 декабря 2024 года № 200

«УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента  
от 10 марта 2010 года № 5-О  
(приложение 2)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирующего Вологодской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение)**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области (далее – государственные служащие, Департамент), и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в Департаменте в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями Правительства области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Департаменту:

а) в обеспечении соблюдения государственными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в Департаменте.

4. Комиссия образуется приказом Департамента.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместители, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его

обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника Департамента (председатель комиссии), лицо, ответственное в Департаменте за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), и иные государственные служащие Департамента, определяемые начальником Департамента;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

в) должностное лицо Управления по профилактике коррупционных правонарушений Администрации Губернатора области (по согласованию).

6. Начальником Департамента может быть принято решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета при Департаменте.

7. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы области, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Департаменте должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Департаменте;

в) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной

гражданской службы области, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником Департамента в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 указанного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Департамент:

письменное обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в Департаменте, включенную в Перечень должностей, утвержденный приказом Департамента от 21 января 2013 года № 4-О, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с государственной гражданской службы области;

заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства

в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление начальника Департамента или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе при выполнении иной оплачиваемой работы) либо осуществления в Департаменте мер по предупреждению коррупции;

г) представление начальником Департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Департамент сообщение коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в Департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Департаменте, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. В составе материалов проверки, представляемых в комиссию согласно подпункту «а» пункта 13 настоящего Положения, должна содержаться информация, указанная в пункте 6, подпункте «г» пункта 10, пункте 12, пункте 16, пункте 19 Положения о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3. По запросу председателя комиссии в комиссию представляются иные материалы проверки, имеющие отношение к рассмотрению вопросов, вынесенных на заседание комиссии.

16. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Государственный служащий Департамента, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16.1. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, рассматриваются государственным служащим Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

17. Сообщение, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается государственным служащим Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в Департаменте, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения сообщения, указанного в подпункте «д» пункта 13

настоящего Положения, начальник Департамента может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Сообщение, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления сообщения представляются председателю комиссии. В случае направления запросов сообщение, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.1. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомления, указанного в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, государственный служащий Департамента, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник Департамента может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17.2. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 16, 17 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б», подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 24, подпунктом 26.1 пункта 26, пунктами 29 и 29.1 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением следующих случаев:

заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;



сообщение, уведомление, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии;

б) организует ознакомление руководителя Департамента или его заместителя, государственного служащего, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Департамент, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения.

19.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего Департамента или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указание о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Департаменте (с их согласия), в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулировании конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение

должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора и мотивировать свой отказ.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих

решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

26.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к государственному служащему конкретную

меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим, в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении государственного служащего, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) установить, что замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику Департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и сообщившую организацию.

29.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

30. По итогам рассмотрения вопросов, указанных подпунктами «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 - 26, 26.1 и 29.1 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Департамента, решений или поручений начальника Департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника Департамента.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве числа голосов членов комиссии голос председательствующего считается решающим.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для начальника Департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33.1. По решению председателя комиссии голосование по вынесенным на заседание комиссии вопросам может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов и иных материалов.

При рассмотрении обращений, заявлений, уведомлений, предусмотренных подпунктами «б» и «е» пункта 13 настоящего Положения, голосование в заочной форме может проводиться в случае, если представившие их лица не изъявили намерения лично присутствовать на заседании комиссии.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого решения, проголосовав «за» или «против» него.

Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не позднее 2 рабочих дней со дня его получения.

Листы заочного голосования, представленные позже указанного срока, при подсчете голосов не учитываются.

Итоги заочного голосования обобщаются государственным служащим Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 2 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления членами комиссии опросных листов.

Датой принятия решения по результатам заочного голосования считается дата подведения итогов заочного голосования.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, направивших документы, содержащие сведения о голосовании, и оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 34 настоящего Положения.

34. В протоколе указываются:

а) дата заседания комиссии, а в случаях заочного голосования – дата подведения итогов заочного голосования;

б) фамилии, имена, отчества членов комиссии, других лиц, присутствующих на заседании комиссии, а в случаях заочного голосования – фамилии, имена,

отчества членов комиссии, направивших документы, содержащие сведения о голосовании;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

д) содержание пояснений государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос на комиссии, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Департамент;

з) другие сведения;

и) результаты голосования;

к) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос.

36. Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него – государственному служащему, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, для приобщения к личному делу указанных лиц, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

37. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Департамента, вручается государственному служащему Департамента, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

О принятом решении, указанном в пункте 24 настоящего Положения, комиссия уведомляет гражданина устно в течение трех рабочих дней.

38. Начальник Департамента рассматривает протокол заседания комиссии и имеет право учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник Департамента в письменной форме уведомляет

комиссию в десятидневный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника Департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии, но не позднее одного месяца со дня поступления информации и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения в действиях (бездействии) государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется начальнику Департамента для решения вопроса о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания или взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в соответствии со статьями 58 - 59, 59.1 - 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

40. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется государственным служащим Департамента, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.».

Приложение 2 к приказу Департамента  
ТЭК и ТР области  
от 18 декабря 2024 года № 200

«УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
от 10 марта 2010 года № 5-О  
(приложение 3)

Форма

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих области, замещающих  
должности в Департаменте топливно-  
энергетического комплекса и тарифного  
регулирования Вологодской области, и  
урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства,  
контактный телефон)

обращение.

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

замещал должность (должности) государственной гражданской службы области

\_\_\_\_\_  
(наименование должности (должностей) в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной  
гражданской службы области, наименование исполнительного органа области)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на  
условиях гражданско-правового договора) в

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения организации, характер ее деятельности,

\_\_\_\_\_  
вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

\_\_\_\_\_  
действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа  
будет включать):

\_\_\_\_\_  
(краткое описание должностных обязанностей или предмет гражданско-правового договора (с кратким  
описанием работы (услуги))



В мои должностные (служебные) обязанности в период замещения должности (должностей) государственной гражданской службы области входили: \_\_\_\_\_.

Функции по государственному управлению в отношении вышеуказанной организации заключались в: \_\_\_\_\_.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) »

Приложение 3 к приказу Департамента  
ТЭК и ТР области  
от 18 декабря 2024 года № 200

«УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
от 10 марта 2010 года № 5-О  
(приложение 4)

Форма

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих области, замещающих  
должности в Департаменте топливно-  
энергетического комплекса и тарифного  
регулирования Вологодской области, и  
урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего,  
адрес места жительства, контактный телефон)

заявление.

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)  
по причине \_\_\_\_\_

(указывается причина)

Меры, принятые мною для предоставления указанных сведений:

\_\_\_\_\_  
(перечислить принятые меры и их результат)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии): \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) »

Приложение 4 к приказу Департамента  
ТЭК и ТР области  
от 18 декабря 2024 года № 200

«УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
от 10 марта 2010 года № 5-О  
(приложение 5)

Форма

Председателю комиссии по соблюдению  
требований к служебному поведению  
государственных гражданских  
служащих области, замещающих  
должности в Департаменте топливно-  
энергетического комплекса и тарифного  
регулирования Вологодской области, и  
урегулированию конфликта интересов

---

(Ф.И.О.)

---

(Ф.И.О. гражданского служащего,  
адрес места жительства, контактный телефон

заявление.

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине

---

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования компетентных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были предприняты следующие меры:

---

(указать принятые меры и их результат)

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы:

---

(указываются документы и материалы, подтверждающие факт невозможности выполнить указанные требования федерального закона)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской

области, и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)»

Приложение 5 к приказу Департамента  
ТЭК и ТР области  
от 18 декабря 2024 года № 200

«УТВЕРЖДЕНА  
приказом Департамента  
от 10 марта 2010 года № 5-О  
(приложение 6)

Форма

Журнал регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих области, замещающих должности в Департаменте топливно-энергетического комплекса и тарифного регулирования Вологодской области, и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	ФИО государственного гражданского служащего, гражданина, представившего обращение, заявление	Должность, наименование структурного подразделения Департамента	Дата составления обращения, заявления	Дата регистрации и обращения, заявления	Краткое содержание	Фамилия, имя, отчество и подпись гражданского служащего, принявшего обращение, заявление

»