



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«19» ноября 2024 года

№ 217

г. Вологда

**О Порядке организации работы телефона «горячей линии»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых Министерством транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области, повышения эффективности обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области, запретов, ограничений, обязанностей и правил служебного поведения, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы телефона «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области и в подведомственном ему учреждении.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента дорожного хозяйства и транспорта Вологодской области:

от 27 сентября 2024 года № 158 «О порядке организации работы телефона «горячей линии»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя министра транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

Д.В. Борисов

Приложение  
к приказу Министерства транспорта  
и дорожного хозяйства  
Вологодской области  
от «19» ноября 2014 года № 117

**ПОРЯДОК**  
организации работы телефона «горячей линии»  
для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам  
коррупции в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Вологодской  
области и в подведомственном ему казенном учреждении  
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Порядок определяет организацию работы телефона «горячей линии» в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области (далее по тексту - Министерство) для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и в подведомственном ему казенном учреждении.

1.2 Телефон «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и в подведомственном ему казенном учреждении (далее – телефон «горячей линии») предназначен для обеспечения гражданам и юридическим лицам возможности сообщать о фактах коррупции в Министерстве и подведомственном ему учреждении, а именно:

злоупотребление служебным положением,  
дача взятки, получение взятки,  
несоблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о государственной гражданской службе;

злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

## 2. Порядок работы телефона «горячей линии»

2.1 Прием, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений. В случае отсутствия лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, причем, учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающими по телефону «горячей линии» сообщениями осуществляет государственный гражданский служащий, исполняющий его обязанности, в соответствии с распоряжением Министерства.

2.2 Перед сообщением информации о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и подведомственном ему казенном учреждении гражданами и представителями юридических лиц сообщаются свои персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон.

2.3 Принятые сообщения на телефон «горячей линии» регистрируются в журнале регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии» от граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Министерстве и подведомственном ему казенном учреждении (далее – журнал), оформленном по образцу согласно приложению к настоящему Порядку.

2.4 В журнале указываются:

- порядковый номер поступившего сообщения;
- дата и время поступления сообщения;
- фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно-правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица (фамилия, имя, отчество его представителя), контактный телефон;
- краткое содержание сообщения;
- принятые меры;
- фамилия, имя, отчество лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение.

2.5 Информация о фактах коррупционных проявлений в Министерстве и (или) в подведомственном ему казенном учреждении, поступившая на телефон «горячей линии», в течение одного рабочего дня докладывается министру либо лицу, исполняющему обязанности министра, для принятия решения.

2.6 Сообщения, поступившие на телефон «горячей линии» Министерства рассматриваются в срок, установленный Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.7 Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии,

сообщение подлежит незамедлительному направлению в правоохранительные органы.

2.8 Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, работающее с информацией о коррупционных проявлениях в Министерстве и в подведомственном ему казенном учреждении, обязано соблюдать конфиденциальность полученной по телефону «горячей линии» информации.

### 3. Правила служебного поведения лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений при ведении телефонного разговора

3.1 При ответе на телефонный звонок лицо, ответственное в Министерстве за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обязано:

- сообщить фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что телефон «горячей линии» работает исключительно для информирования о фактах коррупционной направленности в Министерстве и в подведомственном ему учреждении;
- предупредить позвонившего о том, что телефонный разговор записывается;
- сообщить позвонившему о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

3.2 Информация излагается в сжатой форме, кратко, четко, в доброжелательном тоне. Речь должна носить официально-деловой характер. В случае, когда позвонивший настроен агрессивно, допускается употребление в речи ненормативной лексики, рекомендуется, не вступая в пререкания с заявителем, официальным тоном дать понять, что разговор в подобной форме не допустим, при этом инициатива стереотипа поведения принадлежит лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Рекомендуется категорически избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации как Министерству и государственному учреждению, так и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшему сообщение.

3.3 В конце беседы делается обобщение по представленной информации. В случае необходимости уточняется, правильно ли воспринята информация, верно ли записаны данные заявителя.

Приложение  
к Порядку организации работы телефона  
«горячей линии» для приема сообщений  
граждан и юридических лиц по фактам  
коррупции в Министерстве транспорта и  
дорожного хозяйства Вологодской  
области и в подведомственном ему  
казенном учреждении

### ЖУРНАЛ

регистрации сообщений, поступивших на телефон «горячей линии»  
в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области  
от граждан и юридических лиц по фактам коррупции  
в Министерстве транспорта и дорожного хозяйства Вологодской области и  
в подведомственном ему учреждении

№ п/п	Дата и время поступления сообщения	Ф.И.О., адрес места жительства, телефон (для физических лиц); наименование и организационно- правовая форма, адрес (местонахождение) юридического лица, Ф.И.О. его представителя, контактный телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, принявшего сообщение
1	2	3	4	5	6