

**Министерство природных ресурсов и экологии
Вологодской области**

ПРИКАЗ

«26» мая 2024 года

№ 1654

Об утверждении Положения о комиссии по работе с задолженностью по плате за использование лесов на территории Вологодской области

В целях повышения эффективности проводимых мероприятий по снижению задолженности по плате за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по работе с задолженностью по плате за использование лесов на территории Вологодской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правовой и административной работы (Васильева В.В.):

направить настоящий приказ в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области, прокуратуру области, Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, Череповецкую межрайонную природоохранную прокуратуру Волжской межрегиональной природоохранной прокуратуры;

обеспечить опубликование настоящего приказа в областной газете «Красный Север»;

обеспечить размещение настоящего приказа в государственной информационной системе «Официальный портал Правительства Вологодской области».

3. Отделу администрирования платежей (Шишкина Е.Н.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента лесного комплекса области:

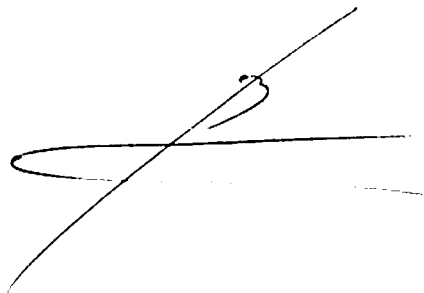
от 4 декабря 2018 года № 1752 «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам контроля за внесением платы за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в Департаменте лесного комплекса Вологодской области»;

от 25 апреля 2024 года № 405 «О внесении изменений в приказ Департамента лесного комплекса области от 4 декабря 2018 года № 1752».

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра С.В. Назарова.

Заместитель Губернатора области –
министр



В.Ю. Ефанов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Вологодской
области

от 26 ноября 2024 года № 1654

(приложение)

Положение**о комиссии по работе с задолженностью по плате за использование лесов на территории Вологодской области**

(далее – Положение)

I. Общие положения

1.1. Комиссия по работе с задолженностью по плате за использование лесов на территории Вологодской области (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения согласованных действий исполнительных органов власти Вологодской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Вологодской области и иных организаций в целях снижения задолженности по плате за использование лесов на территории Вологодской области и обеспечения поступлений неналоговых платежей за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом области, законами области, постановлениями и распоряжениями Губернатора области, постановлениями и решениями Правительства области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение снижения сумм задолженности по плате за использование лесов на территории Вологодской области и обеспечение поступлений неналоговых платежей за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

III. Функции Комиссии:

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает меры по погашению задолженности по плате за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.2. Осуществляет взаимодействие исполнительных органов власти Вологодской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Вологодской области и иных организаций по вопросу образования и сокращения задолженности по плате за использование лесов на территории Вологодской области в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.3. Принимает решения по вопросам обеспечения поступления неналоговых платежей за использование лесов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.2. В целях реализации функций Комиссия имеет право:

3.2.1. Запрашивать в установленном порядке информацию, необходимую для осуществления ее деятельности, от исполнительных органов Вологодской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Вологодской области, органов местного самоуправления Вологодской области и организаций.

3.2.2. Привлекать для участия в работе Комиссии представителей органов прокуратуры Российской Федерации, исполнительных органов Вологодской области, территориальных органов федеральных органов государственной власти по Вологодской области (по согласованию), органов местного самоуправления Вологодской области и организаций.

3.2.3. Вносить предложения исполнительным органам Вологодской области, территориальным органам федеральных органов государственной власти в Вологодской области, органам местного самоуправления муниципальных образований в Вологодской области и руководителям организаций по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства природных ресурсов и экологии Вологодской области.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

а) возглавляет Комиссию и руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения;

б) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии;

в) подписывает все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций.

4.3. Заместитель председателя Комиссии по поручению председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

4.4. Секретарь Комиссии:

- а) осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии;
- б) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- в) осуществляет контроль за ходом выполнения принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- г) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
- д) информирует лиц, входящих в состав Комиссии, о месте, дате, времени заседания Комиссии и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- е) организует участие в заседаниях Комиссии представителей органов и организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми Комиссией вопросами.

4.5. Члены Комиссии:

- а) принимают участие в подготовке вопросов, выносимых на заседание Комиссии;
- б) получают информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению;
- в) в сроки, установленные Комиссией, представляют документы и информацию, необходимые для рассмотрения соответствующих вопросов на заседании Комиссии, в пределах своей компетенции;
- г) пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- д) вносят предложения по улучшению работы Комиссии.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с повесткой дня заседания Комиссии, утверждаемой председателем Комиссии.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины лиц, входящих в состав Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии в случае несогласия с принятым Комиссией решением излагают письменно свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии направляются лицам, входящим в состав Комиссии, а также органам и организациям, представители которых принимали участие в заседании Комиссии.