



**ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

От 08.11.2024

№ 024

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 15 августа 2012 года № 31 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента строительства Вологодской области и ее состава» следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктами 1¹ и 1² следующего содержания:

«1¹. Утвердить формы некоторых обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента строительства Вологодской области (далее - обращения, заявления), согласно приложениям 3 - 5 к настоящему приказу.

1². Установить, что регистрацию обращений и заявлений осуществляет управление правовой и организационно-кадровой работы Департамента строительства Вологодской области в день их поступления в Департамент строительства Вологодской области в журнале по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу и передает их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента строительства Вологодской области, для рассмотрения в порядке, установленном настоящим приказом.».

1.2. В Положении о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента строительства Вологодской области (приложение 1), утвержденном указанным приказом:

1.2.1 в абзаце первом подпункта «б» пункта 14 слова «в порядке, установленном Положением о порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы в Департаменте строительства Вологодской области, к совершению коррупционных правонарушений» исключить;

1.2.2 в пункте 15.1:

слова «в государственном органе, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «в Департаменте, в управление правовой и организационно-кадровой работы Департамента»;

слова «подразделении кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «управлении правовой и организационно-кадровой работы Департамента»;

1.2.3 в пункте 15.3. слова «подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений» заменить словами «управлением правовой и организационно-кадровой работы Департамента»;

1.2.4 абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:».

1.3. Дополнить приложениями 3 - 6 согласно приложениям 1 - 4 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента
строительства области



А.А. Блюдов

Приложение 1
к приказу Департамента
от 08.11.2014 № 074
«УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
от 15 августа 2012 г. № 31
(приложение 3)

Форма

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов Департамента
строительства Вологодской области

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование должности и структурного
подразделения)

ПИСЬМЕННОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)
замещал должность (должности) государственной гражданской службы области

(наименование должности (должностей) в течение последних двух лет до дня
увольнения с государственной гражданской службы области)
в период с _____ по _____.

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора) в

(наименование, адрес места нахождения организации, характер ее деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет
включать):

(краткое описание должностных обязанностей или предмет гражданско-
правового договора (с кратким описанием работы (услуги))

В мои должностные (служебные) обязанности в период замещения должности
(должностей) государственной гражданской службы области входили:

Функции по государственному управлению в отношении вышеуказанной
организации заключались в:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента строительства Вологодской области при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« _ » _____ 20_

(Ф.И.О.)

».

Приложение 2
к приказу Департамента
от 28.11.2014 № 014
«УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
от 15 августа 2012 г. № 31
(приложение 4)

Форма

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов Департамента строительства
Вологодской области
от _____

(Ф.И.О.)

(наименование должности и структурного
подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих

(Ф.И.О. супруги, супруга и (или) несовершеннолетних детей)

в связи с тем, что _____

(указываются все причины и обстоятельства, необходимые для того, чтобы комиссия
могла сделать вывод о том, что непредставление сведений носит объективный характер)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия):

(указываются дополнительные материалы)

Меры принятые гражданским служащим по предоставлению указанных сведений:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных
гражданских служащих области в Департаменте, при рассмотрении настоящего обращения.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись, фамилия и инициалы)».

Приложение 3
к приказу Департамента
от 18.11.2014 № 274
«УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
от 15 августа 2012 г. № 31
(приложение 5)

В комиссию по соблюдению требований к
служебному поведению государственных
гражданских служащих и урегулированию
конфликта интересов Департамента
строительства Вологодской области

(Ф.И.О.)

(наименование должности и структурного
Подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
замещающий(ая) в Департаменте строительства области должность _____,

(наименование должности (полностью))

включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы области в Департаменте строительства Вологодской области, при замещении которых государственным гражданским служащим области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный приказом Департамента строительства и жилищно-коммунального хозяйства Вологодской области от 29 октября 2015 года № 157,

сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в отношении _____ в связи с _____

(указываются причины невозможности выполнить требования)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были приняты следующие меры: _____

(указать принятые меры и их результат)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов государственных гражданских служащих области Департамента строительства Вологодской области при рассмотрении настоящего заявления.

(нужное подчеркнуть)

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)».

Приложение 4
к приказу Департамента
от 02.11.2014 № 074
«Приложение 6
приказом Департамента
от 15 августа 2012 г. № 31

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений гражданских служащих, граждан, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов
Департамента строительства Вологодской области

N п/п	Дата регистрации обращения, заявления, уведомления	Ф.И.О. гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение. заявление, уведомление	Наименование замещаемой должности (планируемой к замещению должности/ранее замещаемой должности) гражданского служащего, гражданина, подавшего обращение, заявление, уведомление	Содержание заявления, обращения, уведомления	Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего заявление, обращение, уведомление	Подпись лица, зарегистрировавшего заявление, обращение, уведомление	Отметка о направлении заявления в комиссию и о результатах рассмотрения в комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9