



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«02» августа 2024 года

№ 0095 / 124-0

г. Вологда

Об утверждении Порядка проверки заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области беспилотных транспортных средств с представленными документами

Во исполнение пункта 2.6 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области беспилотных транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства области от 15 июля 2024 года № 850

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проверки заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области беспилотных транспортных средств с представленными документами согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и

опытно-конструкторских работ в области беспилотных транспортных средств с представленными документами согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



С.Е. Астахова

Утвержден приказом
Департамента экономического
развития области
от 02.08.2024 № 0095/24-0
(приложение 1)

**Порядок проверки заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области беспилотных транспортных средств с представленными документами
(далее – Порядок)**

1. Проверка заявления о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области беспилотных транспортных средств (далее - заявление, субсидия) с представленными документами, указанными в 2.5 Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области беспилотных транспортных средств, утвержденного постановлением Правительства области от 15 июля 2024 года № 850 (далее - Порядок предоставления субсидии) осуществляется на предмет соответствия:

заявителя требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.2 Порядка предоставления субсидии;

предъявляемых к субсидированию затрат требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.3 Порядка предоставления субсидии;

представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидии.

2. Проверка заявления включает:

сопоставление сведений и документов, представленных с заявлением, с требованиями к заявителю и заявлению, установленными пунктами 1.3, 2.2, 2.3, 2.5 Порядка предоставления субсидии с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть предоставлены соответствующие сведения;

анализ сведений, содержащихся в документах, подтверждение данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

3. Проверка заявления с представленными документами осуществляется должностным лицом: главным консультантом или советником управления промышленности и науки Департамента экономического развития области (далее - ответственное лицо, Департамент).

4. Сведения, полученные из источников общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций ответственное лицо оформляет в виде снимка страницы, содержащей сведения (далее - снимок страницы) или распечатывает сформированные на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций сведения (документы).

Снимок страницы и сведения (документы) должен содержать следующие обязательные реквизиты:

дата получения сведений (документов) на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных ресурсов органов государственной власти, других организаций, содержащих полученные сведения (документы);

результаты полученных сведений (документов) с указанием реквизитов заявителя (при наличии технической возможности);

должность, подпись, расшифровка подписи лица, сделавшего снимок страницы.

Снимок страницы и сведения (документы) оформляются во всех случаях запроса сведений, в том числе в случае, когда результаты запрашиваемых сведений являются отрицательными.

Полученные сведения приобщаются к заявлению.

5. Ответственному лицу запрещается вносить изменения в состав документов, приложенных к заявлению.

6. Проверка заявления с представленными документами осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений.

По результатам проверки заявления с представленными документами в срок, указанный в настоящем пункте ответственное лицо готовит справку о результатах проверки.

Справка о результатах проверки должна содержать мотивированные выводы о соответствии (либо несоответствии) заявителя, заявления с представленными документами требованиям и условиям Порядка предоставления субсидии.

Справка о результатах проверки подписывается заместителем начальника Департамента.

Утвержден приказом
Департамента экономического
развития области
от 04.08.2024 № 0095/24-0
(приложение 2)

форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение
выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в
области беспилотных транспортных средств

№ п/п	Дата и время поступления заявления	Наименование организации, подавшей заявление	Наименование научно- исследовательской и опытно- конструкторской работы	Примечание