

ПРИКАЗ

«17» 04 2024 г.

г. Вологда

№ 252

О внесении изменений в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 1 сентября 2023 года № 320

В соответствии с постановлением Губернатора Вологодской области от 18 марта 2024 года № 91 «О передаче полномочий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области от 1 сентября 2023 года № 320 «Об учреждении наград Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области следующие изменения:

1.1. Положение о Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (приложение 1) изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Благодарности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (приложение 2) изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. В пункте 3 слова «Главному консультанту» заменить словами «Ведущему советнику».

3. В пункте 4 слова «главного консультанта» заменить словами «ведущего советника».

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



Н.В. Виноградов

Приложение 1
к приказу Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 17.07.24 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

1. Почетная грамота Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Почетная грамота) является наградой органа исполнительной государственной власти.

2. Награждение Почетной грамотой производится за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, торговли, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, а также многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса и торговли.

3. Почетной грамотой награждаются:

- лица, занятые в сфере сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли, комплексного развития сельских территорий, отраслевой науки и образования,

- коллективы организаций и предприятий агропромышленного комплекса, потребительского рынка и торговли Вологодской области;

- государственные гражданские служащие Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Департамент);

- работники структурных подразделений администраций муниципальных районов и муниципальных округов, курирующие вопросы агропромышленного комплекса, потребительского рынка и торговли Вологодской области;

- работники других учреждений, органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, предприятий и организаций за активное содействие в проведении мероприятий, организуемых Департаментом.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также юбилейным датам (10 и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

5. К награждению Почетной грамотой представляются:

- лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее двух лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью Департамента, или наградой органа местного самоуправления, но не ранее чем через один год;

- государственные гражданские служащие Департамента, имеющие стаж работы в Департаменте не менее двух лет, поощренные Благодарностью Департамента, но не ранее чем через один год.

6. Ходатайство о награждении возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций, а также органами местного самоуправления муниципальных образований области и представляется на имя начальника Департамента. Ходатайство о награждении государственного гражданского служащего Департамента, согласованное с ведущим советником Департамента, представляется начальнику Департамента руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

Ходатайство о награждении составляется в произвольной форме и представляется в Департамент не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

7. К ходатайству (кроме представленных к награждению государственных гражданских служащих Департамента) прилагается:

- характеристика кандидата за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, отражающая заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности и заверенная печатью организации;

- согласие гражданина на обработку персональных данных;

- характеристика о достижениях коллектива (в случае награждения коллектива предприятий или организаций);

- архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица).

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Департамента на основании ходатайства о награждении с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Департамента.

10. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

11. Вручение Почетной грамоты производится начальником Департамента в торжественной обстановке. По поручению начальника Департамента и от его имени допускается вручение Почетной грамоты заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, а также, по его просьбе, руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций.

12. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку и личное дело.

13. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянного не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается выписка из приказа о награждении Почетной грамотой.

Приложение 2
к приказу Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 17.07.24 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

1. Благодарность Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Благодарность) является наградой органа исполнительной государственной власти.

2. Объявление Благодарности производится за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, а также многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса.

3. Благодарность объявляется:

- лицам, занятым в сфере сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности, торговли, комплексного развития сельских территорий, отраслевой науки и образования,
- коллективам организаций и предприятий агропромышленного комплекса, торговли и потребительского рынка Вологодской области;
- государственным гражданским служащим Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Департамент);
- работникам структурных подразделений администраций муниципальных районов и муниципальных округов, курирующим вопросы агропромышленного комплекса, торговли и потребительского рынка Вологодской области;
- работникам других учреждений, органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, предприятий и организаций за активное содействие в проведении мероприятий, организуемых Департаментом.

4. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а так же юбилейным датам (10 и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

5. К объявлению Благодарности представляются:

- лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее двух лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года, ранее

отмечавшиеся наградами организации (предприятия, учреждения), или органа местного самоуправления, но не ранее чем через один год;

- государственные гражданские служащие Департамента, имеющие стаж работы в Департаменте не менее одного года.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций, а также органами местного самоуправления муниципальных образований области и представляется на имя начальника Департамента. Ходатайство об объявлении Благодарности государственному гражданскому служащему Департамента представляется начальнику Департамента по согласованию с главным консультантом Департамента руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

Ходатайство составляется в произвольной форме и представляется в Департамент не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

7. К ходатайству (кроме представленных к объявлению Благодарности государственных гражданских служащих Департамента) прилагается:

- характеристика кандидата за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, отражающая заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности и заверенная печатью организации;

- согласие гражданина на обработку персональных данных;

- характеристика о достижениях коллектива (в случае награждения коллектива предприятий или организаций);

- архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица).

8. Решение об объявлении Благодарности принимается начальником Департамента на основании ходатайства о награждении с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Департамента.

10. Допускается повторное объявление Благодарности, но не ранее, чем через один год после предыдущего награждения.

11. Вручение Благодарности производится начальником Департамента в торжественной обстановке. По поручению начальника Департамента и от его имени допускается вручение Благодарности заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, а также, по его просьбе, руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций.

12. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись об объявлении Благодарности.

13. Дубликат Благодарности взамен утерянного не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается выписка из приказа о поощрении.