

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «24» июня 2024 г.

№ 221

Об аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в области регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

В соответствии с пунктом 4 Правил аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в области регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года № 2328,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Установить перечень областей экспертиз и соответствующих им видов экспертиз, для проведения которых Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области требуется привлечение экспертов в сфере розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Утвердить Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Утвердить Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



Е.В. Тумилович

Приложение 1
к Приказу
Департамента сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области
от «24» *июня* 2024 г. № *дд/т*

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЛАСТЕЙ ЭКСПЕРТИЗ И СООТВЕТСТВУЮЩИХ
ИМ ВИДОВ ЭКСПЕРТИЗ, ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОТОРЫХ
ДЕПАРТАМЕНТУ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ
РЕСУРСОВ ОБЛАСТИ ТРЕБУЕТСЯ ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЭКСПЕРТОВ

Область экспертизы	Вид экспертизы
Розничная продажа алкогольной продукции	Экспертиза за соблюдением обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции"

Утверждено
Приказом
Департамента сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области
от «24» ИЮНЯ 2024 г. N 221
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ДЕПАРТАМЕНТА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ОБЛАСТИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЦЕЛЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ

1. Аттестационная комиссия Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области по проведению квалификационного экзамена в отношении граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, является постоянно действующим органом, созданным для проведения квалификационных экзаменов граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями и претендующих на получение аттестации эксперта (далее соответственно - Аттестационная комиссия Департамента, квалификационный экзамен, заявитель), в целях их привлечения Департаментом к проведению мероприятий по региональному государственному контролю (надзору) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

2. Аттестационная комиссия Департамента в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, а также настоящим Положением.

3. В состав Аттестационной комиссии Департамента включаются государственные гражданские служащие Департамента, в сферу ведения которых

входят вопросы организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - региональный государственный контроль).

4. Состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Департамента.

5. Аттестационная комиссия Департамента состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель Аттестационной комиссии Департамента:

6.1. осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии Департамента;

6.2. председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии Департамента.

7. Заместитель председателя Аттестационной комиссии Департамента в случае отсутствия председателя Аттестационной комиссии Департамента председательствует на заседании Аттестационной комиссии Департамента.

8. Секретарь Аттестационной комиссии Департамента:

8.1. осуществляет ведение делопроизводства Аттестационной комиссии Департамента;

8.2. информирует членов Аттестационной комиссии Департамента о дате, времени и месте проведения заседаний.

9. Заседание Аттестационной комиссии Департамента считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава Аттестационной комиссии Департамента.

При отсутствии на заседании Аттестационной комиссии Департамента одновременно председателя и заместителя председателя Аттестационной комиссии Департамента признается несостоявшимся. При этом секретарь Аттестационной комиссии Департамента обязан проинформировать членов Аттестационной комиссии Департамента о дате, времени и месте проведения следующего заседания Аттестационной комиссии Департамента.

10. Результаты квалификационных экзаменов и решений по ним оформляются протоколом Аттестационной комиссии Департамента, который подписывается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии Департамента и секретарем Аттестационной комиссии Департамента.

11. Решение принимается большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии Департамента. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Аттестационной комиссии Департамента.

12. Протокол Аттестационной комиссии Департамента должен содержать:

12.1. дату проведения заседания;

12.2. номер;

12.3. фамилии, имена, отчества (при наличии) присутствовавших на заседании членов Аттестационной комиссии Департамента;

12.4. фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, явившихся на квалификационный экзамен;

12.5. фамилии, имена, отчества (при наличии) заявителей, не явившихся на квалификационный экзамен, отказавшихся от сдачи квалификационного экзамена;

12.6. результаты квалификационного экзамена по каждому заявителю и принятые решения.

13. При несогласии с принятым Аттестационной комиссией Департамента решением член Аттестационной комиссии Департамента имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Аттестационной комиссии Департамента.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Аттестационной комиссии Департамента осуществляется управлением торговли Департамента.

Утвержден
Приказом
Департамента сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области
от «24» июня 2024 г. N 221
(приложение 3)

СОСТАВ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН,
ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЦЕЛЯХ
РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В
ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И
СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ

Начальник управления торговли Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, председатель комиссии;

Заместитель начальника управления торговли Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, заместитель председателя комиссии;

Консультант управления торговли Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области, секретарь комиссии.

Члены
комиссии:

Главный консультант управления торговли Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области;

Ведущий консультант управления торговли Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

Утвержден
Приказом
Департамента сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области
от «24» июня 2024 г. N 221
(приложение 4)

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В ОТНОШЕНИИ ГРАЖДАН, ПРЕТЕНДУЮЩИХ НА ПОЛУЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЦЕЛЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта (далее - заявитель), подает в Департамент следующие документы:

1.1. заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

1.2. копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, утвержденным настоящим приказом (приложение 5), с учетом областей и видов экспертиз, для проведения которых Департаменту требуется привлечение экспертов:

а) копии документов о высшем профессиональном образовании по специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз) и стаж работы по специальности (по направлению, соответствующему видам экспертиз) не менее 5 лет;

б) копии документов и (или) сведений, подтверждающих наличие опыта работы (в том числе трудовой книжки, договоров об оказании услуг, выполнении работ);

в) копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков (при их наличии).

2. Заявление и документы могут быть поданы заявителем лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Департамент, либо в форме

электронного документа, подписываемого простой электронной подписью, посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При поступлении заявления и прилагаемых документов в Департамент должностное лицо, ответственное за делопроизводство, в день поступления осуществляет их регистрацию путем внесения соответствующей записи в журнал регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты их поступления.

При поступлении заявления в электронном виде в нерабочее время оно регистрируется должностным лицом, ответственным за делопроизводство, в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием входящего номера и даты его поступления в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанного заявления.

Днем приема (днем получения) заявления и прилагаемых к нему документов считается дата, указанная в журнале регистрации.

3. Департамент в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяет:

3.1. заявление на соответствие установленной форме;

3.2. наличие документов, указанных в подпункте 1.2 пункта 1.

4. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3, Департамент принимает одно из следующих решений:

4.1. в случае соблюдения требований, указанных в пункте 3, - о принятии заявления и документов к рассмотрению;

4.2. в случае несоблюдения требований, указанных в пункте 3, - о возврате заявления и документов без рассмотрения.

5. В случае принятия решения, указанного в подпункте 4.2 пункта 4 настоящего Порядка, Департамент не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления сообщает об этом решении заявителю и возвращает ему представленные документы с указанием причин возврата, посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Заявитель в случае несогласия с мотивированным отказом Департамента, в течение 7 рабочих дней с даты его получения вправе представить в Департамент возражения в письменной форме способом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка. При этом заявитель прикладывает к возражениям документы,

подтверждающие их обоснованность.

Возражения заявителя на мотивированный отказ рассматриваются Департаментом в течение 7 рабочих дней со дня их получения. По истечении указанного срока заявителю Департаментом в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений (в соответствии с отметкой в возражениях). В случае отсутствия указанной отметки в возражениях письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

6. В случае принятия заявления и документов к рассмотрению Департамент проводит проверку указанных документов на предмет соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов и принимает одно из следующих решений в форме приказа:

6.1. об отказе в аттестации заявителя - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы;

6.2. о допуске заявителя к квалификационному экзамену - в случае представления заявителем документов и сведений в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

7. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка решении в течение одного рабочего дня после его принятия посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

В случае получения мотивированного отказа Департамента и не согласия с ним заявитель в течение 7 рабочих дней с даты его получения вправе представить в Департамент возражения в письменной форме способом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка. При этом заявитель прикладывает к возражениям документы, подтверждающие их обоснованность.

Возражения заявителя на мотивированный отказ рассматриваются Департаментом в течение 7 рабочих дней со дня их получения. По истечении указанного срока заявителю Департаментом в течение 3 рабочих дней направляется письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений (в соответствии с отметкой в возражениях). В случае отсутствия указанной отметки в возражениях письменное уведомление о результатах рассмотрения возражений направляется заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

8. О месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена Департамент уведомляет заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении не позднее чем за 10 рабочих дней до дня его проведения.

9. Квалификационный экзамен проводится в срок не позднее 45 рабочих дней с даты регистрации заявления.

10. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления о дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Департамент заявление в свободной форме об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, включая возможность участия в квалификационном экзамене в дистанционной форме, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

10.1. Об изменении (об отказе в изменении) даты и времени проведения квалификационного экзамена Департамент уведомляет заявителя посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

11. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией Департамента в письменной форме по вопросам в области экспертизы на проведение которой заявитель претендует в соответствии с поданным заявлением.

12. Вопросы утверждаются начальником Департамента и размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области области.

13. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

13.1. пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными справочными материалами;

13.2. пользоваться средствами связи и компьютерной техникой (при проведении квалификационного экзамена в очной форме);

13.3. покидать помещение, в котором проводится квалификационный экзамен, до его окончания (при проведении квалификационного экзамена в очной форме).

14. При нарушении требований, установленных в пункте 13 настоящего Порядка, заявитель удаляется с квалификационного экзамена (проведение квалификационного экзамена для заявителя в дистанционной форме

прекращается) и признается не соответствующим критериям аттестации экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора), установленным настоящим приказом (приложение 5).

15. Квалификационный экзамен считается сданным, если из 6 вопросов минимум на 4 даны верные ответы. По итогам результатов квалификационного экзамена аттестационной комиссией Департамента принимается решение об оценке знаний заявителя ("соответствует критериям аттестации" либо "не соответствует критериям аттестации").

16. Результаты квалификационного экзамена и решения по их результатам оформляются протоколом аттестационной комиссии Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области.

17. Протокол оформляется в течение трех рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии Департамента.

17.1. В протоколе указываются:

наименование уполномоченного органа;

дата заседания Комиссии и номер протокола;

фамилии, инициалы присутствовавших членов Комиссии;

фамилии, инициалы заявителей;

вопросы, данные заявителю, и оценка его ответов на каждый из них ("зачет" либо "незачет");

результаты квалификационного экзамена по каждому из заявителей ("соответствует критериям аттестации" либо "не соответствует критериям аттестации");

отметки о неявке заявителей;

особые мнения членов Комиссии.

18. На основании протокола Департамента принимает одно из следующих решений в форме приказа:

18.1. об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

18.2. об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель не явился на квалификационный экзамен.

19. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка решении не позднее пяти рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии Департамента.

20. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

21. Срок действия аттестации составляет 5 лет.

22. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Департаментом в форме приказа в случае:

22.1. поступления в Департамент заявления эксперта о прекращении аттестации;

22.2. поступления в Департамент сведений о смерти эксперта;

22.3. подтверждения Департаментом факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

23. Департамент уведомляет заявителя о принятом в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка решении посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

24. В случае принятия Департаментом решения о прекращении действия аттестации эксперта согласие с обработкой персональных данных, данное в соответствии с заявлением, считается отозванным.

25. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении действия аттестации эксперта Департамент исключает сведения об аттестации эксперта из реестра экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора).

26. Эксперт, в отношении которого Департаментом принято решение о прекращении действия аттестации по основанию, предусмотренному пунктом 22.3 пункта 22 настоящего Порядка, вправе обратиться в Департамент для аттестации не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

27. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается

Департаментом в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, в том числе в случае замещения должности государственной гражданской службы в Департаменте.

Решение принимается в день поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, информация об этом размещается в реестре экспертов, привлекаемых Департаментом к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора).

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного контроля (надзора) невозможно в течение срока прохождения им государственной или муниципальной службы.

28. Решения и действия (бездействие) Департамента и их должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение
к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
об аттестации эксперта

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Идентификационный номер налогоплательщика:

Документ, удостоверяющий личность:
серия _____ номер _____ выдан " __ " _____ 20__ года

Адрес _____ (кем выдан)
_____ места жительства заявителя:

Контактные телефоны _____ (при наличии):

Адрес электронной почты заявителя _____ (при наличии):

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции

_____ (указать области экспертиз, на осуществление которых запрашивается аттестат)

С условиями и порядком аттестации ознакомлен(а).

Сообщаю о согласии с обработкой моих персональных данных, указанных мной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области путем сбора, хранения, систематизации, актуализации, использования в целях проведения

аттестации меня в качестве эксперта, привлекаемого Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, внесения персональных данных в реестр экспертов, привлекаемых Департаментом сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области к проведению мероприятий по контролю, и публикации моих сведений на официальном сайте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Данное согласие действует со дня подписания мной согласия с обработкой моих персональных данных до дня его отзыва <1> в письменной форме.

 <1> Часть 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; N 52, ст. 6439; 2010, N 27, ст. 3407; N 31, ст. 4173, ст. 4196; N 49, ст. 6409; 2011, N 23, ст. 3263; N 31, ст. 4701; 2013, N 14, ст. 1651; N 30, ст. 4038; N 51, ст. 6683; 2014, N 23, ст. 2927; N 30, ст. 4217, ст. 4243; 2016, N 27, ст. 4164; 2017, N 9, ст. 1276).

Приложение:

копии документов на _____ л., в том числе:

_____ копии документов, подтверждающих наличие знаний в соответствующей сфере, знаний нормативно-правового регулирования, наличие профессиональных навыков, на _____ л.

_____ копии документов, подтверждающих наличие высшего образования, на _____ л.

_____ копии документов, подтверждающих наличие стажа и опыта работы в области аттестации эксперта, на _____ л.

" ____ " _____ 20__ г.

 (подпись заявителя)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Утверждены
Приказом
Департамента сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области
от «24» июня 2024 г. № 221
(приложение 5)

КРИТЕРИИ

АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ В ЦЕЛЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ЦЕЛЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ

1. Заявитель, имеющий высшее профессиональное образование по специальности (по направлению, соответствующему виду экспертизы) и стаж работы по специальности (по направлению, соответствующему виду экспертизы) не менее 5 лет, должен соответствовать следующим требованиям к знаниям и навыкам, необходимым для решения вопросов при проведении экспертиз соответствующих видов.

2. Общие знания и навыки:

опыт использования информационно-коммуникационных технологий и программно-технических средств, необходимых для подготовки и оформления экспертных заключений;

опыт работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, автоматизированных информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных.

3. Специальные профессиональные знания (навыки)

Для проведения экспертизы при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ "О государственном

регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" - опыт оценки соблюдения организацией, осуществляющей деятельность в сфере производства и оборота алкогольной продукции, требований законодательства о государственном регулировании производства и оборота продукции.

Утверждены
Приказом
Департамента сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов области
от «24» июля 2024 г. N 221
(приложение 6)

**ПРАВИЛА
ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЭКСПЕРТОВ,
ПРИВЛЕКАЕМЫХ ДЕПАРТАМЕНТОМ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЭКСПЕРТИЗЫ
В ЦЕЛЯХ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА)
В ОБЛАСТИ РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ
И СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ**

1. Ведение реестра осуществляется Департаментом.
2. Основанием для внесения в реестр записи является приказ Департамента об аттестации, об отказе в аттестации, о прекращении действия аттестации эксперта (далее - приказ).
3. Внесению в реестр подлежат следующие сведения:
 - 3.1. фамилия, имя и отчество (при наличии) эксперта, привлекаемого Департаментом к проведению мероприятий по контролю, в отношении которого принято решение об аттестации в качестве эксперта;
 - 3.2. регистрационный номер записи;
 - 3.3. дата внесения в реестр;
 - 3.4. дата и номер приказа;
 - 3.5. вид регионального государственного контроля (надзора), область экспертизы, вид экспертизы, для проведения которых привлекается эксперт;
 - 3.6. номер и дата решения о прекращении действия аттестации эксперта.
4. Департамент вносит в реестр сведения, указанные в пункте 3 настоящего раздела, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня издания приказа.
5. Размещение сведений из реестра осуществляется Департаментом на официальном сайте Департамента, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений, указанных в пункте 3 настоящих Правил.

6. Ведение реестра осуществляется в условиях, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к сведениям, содержащимся в реестре.