

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 июля 2024 г.

№ 145

г. Вологда

Об утверждении порядка организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов

В соответствии с постановлением Правительства области от 28 августа 2020 года № 1025 «О предоставлении грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов»

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Перечень должностных лиц Департамента труда и занятости населения области (далее - Департамент), уполномоченных на рассмотрение (проверку) документов для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Возложить обязанности по приему, регистрации, предварительной оценке и организации рассмотрения (проверки) документов для представления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов на главного консультанта отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента Максимову Любовь Сергеевну.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И. о. начальник Департамента



С.В. Усов

Утвержден

приказом
Департамента труда и занятости
населения области
от «31» март 2024 г. N 145

(Приложение 1)

Порядок

организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющихся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов

1. Настоящий Порядок определяет организацию работы в Департаменте труда и занятости населения области (далее - Департамент) по рассмотрению (проверке) документов для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов.

2. Обязанности по приему, регистрации, предварительной оценке и организации рассмотрения (проверки) документов для представления грантов в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов возлагаются приказом Департамента на специалиста Департамента.

3. Специалист Департамента, ответственный за прием, регистрацию, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов для представления грантов в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов:

3.1. Регистрирует документы для предоставления гранта в журнале регистрации в день окончания приема документов.

3.2. Проверяет наличие документов, определенных пунктом 3.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденного постановлением Правительства области от 28 августа 2020 года № 1025 (далее - Порядок предоставления грантов) в течение 1 рабочего дня после дня регистрации.

3.3. Готовит справку о результатах проверки документов по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов, предоставленных в соответствии с пунктом 3.2 Порядка предоставления грантов.

3.4. В день подготовки справки о результатах проверки документов предоставляет пакет документов должностному лицу Департамента, уполномоченному на рассмотрение (проверку) документов для предоставления

гранта в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке, специалистов (далее - лица, уполномоченные на проверку документов), включенному в Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов.

Перечень лиц, уполномоченных на проверку документов, утверждается приказом Департамента.

В случае отсутствия лица, уполномоченного на проверку документов, их рассматривает лицо, исполняющее его обязанности.

Пакет документов включает в себя:

документы, представленные некоммерческими образовательными организациями, не являющимися казенными учреждениями, для получения гранта в форме субсидии;

справку о результатах проверки документов;

ответы на запросы от органов исполнительной власти области.

4. Лицо, уполномоченное на проверку документов:

4.1. Рассматривает представленный пакет документов в срок не более 1 рабочего дня после получения пакета документов, ставит отметку в справке о результатах проверки документов.

4.2. После рассмотрения пакета документов передает его следующему должностному лицу, уполномоченному на проверку документов.

4.3. После рассмотрения пакета документов лицо, уполномоченное на проверку документов, которое согласует пакет документов последним, передает его специалисту Департамента, ответственному за прием, регистрацию, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов, для подготовки проекта приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов.

5. Специалист Департамента, ответственный за прием, регистрацию, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов для получения гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, разрабатывает проект приказа о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов в течение 1 рабочего дня после дня согласования пакета документов лицами, уполномоченными на проверку документов, и передает его на подпись начальнику Департамента.

При отказе в предоставлении гранта в форме субсидии в проекте приказа указываются причины отказа в соответствии с основаниями, установленными Порядком предоставления гранта.

6. Начальник Департамента рассматривает материалы и принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта в форме субсидии не позднее 2 рабочих дней со дня получения проекта на подпись.

7. Специалист Департамента, ответственный за прием, регистрацию, предварительную оценку и организацию рассмотрения (проверки) документов для

предоставления грантов в форме субсидий сообщает некоммерческой образовательной организации, не являющейся казенным учреждением, о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта в форме субсидии в порядке, установленном Порядком предоставления гранта.

Приложение
к Порядку
организации работы по рассмотрению (проверке)
документов для предоставления грантов в форме
субсидий некоммерческим образовательным
организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на возмещение затрат
по подготовке специалистов

СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не
являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке
специалистов

(наименование)

1. Дата и номер регистрации пакета документов:
2. Соответствие образовательной организации критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Осуществление образовательной организацией деятельности на территории Вологодской области	
2.	Зачисление образовательной организацией студентов на обучение в 2020 году	
3.	Наличие договоров о целевом обучении по направлению подготовки в соответствии с пунктом 1.1 Порядка предоставления гранта со студентами, отобранными в результате конкурсного отбора, проведенного Департаментом и по форме, утвержденной Департаментом	
4.	Принятие студентами обязательств, предусмотренных Порядком предоставления гранта	
5	Представлены копии документов, подтверждающие расходы,	

	предусмотренные пунктом 3.9 Порядка предоставления гранта	
6	В срок до 1 февраля 2021 года образовательной организацией предоставлены копии дополнительных соглашений к договорам об оказании образовательных услуг	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 3.2-3.5 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденного постановлением Правительства области от 28 августа 2020 года № 1025:

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.	Отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также на бумаге с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
3.	Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверены специалистом Департамента	
4.	Документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

4. Соответствие образовательной организации условиям предоставления гранта в форме субсидии:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснение, подтверждающие документы)
1. Соответствие образовательной организации следующим требованиям:		
1.1	Не является на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении гранта, иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство	

	или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	
1.2	На первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении гранта, не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами области на цели, установленные пунктом 1.1 Порядка предоставления гранта	
1.3	Имеет студентов, заключивших в 2020 году договоры об оказании образовательных услуг и договоры целевого обучения	
1.4.	На дату регистрации в уполномоченном органе заявления о предоставлении гранта не является лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом.	

5. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта

6. Наличие оснований для отказа в предоставлении гранта

№ п/п	Основания для отклонения предложения и отказа согласно пункту 3.8 Порядка предоставления гранта	Имеется/не имеется
1.	несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.2 - 3.4 Порядка предоставления гранта;	

2.	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 Порядка предоставления гранта;	
3.	установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о ее месте нахождения и адресе;	
4.	несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 Порядка предоставления гранта;	
5.	отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта.	
6.	подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.	

7. Рекомендации по принятию решения о предоставлении и перечислении (отказе в предоставлении) гранта:

Справку подготовила:

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	_____ ФИО должностного лица Начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента		
	_____ ФИО должностного лица Начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместителя начальника управления труда		

	и финансово-экономического обеспечения Департамента		
	ФИО должностного лица начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента		

Утвержден
приказом
Департамента труда и занятости
населения области
от «31» ноября 2024 г. N 145

(Приложение 2)

Перечень должностных лиц Департамента труда и занятости населения области, уполномоченных на рассмотрение (проверку) документов для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов

- | | |
|-----------------|--|
| М.В. Макшанова | - начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента |
| О.Н. Наговицына | - начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента |
| С.В. Усов | - начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента |