

Департамент цифрового развития Вологодской области

ПРИКАЗ

«17» мая 2024 г.

г. Вологда

№ 530

Об утверждении формы соглашения об организации информационного взаимодействия в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти Вологодской области

В соответствии с Положением об автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 26 августа 2013 года № 862,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму соглашения об организации информационного взаимодействия в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти Вологодской области (приложение 1).
2. Утвердить требования к программно-техническому обеспечению участников информационного взаимодействия в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти Вологодской области (приложение 2).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник департамента



И.В. Просвирякова

Утверждена приказом
 Департамента цифрового развития
 Вологодской области
 от 27.05.2024 № 53-0
 (приложение 1)
 (форма)

СОГЛАШЕНИЕ

об организации информационного взаимодействия в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти Вологодской области

г. Вологда

"__" _____ 20__ г.

Департамент цифрового развития Вологодской области, именуемый в дальнейшем «Координатор», в лице начальника Департамента Просвиряковой Ирины Вячеславовны, действующей на основании Положения о Департаменте, утвержденного постановлением Правительства области от 13 декабря 2021 года № 1395, и

_____ ,
 (полное наименование юридического лица¹)

в лице _____ ,

(наименование должности и Ф.И.О. руководителя)

действующего на основании _____ ,

(наименование учредительного документа, на основании которого юридическое лицо действует)

именуемый/каждый именуемые в дальнейшем «Участник информационного взаимодействия», совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является организация информационного взаимодействия в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти Вологодской области (далее - АСЭД) в соответствии с постановлением Правительства Вологодской области от 26 августа 2013 года № 862 «Об автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области».

1.2. После подписания настоящего Соглашения Координатор направляет его

¹ В случае заключения Соглашения с несколькими Участниками информационного взаимодействия подлежит указывать наименование, ФИО и должность подписанта, документ, удостоверяющий полномочия подписанта, в отношении каждого Участника информационного взаимодействия.

копию в Бюджетное учреждение в сфере информационных технологий Вологодской области «Центр информационных технологий» (далее – Оператор) для организации предоставления доступа Участнику информационного взаимодействия для работы в АСЭД.

2. Порядок предоставления доступа к АСЭД

2.1. Доступ сотрудников Участника информационного взаимодействия, непосредственно осуществляющих отправку, получение, обработку и хранение электронных документов и информации в АСЭД (далее – пользователи), осуществляется через уникальные учетные записи, создаваемые для каждого пользователя.

2.2. Участник информационного взаимодействия обеспечивает соблюдение требований к программно-техническому обеспечению участников информационного взаимодействия в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти Вологодской области, утвержденных Координатором.

2.3. Предоставление доступа Участникам информационного взаимодействия к АСЭД производится Оператором на основании направленной в адрес Оператора заявки, составленной по форме согласно приложению 1 к Соглашению, в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанной заявки Оператору при наличии технической возможности².

Изменение учетных данных Участника информационного взаимодействия, создание (при наличии технической возможности), изменение учетных записей пользователей производится Оператором на основании направленной посредством АСЭД заявки Участника информационного взаимодействия, составленной по форме согласно приложению 2 к Положению, в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанной заявки Оператору².

Пользователи и Оператор несут ответственность за сохранение паролей к учетным записям пользователей в тайне.

2.4. Пользователи получают доступ к электронным документам, по отношению к которым они являются отправителями или получателями.

2.5. На период временного отсутствия пользователя доступ к входящим и исходящим электронным документам такого пользователя передается Оператором другому пользователю на основании заявки Участника информационного взаимодействия.

В заявке указываются:

- фамилия, имя отчество пользователя, которому нужно предоставить доступ;

² Предоставление доступа к АСЭД, а также изменение учетных данных Участников информационного взаимодействия, являющимся муниципальными учреждениями, создание и изменение, блокирование учетных записей пользователей таких участников осуществляется на основании заявки Участника информационного взаимодействия - органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений.

- фамилия, имя отчество пользователя, к электронным документам которого необходимо предоставить доступ;
- даты начала и окончания периода предоставления доступа;
- причины предоставления доступа (отпуск, временная нетрудоспособность, командирование и т.д.).

Участник информационного взаимодействия направляет Оператору указанную в пункте 2.4. настоящего Соглашения заявку не позднее чем за два рабочих дня до наступления даты, с которой начинается исполнение обязанностей отсутствующего пользователя.

Оператор в течение двух дней со дня поступления заявки предоставляет доступ к электронным документам временно отсутствующего пользователя пользователю, указанному в заявке, и незамедлительно уведомляет об этом Участника информационного взаимодействия.

3. Порядок прекращения доступа к АСЭД

3.1. Доступ пользователей к АСЭД прекращается на основании заявки Участника информационного взаимодействия, составленной по форме согласно приложению 2 к Положению, или Оператором в случаях, указанных в пункте 3.5 настоящего Соглашения².

3.2. В заявке указывается одно из следующих оснований прекращения доступа к АСЭД:

- увольнение пользователя;
- перевод пользователя на должность, не связанную с использованием АСЭД.

3.3. Заявка на прекращение доступа к АСЭД направляется Оператору посредством АСЭД не позднее пяти рабочих дней до дня наступления события, указанного в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

3.4. Оператор в течение пяти дней со дня поступления заявки, указанной в пункте 3.3 настоящего Соглашения, прекращает доступ к АСЭД указанного в заявке пользователя, о чем незамедлительно уведомляет Участника информационного взаимодействия.

3.5. Прекращение доступа к АСЭД производится Оператором в случаях:

- реорганизации или ликвидации Участника информационного взаимодействия;
- прекращения полномочий пользователя АСЭД, в том числе в связи с увольнением;
- при выявлении действий пользователей, которые отнесены документами по защите информации к событиям нарушения безопасности информации.

4. Функции Участника информационного взаимодействия

4.1. Участник информационного взаимодействия обеспечивает:

4.1.1. соблюдение пользователями, являющимися его сотрудниками, требований Положения, общего порядка работы в АСЭД, правовых актов Координатора, инструкций, размещенных в АСЭД, актов Оператора;

4.1.2. бесперебойное функционирование средств защиты информации, структурированной кабельной системы, компьютерного, периферийного оборудования, организационной техники на рабочих местах пользователей АСЭД;

4.1.3. установку, эксплуатацию, сопровождение общесистемного программного обеспечения на рабочих местах пользователей АСЭД, программного обеспечения, позволяющего пользователям АСЭД осуществлять редактирование и подписание электронных документов электронной подписью.

5. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения споров между Сторонами по вопросам исполнения настоящего Соглашения Стороны должны принять все меры по разрешению их путем переговоров между собой.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до тех пор, пока одна из Сторон не заявит о желании прекратить его действие.

6.2. Иные соглашения по вопросам организации информационного взаимодействия в АСЭД, заключенные с участием Сторон или юридических лиц, правопреемниками которых являются Стороны, до подписания настоящего Соглашения, утрачивают силу.

6.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом, Сторона инициирующая расторжение Соглашения, должна письменно уведомить другую Сторону не менее чем за 30 рабочих дней до предполагаемой даты прекращения действия Соглашения.

6.4. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся путем заключения дополнительного соглашения, которое является его неотъемлемой частью.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или других реквизитов одной из Сторон, Сторона письменно извещает об этом другую Сторону в течение 3 рабочих дней со дня такого изменения.

6.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Координатор:

Участник информационного
взаимодействия³Начальник Департамента цифрового
развития области

Адрес: 16000, г. Вологда, ул. Герцена, 27

Телефон/факс:

8(8172)23-02-08

E-mail: it@it.gov35.ru

И.В. Просвирякова

М.П.

М.П.

³ В случае заключения Соглашения с несколькими Участниками информационного Соглашение подписывается представителем каждого Участника информационного взаимодействия, указанным в преамбуле Соглашения.

Приложение 1 к Соглашению

ЗЯВКА
на подключение участника информационного взаимодействия
к автоматизированной системе электронного документооборота

В связи с _____
(основание для подключения к АСЭД)

прошу подключить к автоматизированной системе электронного документооборота:

Полное наименование участника информационного взаимодействия (из ЕГРЮЛ)	
ИНН	
КПП	
Почтовый адрес	
Телефон	
ФИО Руководителя	
ФИО делопроизводителя	
Тип участника (например, ТО ФОВБ, ОМСУ, МУ) ⁴	
Орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений ⁵	

⁴ Участники информационного взаимодействия в АСЭД - федеральные органы государственной власти, их территориальные органы, органы государственной власти области и иные государственные органы области, органы государственной власти и иные государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований области, муниципальные учреждения области,

⁵ Указывается в случае предоставления доступа к АСЭД Участнику информационного взаимодействия - муниципальному учреждению

Количество автоматизированных рабочих мест, подключаемых к АСЭД _____

Ответственное(ые) должностное(ые) лицо(а) за взаимодействие с
Оператором

Ф.И.О.	Должность, подразделение	Контактный телефон	Адрес электронной почты

Данные о пользователях Участника информационного взаимодействия

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	E-mail

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВКА

на внесение изменений в учетные данные
участника информационного взаимодействия в автоматизированной системе
электронного документооборота

В связи с _____
(причина внесения изменений)

прошу внести в учетные данные участника информационного взаимодействия
следующие изменения:

Заблокировать (прекратить доступ) изменить учетные данные Участника
информационного взаимодействия

Перечень данных	Данные участника информационного взаимодействия	Вносимые изменения (для редактирования)
Полное наименование участника информационного взаимодействия (из ЕГРЮЛ)		
ИНН		
КПП		
Почтовый адрес		
Телефон		
ФИО Руководителя		
ФИО делопроизводителя		
Тип участника (например, ТО ФОГВ, ОМСУ, МУ) ⁶		
Орган местного самоуправления, осуществляющего функции и		

⁶ Участники информационного взаимодействия в АСЭД - федеральные органы государственной власти, их территориальные органы, органы государственной власти области и иные государственные органы области, органы государственной власти и иные государственные органы иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления муниципальных образований области, муниципальные учреждения области,

полномочия учредителя муниципальных учреждений ⁷		
---	--	--

Количество автоматизированных рабочих мест, подключенных к АСЭД _____

Создать/изменить/заблокировать (прекратить доступ) учетные записи пользователей Участника информационного взаимодействия:

Действие (создать/изменить/заблокировать)	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	E-mail	Перечень требуемых изменений учетной записи	Основание

Ответственное(ые) должностное(ые) лицо(а) за взаимодействие с Оператором

Ф.И.О.	Должность, подразделение	Контактный телефон	Адрес электронной почты

(подпись руководителя)

(расшифровка подписи)

⁷ Указывается в случае предоставления доступа к АСЭД Участнику информационного взаимодействия - муниципальному учреждению

Утверждены приказом
 Департамента цифрового развития
 Вологодской области
 от 27.05.2024 № 53-0
 (приложение 2)

ТРЕБОВАНИЯ

к программно-техническому обеспечению участников информационного взаимодействия в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти Вологодской области

Компонент	Требование	
Операционная система	ALT Linux 8.2/9.2/10.0-10.1 Ubuntu 18.04 LTS/20.04 LTS/22.04 LTS РЕД ОС 7.3 Astra Linux Common Edition 2.12.14 (Орел) Astra Linux Special Edition 1.7.1-1.7.4 (Орел) Astra Linux Special Edition 1.7.4 (Воронеж)	Microsoft Windows 8/8.1/10/11 Pro/Enterprise 32- или 64-разрядная версия ⁸ Microsoft Windows Server 2012/2012R2(64-разрядная версия)/2016/2019/2022 ⁸ Microsoft Windows 7 Professional/Enterprise/Ultimate 32- или 64-разрядная версия (ограниченная поддержка) ⁸
Браузер	Последняя актуальная версия браузеров: Google Chrome ⁸ Mozilla Firefox ⁸ Яндекс Браузер Яндекс Браузер для организаций Спутник (ограниченная поддержка) Chromium-Gost	Последняя актуальная версия браузеров: Google Chrome ⁸ Mozilla Firefox ⁸ Яндекс Браузер Яндекс Браузер для организаций Спутник (ограниченная поддержка) Chromium-Gost Microsoft Edge на базе Chromium ⁸ Microsoft Internet Explorer 11 ⁸ (ограниченная поддержка)
Офисный редактор	LibreOffice Р7-Офис	Microsoft Office 2010/2013/2016/2019 ⁸ (только десктопные приложения) LibreOffice 6 и выше МойОфис Р7-Офис

8

используется с учетом сроков перехода органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления муниципальных образований Российской Федерации на использование отечественного программного обеспечения

СКЗИ	КриптоПро CSP 4.0/5.0. Если будет использоваться Рутокен ЭЦП 3.0, то на рабочее место необходимо установить КриптоПро CSP 5.0 R2 или выше
Сеть	Скорость передачи данных: минимальная – 515 Кбит/с, рекомендуемая – 2 Мбит/с и выше Время между отправкой запроса (RTT) и получением ответа - не выше 50 мс Уровень потерь сетевых пакетов - не выше 5%
Разрешение экрана	Рекомендуемое – 1280x960 и выше. Если разрешение ниже указанного, элементы системы могут не поместиться на экран