

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

23.05.2024

№ 41 -н

Об утверждении порядка организации работы по обеспечению разграничения муниципального имущества


В целях обеспечения разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городскими и (или) сельскими поселениями и муниципальными районами, в состав которых они входят, в связи с разграничением вопросов местного значения между муниципальными образованиями в соответствии с порядком, определенным в части 11¹ статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом области от 16 декабря 2013 года № 3242-ОЗ «О разграничении муниципального имущества», абзацем десятым пункта 5.4, пунктом 5.7 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению разграничения муниципального имущества.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента

С.А. Рогова



Утвержден
приказом Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 23.05.2024 № 41-н
(приложение)

ПОРЯДОК
организации работы по обеспечению разграничения
муниципального имущества (далее – Порядок)

1. Настоящим Порядком регулируется организация работы по обеспечению разграничения имущества, находящегося в муниципальной собственности, между городскими и (или) сельскими поселениями и муниципальными районами, в состав которых они входят (далее - разграничение муниципального имущества).

Настоящий Порядок применяется при реализации правоотношений, предусмотренных частью 11¹ статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Разграничение муниципального имущества по вопросам местного значения муниципальных образований, определяемым федеральными законами, законами Вологодской области и принимаемыми в соответствии с ними уставами муниципальных образований, осуществляется по мере подготовки соответствующей документации (в том числе подтверждающей возникновение права муниципальной собственности на имущество) с учетом положений статьи 50 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Перечни имущества, находящегося в муниципальной собственности, подлежащего передаче, включающие в себя муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, а также иное имущество, по форме согласно приложению к настоящему Порядку утверждаются распоряжениями Департамента имущественных отношений Вологодской области (далее – Департамент).

3. Проекты распоряжений Департамента о разграничении муниципального имущества разрабатываются на основании представленного уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района

области (далее – уполномоченный орган) комплекта документов в соответствии с перечнем, указанным в части 3 статьи 1 закона области от 16 декабря 2013 года № 3242-ОЗ «О разграничении муниципального имущества» (далее – Закон № 3242-ОЗ).

Документы, необходимые для разработки проекта распоряжения Департамента, направляются уполномоченным органом в Департамент в электронном виде посредством автоматизированной системы электронного документооборота (далее – АСЭД) либо на бумажном носителе.

Муниципальный правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района об утверждении предложений о перечне имущества, подлежащего передаче, и муниципальный правовой акт уполномоченного органа местного самоуправления поселения о согласовании предложений о перечне имущества, подлежащего передаче, представляется в Департамент также в электронном виде в текстовом формате.

4. Департамент регистрирует комплект документов, представленный уполномоченным органом, в день его поступления и в 30-дневный срок рассматривает его.

В рамках рассмотрения комплекта документов при необходимости Департаментом в электронном виде посредством АСЭД может быть запрошено мнение соответствующего отраслевого исполнительного органа области в отношении планируемой передачи муниципального имущества.

В случае если документы не соответствуют перечню, установленному частью 3 статьи 1 Закона № 3242-ОЗ, Департамент возвращает их в адрес соответствующего уполномоченного органа для доработки с указанием конкретных замечаний.

5. Уполномоченный орган в 30-дневный срок с момента получения комплекта документов, возвращенного для доработки, рассматривает предложения Департамента и принимает по ним решения. Соответствующие документы после их доработки представляются в Департамент.

6. Подготовленный Департаментом проект распоряжения о разграничении имущества подлежит обязательному согласованию с Департаментом внутренней политики Правительства области путем направления проекта в электронном виде посредством АСЭД.

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и их имущества, находящихся в муниципальной собственности _____,
подлежащих передаче в муниципальную собственность _____,
предназначенных для решения вопросов местного значения муниципального образования <*>

1. Сведения о _____
наименование организации

№ п/п	Наименование организации в соответствии с учредительными документами	Место нахождения организации	№ и дата записи об организации в ЕГРЮЛ	Основной вид деятельности	Балансовая стоимость основных средств по состоянию на __.__.20__ (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6

2. Состав подлежащего передаче комплекса имущества организации

2.1. Недвижимое имущество общей балансовой стоимостью _____ тыс. рублей по состоянию на «__» _____ 20__ года, в том числе:

а) здания (помещения в зданиях), строения, сооружения:

№ п/п	Наименование, кадастровый номер	Адрес	Техническая характеристика <*>	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

ИТОГО:

б) объекты незавершенного строительства:

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства, кадастровый номер	Местоположение (адрес)	Начало строительства (год)	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Источник финансирования	Освоено средств на _____.20 (тыс. руб.)	Обеспеченность финансовыми и материальными ресурсами (да, нет)	Участвуют в долевом строительстве объекта	
								наименование организации	вложено средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ИТОГО:

2.2. Движимое имущество общей балансовой стоимостью _____ тыс. рублей по состоянию на « ____ » _____ 20__ года, в том числе:

а) транспортные средства:

№ п/п	Наименование (с указанием индивидуализирующих признаков, в том числе сведений о государственном регистрационном номере)	Год выпуска, приобретения	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4

ИТОГО:

б) иное движимое имущество общей балансовой стоимостью _____ тыс. рублей в соответствии с инвентаризационными описями по состоянию на « ____ » _____ 20__ года.

2.3. Нематериальные активы - при наличии (патенты, товарные знаки и т.д. с указанием наименования, назначения, документа о регистрации актива) общей балансовой стоимостью _____ тыс. рублей в соответствии с инвентаризационными описями по состоянию на « ____ » _____ 20__ года.

2.4. Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности организации:

а) дебиторская задолженность в общем объеме _____ тыс. рублей по состоянию на « ____ » _____ 20__ года;

б) кредиторская задолженность в общем объеме _____ тыс. рублей по состоянию на « ____ » _____ 20__ года.

<*> Указанные перечни оформляются как приложение к распоряжению Департамента

<***> Техническая характеристика может содержать указание на площадь (при передаче «площадных» объектов – зданий, помещений), протяженность (при передаче линейных объектов), глубину (объем) (например, при передаче артезианских скважин) и т.д.

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, находящегося в муниципальной собственности _____,
подлежащего передаче в собственность _____, предназначенного для решения вопросов местного значения <*>

1. Недвижимое имущество общей балансовой стоимостью _____ тыс. рублей по состоянию на « _____ » _____ 20__ года, в том числе:

а) здания (помещения в зданиях), строения, сооружения:

№ п/п	Наименование, кадастровый номер	Адрес	Техническая характеристика <***>	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

ИТОГО:

б) объекты незавершенного строительства:

№ п/п	Наименование объекта незавершенного строительства, кадастровый номер	Местоположение (адрес)	Начало строительства (год)	Сметная стоимость (тыс. руб.)	Источник финансирования	Освоено средств на ____.20____ (тыс. руб.)	Обеспеченность финансовыми и материальными ресурсами (да, нет)	Участвуют в долевом строительстве объекта	
								наименование организации	вложено средств (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ИТОГО:

2. Движимое имущество общей балансовой стоимостью _____ тыс. рублей по состоянию на « _____ » _____ 20__ года, в том числе:

а) транспортные средства:

№ п/п	Наименование (с указанием индивидуализирующих признаков, в том числе сведений о государственном регистрационном номере)	Год выпуска, приобретения	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4

ИТОГО:

б) иное движимое имущество общей балансовой стоимостью _____ тыс. рублей по состоянию на « _____ » _____ 20__ года:

№ п/п	Наименование	Признаки, индивидуализирующие имущество (при их отсутствии - инвентарный номер)	Год выпуска, приобретения	Балансовая стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4	5

ИТОГО:

<*> Указанные перечни оформляются как приложение к распоряжению Департамента

<***> Техническая характеристика может содержать указание на площадь (при передаче «площадных» объектов – зданий, помещений), протяженность (при передаче линейных объектов, например, водопровода), глубину (объем) (например, при передаче артезианских скважин) и т.д.