

ПРИКАЗ

«22» марта 2024 г.

г. Вологда

№ 0004

**О внесении изменений в приказ Государственной жилищной инспекции
Вологодской области от 31.03.2015 г. № 22**

В связи с необходимостью приведения в соответствие с действующим федеральным законодательством и разъяснением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изложить Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами Государственной жилищной инспекцией Вологодской области, утвержденный приказом Инспекции от 31 марта 2015 г. № 22 в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением норм:

2.1. подпунктов «в» и «д» пункта 2.7.1, подпунктов «д» и «г» пункта 3.2.2.4, абзаца восьмого подпункта «б» пункта 3.2.2.5, пункта 7 и 8 приложения 1 к Административному регламенту, подпункта «а» и «б» пункта 6 приложения 4 к Административному регламенту, пункта 4 и 5 Перечня вопросов по соблюдению требований к управлению и лицензированию предпринимательской деятельности при управлении многоквартирными домами приложения 9 к Административному регламенту в отношении учредителя (участника) лицензиата;

2.2. подпунктов «е» и «ж» пункта 2.7.1, подпунктов «ж» и «з» пункта 3.2.2.4, абзаца пятого подпункта «б» пункта 3.2.2.5, пунктов 9-10 приложения 1 к Административному регламенту, подпункта «г» пункта 6 приложения 4 к Административному регламенту, подпунктов 2 и 3 пункта 6 Перечня вопросов по соблюдению требований к управлению и лицензированию предпринимательской деятельности при управлении многоквартирными домами приложения 9 к Административному регламенту в полном объеме;

которые применяются к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2024 года.

И.о. начальника Инспекции



И.С. Петров

Приложение

к приказу от 28.03.2015 № 22«Утвержден
ПриказомГосударственной жилищной инспекции
Вологодской области
от 31 марта 2015 г. № 22

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО УПРАВЛЕНИЮ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - Административный регламент, государственная услуга, лицензия) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

В рамках государственной услуги осуществляется:

- предоставление лицензий;
- внесение изменений в реестр лицензий;
- продление срока действия лицензии;
- прекращение действия лицензии;
- предоставление сведений о конкретной лицензии.

1.2. Заявителями при получении государственной услуги (далее - заявители) являются:

а) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатель лицензии, лицензиат);

б) физические и юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги.

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий (далее – представитель заявителя).

1.3. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах,

адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт в сети «Интернет»), электронной почты и (или) формы обратной связи Государственной жилищной инспекции Вологодской области (далее - Инспекция) размещается на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», в государственных информационных системах «Реестр государственных услуг (функций) Вологодской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» (далее соответственно - Реестр, Региональный портал).

1.4. Способы получения информации о порядке предоставления государственной услуги:

лично;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Инспекции;

на сайте в сети «Интернет»;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал);

на Региональном портале.

1.5. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

1.5.1. Информирование о предоставлении государственной услуги осуществляется по следующим вопросам:

о законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации и Вологодской области, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

о настоящем Административном регламенте (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта) и уполномоченных должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе об образцах заявлений;

о месте нахождения, графике работы, номерах телефонов Инспекции, адресах сайта в сети «Интернет» и электронной почты Инспекции;

о порядке получения консультаций;

об административных процедурах, осуществляемых при предоставлении государственной услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц и государственных служащих Инспекции, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления государственной услуги;

о порядке и формах контроля за предоставлением государственной услуги;

об иной информации о деятельности Инспекции в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к

информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.5.2. Информирование (консультирование) осуществляется должностными лицами Инспекции при обращении заинтересованного лица за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

1.5.3. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами Инспекции при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону.

Должностное лицо Инспекции принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

В случае если для подготовки ответа на устное обращение требуется более продолжительное время, должностное лицо Инспекции предлагает заинтересованному лицу перезвонить в определенный день и в определенное время, но не позднее 3 рабочих дней со дня обращения. К назначенному сроку должен быть подготовлен ответ по вопросам заинтересованных лиц.

В случае если предоставление информации, необходимой заинтересованному лицу, не представляется возможным посредством телефона, должностное лицо Инспекции, принявшее телефонный звонок, разъясняет заинтересованному лицу право обратиться с письменным обращением в Инспекцию и требования к оформлению обращения.

При ответе на телефонные звонки должностное лицо Инспекции должно назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Инспекции.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования должностное лицо Инспекции должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.5.4. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, ответа в электронном виде электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией.

Ответ на обращение предоставляется в простой, четкой форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается начальником Инспекции или иным уполномоченным лицом.

1.5.5. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о порядке предоставления государственной услуги, а также настоящего Административного регламента и

правового акта о его утверждении:

- на официальном сайте в сети «Интернет»;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Инспекции.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

2.2. Наименование органа власти области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Инспекцией.

2.2.2. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии, принятое лицензионной комиссией Вологодской области, в соответствии с требованиями статьи 201 Жилищного кодекса Российской Федерации является основанием для оформления соответствующего приказа Инспекции.

2.2.3. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг органами исполнительной государственной власти области и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг органов исполнительной государственной власти области, утвержденный постановлением Правительства области от 18.04.2011 № 398.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- а) решение о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;
- б) решение о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий;
- в) решение о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии;
- г) решение о прекращении действия лицензии;
- д) решение о предоставлении сведений (отсутствии сведений) о конкретной

лицензии.

2.3.2. Сведения о результате предоставления государственной услуги в день принятия решения заносятся и хранятся в Государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД).

Уведомление о принятом решении в день принятия соответствующего решения направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги составляет:

- в случае предоставления лицензии не более 21 рабочего дня;
- в случае внесения изменений в реестр лицензий не более 5 рабочих дней;
- в случае продления срока действия лицензии не более 10 рабочих дней;
- в случае прекращения действия лицензии не более 5 рабочих дней;
- в случае предоставления сведений о лицензии не более 1 рабочего дня.

Сроки предоставления государственной услуги исчисляются со дня поступления в уполномоченный орган надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

2.4.2. Срок направления (вручения) заявителю документов, которые являются результатом предоставления государственной услуги - в день принятия решения:

- о предоставлении лицензии лицензиату и внесении записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий или принятия решения об отказе в предоставлении лицензии;
- о продлении срока действия лицензии и внесении записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий или принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии;
- о внесении изменений в реестр лицензий;
- о прекращении действия лицензии;
- о предоставлении сведений о лицензии.

Уведомление о принятом решении направляется (вручается) в день принятия соответствующего решения в личный кабинет заявителя на Едином портале.

2.4.3. Срок приостановления рассмотрения документов исчисляется со дня доставки заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, и оканчивается со дня поступления в уполномоченный орган документов, представленных на основании уведомления об

устранении нарушений в пределах срока, указанного в нем, или по истечении тридцати календарных дней, со дня доставки заявителю (представителю заявителя) уведомления об устранении нарушений в случае непредставления таких документов.

2.5. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающих в связи с предоставлением государственной услуги, размещен на официальном сайте Инспекции в сети «Интернет», в Реестре и на Региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.6.1. В целях получения лицензии соискатель лицензии представляет заявление о предоставлении лицензии по форме согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту.

2.6.2. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования заявитель (представитель заявителя) представляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий, в котором указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

2.6.3. Для внесения изменений в реестр лицензий в случаях изменения наименования юридического лица, адреса места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени (в случае, если имеется), отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности заявитель (представитель заявителя) представляет заявление о внесении изменений в реестр лицензий по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет

заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту. Заявление подается в срок не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

2.6.5. Для прекращения действия лицензии в случае, предусмотренном пунктом 1 части 13 статьи 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», представляется заявление по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

2.6.6. Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий представляется заявление в свободной форме.

2.6.7. В заявлении о предоставлении государственной услуги соискатель лицензии, лицензиат могут указать просьбу о направлении им в электронной форме информации по вопросам лицензирования, внесения изменений в реестр лицензий.

2.6.8. Заявление заполняется разборчиво в машинописном виде или от руки.

Заявление заверяется подписью заявителя (представителя заявителя).

Заявление по просьбе заявителя может быть заполнено специалистом, ответственным за прием документов, с помощью компьютера или от руки. В последнем случае заявитель вписывает в заявление от руки свои фамилию, имя, отчество (полностью) и ставит подпись.

Заявление составляется в единственном экземпляре - оригинале.

Заявление от имени физического лица подписывается физическим лицом либо его уполномоченным представителем.

Заявление от имени юридического лица подписывается руководителем юридического лица либо уполномоченным представителем юридического лица.

Заявление от имени индивидуального предпринимателя подписывается индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным представителем индивидуального предпринимателя.

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими.

Бланки заявлений на бумажном носителе предоставляются должностным лицом Инспекции, ответственным за предоставление государственной услуги. Бланк заявления в электронной форме размещается на сайте в сети «Интернет», Едином портале, Региональном портале с возможностью его бесплатного копирования.

2.6.9. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, заверенная нотариально (в случае обращения за получением государственной услуги представителя физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

доверенность, подписанная правомочным должностным лицом организации и печатью (при наличии), либо копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без

доверенности (в случае обращения за получением государственной услуги представителя юридического лица).

2.6.10. Заявление и прилагаемые документы (копии документов) могут быть представлены заявителем (представителем заявителя):

посредством Единого портала;

в случае внесения изменений в реестр лицензий, продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии, получения сведений о конкретной лицензии также посредством почтовой связи и лично.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

2.6.11. Заявление и прилагаемые документы, предоставляемые в форме электронного документа, сформированного посредством Единого портала, подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации.

Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица, представленный в форме электронного документа, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить, порядок их представления, в том числе в электронной форме

2.7.1. Заявитель (представитель заявителя) вправе по своему усмотрению представить следующие документы (сведения):

о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре

индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

в) о наличии (отсутствии) у должностного лица и (или) учредителя (участника) лицензиата, должностного лица и (или) учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

д) из реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии;

е) о непривлечении к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

ж) об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

2.7.2. Документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены заявителем (представителем заявителя):

посредством Единого портала;

в случае внесения изменений в реестр лицензий, продления срока действия лицензии, прекращения действия лицензии, получения сведений о конкретной лицензии также посредством почтовой связи и лично.

2.7.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе представить оригиналы электронных документов, которые должны быть подписаны лицом, обладающим в соответствии с действующим законодательством полномочиями на создание и подписание таких документов.

Копии документов, предусмотренные пунктом 2.7.1 настоящего Административного регламента, представляемые в электронном виде, должны быть

засвидетельствованы усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, наделенных правом выдачи данных документов.

В случае представления документов на иностранном языке они должны быть переведены на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

2.7.4. Запрещено требовать от заявителя (представителя заявителя):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов, представленных для получения государственной услуги, отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги

2.9.1. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления, поданного в

форме электронного документа, является выявление несоблюдения установленных статьей 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности простой электронной подписи (в случае направления заявления и прилагаемых документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, в электронной форме).

2.9.2. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является оформленное с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», заявление о предоставлении лицензии и (или) выявление предоставления не в полном объеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.9.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по предоставлению лицензии являются:

а) наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) в заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе оценки заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов несоответствие заявителя лицензионным требованиям;

в) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя, обратившихся в лицензирующий орган с заявлением о предоставлении лицензии, действующей лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной Инспекцией.

2.9.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий являются:

а) наличие в представленных заявителем (представителем заявителя) заявлении о внесении изменений в реестр лицензий и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие заявителя лицензионным требованиям.

2.9.5. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по продлению срока действия лицензии являются установленные в результате проверки лицензиата:

а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 2.6.4 Административного регламента;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.10.2014 № 1110 «О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (далее - Положение о лицензировании);

г) наличие у лицензиата неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

2.9.6. В оказании государственной услуги по предоставлению информации из реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

2.9.7. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является признание квалифицированной цифровой подписи, которой заверены представленные документы, недействительной по решению суда.

2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.10.1. Взимание с заявителя государственной пошлины за предоставление государственной услуги (предоставление лицензии, внесение изменений в реестр лицензий) осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленный на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.

2.10.2. Сведения о конкретной лицензии предоставляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае, предусмотренном пунктом 9 статья 21 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления и прилагаемых документов, независимо от способа подачи (направления), осуществляется в ГИС ТОР КНД в день поступления в

Инспекцию (при поступлении в электронном виде в нерабочее время - в ближайший рабочий день Инспекции, следующий за днем поступления указанных документов).

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания, заполнения запроса о предоставлении государственной услуги и приема заявителей, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья указанных объектов <1>

<1> Положения данного раздела, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется государственная услуга применяются с учетом требований законодательства Российской Федерации о социальной защите инвалидов, в том числе части 3 статьи 26 Федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов».

2.13.1. Центральный вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы Инспекции.

Вход в здание, в котором предоставляется государственная услуга, при наличии возможности оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими возможность беспрепятственного входа инвалидов в здание и выхода из него (пандус, поручни).

На территории, прилегающей к месторасположению Инспекции, организуются места для бесплатной парковки автотранспортных средств инвалидов.

2.13.2. Гражданам, относящимся к категории инвалидов, включая инвалидов, использующим кресла-коляски и собак-проводников, обеспечиваются:

возможность самостоятельного передвижения по зданию, в котором предоставляется государственная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью сотрудников Инспекции;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, где предоставляется государственная услуга, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью сотрудников Инспекции;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории здания, в котором предоставляется государственная услуга;

содействие инвалиду при входе в здание, в котором предоставляется государственная услуга, и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

обеспечение допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

оказание помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов и совершении ими других необходимых для получения государственной услуги действий;

обеспечение при необходимости допуска в здание, в котором предоставляется государственная услуга, сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание сотрудниками Инспекции, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.13.3. Помещения, предназначенные для предоставления государственной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях Инспекции на видном месте устанавливаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации.

Места ожидания и приема заявителей (представителя заявителя) должны быть удобными, оборудованы столами, стульями, обеспечены бланками заявлений, образцами их заполнения, канцелярскими принадлежностями.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заинтересованных лиц с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, наглядной информацией, перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также текстом настоящего Административного регламента удобным для чтения шрифтом с применением шрифта Брайля.

Настоящий Административный регламент, нормативный правовой акт о его утверждении должны быть доступны для ознакомления на бумажных носителях.

Кабинеты, в которых осуществляется прием заявителей (представителя заявителя), оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, наименования структурного подразделения Инспекции. Таблички на дверях кабинетов или на стенах должны быть видны посетителям.

2.14. Показатели доступности

и качества государственной услуги

2.14.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

- а) своевременность и полнота предоставляемой информации о государственной услуге, в том числе на Региональном портале;
- б) установление должностных лиц Инспекции, ответственных за предоставление государственной услуги;
- в) территориальная доступность Инспекции: располагается в незначительном удалении от центральной части города с небольшим удалением от остановок общественного транспорта.

2.14.2. Показателями качества государственной услуги являются:

- а) соблюдение сроков и последовательности выполнения всех административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- б) количество обоснованных обращений граждан о несоблюдении порядка выполнения административных процедур, сроков предоставления государственной услуги, истребовании должностными лицами Инспекции документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- в) количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

2.14.3. Заявителям (представителю заявителя) обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.14.4. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, а также по экстерриториальному принципу, отсутствует.

2.15. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

С учетом Требований к средствам электронной подписи, утвержденных приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796, при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, допускаются к использованию следующие классы средств электронной подписи: КС2, КС3, КВ1, КВ2 и КА1.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

3.1.1. Предоставление государственной услуги по предоставлению лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии; направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии.

3.1.2. Предоставление государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых документов для внесения изменений в реестр лицензий, принятие решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых документов;

- рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, направление заявителю (представителю заявителя) выписки из реестра лицензий или уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.1.3. Предоставление государственной услуги по продлению срока действия лицензии включает в себя административную процедуру по приему и регистрации заявления о продлении срока действия лицензии, по рассмотрению заявления, по принятию решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии.

3.1.4. Предоставление государственной услуги по прекращению действия лицензии включает в себя административную процедуру по приему и рассмотрению заявления о прекращении действия лицензии, уведомлению заявителя (представителя заявителя) о прекращении действия лицензии.

3.1.5. Предоставление государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии включает в себя административную процедуру по приему заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, предоставлению сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

3.2. Государственная услуга по предоставлению лицензии

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых документов, принятие решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов

3.2.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.2.1.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в день поступления (при поступлении в электронной форме в нерабочее время Инспекции - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления) осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в ГИС ТОР КНД, принимает их к рассмотрению, и направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, в личный кабинет соискателя лицензии на Едином портале.

3.2.1.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день получения заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронных подписей осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса Единой системы идентификации и аутентификации.

3.2.1.4. Если в случае проверки электронной подписи на документах, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.9 настоящего Административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа за подписью начальника Инспекции;

направляет соискателю лицензии указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Инспекции в личный кабинет на Едином портале.

После получения уведомления соискатель лицензии вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.2.1.5. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представлены не в полном объеме в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления о предоставлении лицензии должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет в личный кабинет соискателя лицензии на Едином портале

уведомление о необходимости устранения в 30-тидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту (далее - уведомление об устранении нарушений).

3.2.1.6. В случае непредставления соискателем лицензии в 30-тидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии, предусмотренного пунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня направляет соискателю лицензии в личный кабинет на Едином портале уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата в соответствии с приложением 7 к настоящему Административному регламенту.

3.2.1.7. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.6.9 настоящего Административного регламента либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии об их принятии Инспекцией к рассмотрению путем направления уведомления в личный кабинет на Едином портале, а также готовит проект распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки с целью оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям (далее – оценка соответствия).

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

3.2.1.8. Критерием принятия решения в рамках выполнения настоящей административной процедуры является соблюдение (несоблюдение) условий признания электронной подписи на документах действительной, а так же предоставление не надлежащим образом оформленного заявления, документов, предусмотренных пунктом 2.6.9 настоящего Административного регламента.

3.2.1.9. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Инспекцией решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» требованиям, о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с уведомлением с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.2.1.10. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня.

3.2.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о предоставлении лицензии и принятие решения

о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
направление заявителю уведомления о предоставлении
или об отказе в предоставлении лицензии

3.2.2.1. Основаниями для начала исполнения административной процедуры являются принятие Инспекцией решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, подготовка проекта распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки с целью оценки соответствия.

3.2.2.2. Оценка соответствия проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям по форме согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2.3. Оценка соответствия соискателя лицензии проводится после подписания начальником Инспекции распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты подписания распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту, без согласования в установленном порядке с органами прокуратуры. Распоряжение о проведении внеплановой документарной проверки подписывается в день принятия Инспекцией решения о рассмотрении заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

3.2.2.4. При проведении оценки соответствия оценке подлежат:

а) регистрация соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

б) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии или лицензиата с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее;

в) наличие у руководителя соискателя лицензии или представителя организации, уполномоченного на осуществление текущего управления юридическим лицом в соответствии с заключенным договором, действующего квалификационного аттестата;

г) отсутствие у должностного лица, учредителя (участника) соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

д) отсутствие в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии;

е) отсутствие в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами информации об аннулировании лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, ранее выданной соискателю лицензии.

ж) непривлечение к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение 3 лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;

з) отсутствие в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.

3.2.2.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней, но не позднее 4 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и документов, указанных в пункте 2.6.9 настоящего Административного регламента:

а) осуществляет оценку полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений;

б) в случае если заявитель (представитель заявителя) по своему усмотрению не представил документы (сведения), указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления и прилагаемых документов направляет межведомственные запросы с целью получения следующих (сведений):

выписки из ЕГРИП/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (далее – ЕРН), предусмотренных пунктом 11 Приложения¹ к Правилам – в Федеральную налоговую службу;

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в Министерство внутренних дел Российской Федерации / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Приложения Правил¹ из ЕРН – в Федеральную налоговую службу;

¹ постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

выписки из ЕГРЮЛ – в Федеральную налоговую службу;

об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии – в Федеральную налоговую службу;

о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления – в Министерство внутренних дел Российской Федерации;

об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии – в Федеральное казначейство;

из реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации - в Минстрой России.

3.2.2.6. По результатам оценки полноты и достоверности представленных сведений должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, составляет акт по форме согласно приложению 10 к настоящему Административному регламенту.

3.2.2.7. В течение 1 рабочего дня с даты завершения оценки полноты и достоверности представленных сведений и оценки соответствия должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, готовит материалы для лицензионной комиссии Вологодской области с рекомендацией:

а) о предоставлении лицензии - в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 2.9.3 настоящего Административного регламента;

б) об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных пунктом 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.2.2.8. Материалы и рекомендация Инспекции, заявление и прилагаемые к нему документы направляются в лицензионную комиссию Вологодской области в день их подготовки с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

3.2.2.9. Лицензионная комиссия Вологодской области рассматривает направленные Инспекцией материалы и выносит решение в соответствии с Положением о лицензионной комиссии области по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Губернатора области от 12.02.2015 № 36. Срок для принятия лицензионной

комиссией решения о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии - 12 рабочих дней со дня получения мотивированного предложения от Инспекции. Протокол заседания лицензионной комиссии Вологодской области направляется в Инспекцию не позднее 3 рабочих дней с дня принятия соответствующего решения.

3.2.2.10. По итогам принятия лицензионной комиссией Вологодской области решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии оформляется в виде приказа Инспекции, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги передает его начальнику Инспекции на подпись. Оформление и подписание приказа осуществляется в течение 1 рабочего дня после получения протокола лицензионной комиссии.

В день подписания приказа должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует принятое решение в ГИС ТОР КНД и направляет заявителю уведомление о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.2.2.11. В случае подготовки рекомендации лицензионной комиссии Вологодской области об отказе в предоставлении лицензии должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки соответствия несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

3.2.2.12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день принятия этого решения направляет соискателю лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, и указанием на установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Уведомление об отказе в предоставлении лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется соискателю лицензии в личный кабинет на Едином портале.

3.2.2.13. Если заявитель (представитель заявителя) поставил отметку о необходимости получения результата предоставления государственной услуги дополнительно на бумажном носителе, уведомление направляется по выбору заявителя способом, указанным в заявлении.

Если в заявлении поставлена отметка о получении выписки из реестра лицензий, выписка направляется в личный кабинет заявителя (представителя

заявителя) на Едином портале.

Если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий в форме электронного документа, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Инспекции.

3.2.2.14. Критерием принятия решения в рамках выполнения настоящей административной процедуры является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.3 настоящего Административного регламента.

3.2.2.15. Результатом исполнения административной процедуры является направление уведомления о предоставлении лицензии лицензиату, выписки из реестра лицензий или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

3.2.2.16. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 19 рабочих дней.

3.3. Государственная услуга по внесению изменений в реестр лицензий

3.3.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов для внесения изменений в реестр лицензий, принятие решения о рассмотрении или о возврате заявления и прилагаемых документов

3.3.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от лицензиата заявления о внесении изменений в реестр лицензий и документов.

Реестр лицензий размещен в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - ГИС ЖКХ).

3.3.1.2. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места

нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

9) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

10) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности;

11) иные случаи, предусмотренные Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Сведения, предусмотренные подпунктами 1 – 6 настоящего пункта, вносятся в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной информации из ГИС ТОР КНД без поданного в лицензирующий орган заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

Сведения, предусмотренные подпунктом 7 настоящего пункта, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 29.12.2020 № 2343 «Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий» (далее - порядок формирования и ведения реестра лицензий).

Проверка достоверности вносимых в реестр лицензий сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Инспекцией не проводится. Данные сведения вносятся лицензиатом самостоятельно в личном кабинете в ГИС ЖКХ.

Сведения, предусмотренные подпунктами 8 и 9 настоящего пункта, вносятся в реестр лицензий должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного заявителем (представителем заявителя).

В случае, предусмотренном подпунктом 10 настоящего пункта, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется на основании заявления заявителя (представителя заявителя) о внесении изменений в реестр лицензий, если нормативным правовым актом Российской Федерации установлена необходимость проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности. В случае, если нормативным правовым актом Российской Федерации необходимость оценки соответствия

лицензиата лицензионным требованиям в связи с изменением данным нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности не установлена, внесение изменений в реестр лицензий осуществляется должностным лицом, ответственным за предоставлением государственной услуги, в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации, без представления лицензиатом заявления о внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.1.3. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния внесение изменений в реестр лицензий допускается только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии.

3.3.1.4. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в день поступления (при поступлении в электронной форме в нерабочее время Инспекции - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов, принимает их к рассмотрению в ГИС ТОР КНД, направляет в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале уведомление, подтверждающее дату приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

При поступлении заявления и документов на бумажном носителе, данные документы принимаются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с описью.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление (вручение) копии описи с отметкой о дате приема заявления и документов способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.3.1.5. В случае поступления заявления и прилагаемых документов в электронной форме должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день поступления заявления и документов проводит проверку электронной подписи, которой подписаны заявление и прилагаемые документы.

Проверка усиленной неквалифицированной и усиленной квалифицированной электронных подписей осуществляется с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги.

Проверка простой электронной подписи осуществляется с использованием соответствующего сервиса Единой системы идентификации и аутентификации.

3.3.1.6. Если в случае проверки электронной подписи на документах, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.9 настоящего Административного регламента, установлено несоблюдение условий признания ее действительности, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня окончания указанной проверки:

готовит уведомление об отказе в приеме к рассмотрению заявления с указанием причин отказа за подписью начальника Инспекции;

направляет заявителю (представителю заявителя) указанное уведомление в электронной форме, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Инспекции в личный кабинет на Едином портале.

После получения заявитель (представителю заявителя) вправе обратиться повторно за предоставлением государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению заявления.

3.3.1.7. При получении Инспекцией заявления о внесении изменений в реестр лицензий с нарушением требований, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3 настоящего Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 2.6.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней со дня приема заявления направляет уведомление об устранении в 30-тидневный срок выявленных нарушений.

В случае предоставления заявления и документов посредством Единого портала, уведомление об устранении нарушений направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

В случае предоставления заявления и документов на бумажном носителе уведомление об устранении нарушений направляется (вручается) способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.3.1.8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) в 30-тидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и (или) не в полном объеме других документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.9 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

В случае предоставления заявления и документов посредством Единого портала, уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

В случае предоставления заявления и документов на бумажном носителе

уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата направляется (вручается) способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.3.1.9. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и в полном объеме других документов, указанных в пунктах 2.6.2, 2.6.3, 2.6.9 настоящего Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в пункте 3.3.1.7 настоящего Административного регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления указанных заявления и документов информирует заявителя (представителя заявителя) о принятии их Инспекцией к рассмотрению:

посредством Единого портала в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

дополнительно - способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.3.1.10. Критерием принятия решения в рамках выполнения настоящей административной процедуры является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента, а так же предоставление не надлежащим образом оформленного заявления.

3.3.1.11. Результатом исполнения административной процедуры является принятие Инспекцией решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов или, в случае их несоответствия установленным Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» требованиям, направление (вручение) уведомления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

3.3.1.12. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 рабочих дня (в случае направления о возврате заявления и прилагаемых к нему документов срок составляет 3 рабочих дня).

3.3.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов о внесении изменений в реестр лицензий и принятие решения о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий, направление заявителю выписки из реестра лицензий или уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий

3.3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является принятие Инспекцией решения о рассмотрении заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов.

3.3.2.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение 2 рабочих дней, но не позднее 4 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий с целью определения наличия оснований для внесения изменений в реестр лицензий осуществляет рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов с учетом сведений о заявителе, имеющихся в лицензионном деле, а также проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом данных, получаемых Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия:

выписки из ЕГРИП/сведений о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, из ЕРН, предусмотренных пунктом 11 Приложения 1 Правил² – в Федеральную налоговую службу;

о документе, удостоверяющем личность физического лица - в Министерство внутренних дел Российской Федерации / предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 Приложения 1 Правил² из ЕРН – в Федеральную налоговую службу;

выписки из ЕГРЮЛ – в Федеральную налоговую службу;

об уплате государственной пошлины за внесение изменений в реестр лицензий – в Федеральное казначейство.

3.3.2.3. В день завершения проверки полноты и достоверности представленных сведений должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, составляет акт проверки и готовит проект приказа Инспекции о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий, передает его начальнику Инспекции на подпись.

3.3.2.4. В день подписания приказа должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, формирует принятое решение в ГИС ТОР КНД и направляет заявителю приказ о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр) в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

Если в заявлении поставлена отметка о получении выписки из реестра лицензий, выписка направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.3.2.5. Если заявитель (представитель заявителя) поставил отметку о получении результата предоставления государственной услуги, выписки из реестра лицензий на бумажном носителе, приказ о внесении изменений в реестр лицензий (об отказе во внесении изменений в реестр), выписка из реестра лицензий

² постановление Правительства РФ от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации».

направляется способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.3.2.6. В случае подготовки проекта приказа Инспекции об отказе во внесении изменений в реестр лицензий должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги, при подготовке уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, и указание на установленное в ходе проверки заявления и приложенных документов несоответствие лицензионным требованиям.

3.3.2.7. В день принятия решения об отказе во внесении изменений в реестр лицензий должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет (вручает) заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий:

посредством Единого портала в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

дополнительно в случае предоставления заявления и документов на бумажном носителе способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия лицензирующим органом решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.2.8. Критерием принятия решения в рамках выполнения настоящей административной процедуры является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.4 настоящего Административного регламента.

3.3.2.9. Результатами исполнения административной процедуры являются внесение изменений в реестр лицензий, выписки из реестра лицензий или отказ во внесении изменений в реестр лицензий и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.3.2.10. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

3.4. Государственная услуга по продлению срока действия лицензии

3.4.1. Прием и регистрация заявления о продлении срока действия лицензии, рассмотрение заявления, принятие решения о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии

3.4.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления о продлении срока действия лицензии.

3.4.1.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в день поступления (при поступлении в электронной форме в нерабочее время Инспекции - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) осуществляет регистрацию заявления и документов в ГИС ТОР КНД, принимает их к рассмотрению и направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о продлении срока действие лицензии и прилагаемых к нему документов, в личный кабинет лицензиата на Едином портале.

При поступлении заявления и документов на бумажном носителе, данные документы принимаются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с описью.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление (вручение) копии описи с отметкой о дате приема заявления и документов способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.4.1.3. В целях принятия решения о продлении срока действия лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция проводит документарную проверку лицензиата.

3.4.1.4. Решение о продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом при условии, что в результате документарной проверки лицензиата по соблюдению условий продления срока действия лицензии в отношении лицензиата установлено соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.2 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

В день принятия решения о продлении срока действия лицензии или принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет (вручает) заявителю (представителю заявителя) уведомление о продлении срока действия

лицензии или об отказе в продлении срока действия лицензии:

в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

дополнительно способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.4.1.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения настоящей административной процедуры является отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 2.9.5 настоящего Административного регламента.

3.4.1.6. Результатом исполнения административной процедуры является принятие решения о продлении срока действия лицензии либо об отказе в продлении срока действия лицензии и направление (вручение) уведомления заявителю (представителю заявителя).

3.4.1.7. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 10 рабочих дней.

3.5. Государственная услуга по прекращению действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

3.5.1. Прием и рассмотрение заявления о прекращении действия лицензии, уведомление заявителя о прекращении действия лицензии

3.5.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление от лицензиата заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Действие лицензии прекращается со дня внесения соответствующей записи в реестр лицензий на основании заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности.

3.5.1.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в день поступления (при поступлении в электронной форме в нерабочее время Инспекции - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых документов в ГИС ТОР КНД, принимает их к рассмотрению и направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о прекращении действия лицензии и прилагаемых к нему документов, в личный кабинет лицензиата на Едином портале.

При поступлении заявления и документов на бумажном носителе, данные документы принимаются должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, с описью.

Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление (вручение) копии описи с отметкой о дате приема заявления и документов способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.5.1.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;

2) оформляет проект приказа Инспекции о прекращении действия лицензии и передает проект приказа на подпись начальнику Инспекции;

3) после подписания приказа Инспекции вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии.

В день внесения сведений о прекращении действия лицензии в реестр лицензий должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, направляет (вручает) заявителю (представителю заявителя) уведомление о прекращении срока действия лицензии:

в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

дополнительно способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.5.1.4. Заявление о прекращении срока действия лицензии, приказ Инспекции о прекращении срока действия лицензии и копия уведомления заявителя (представителя заявителя) о прекращении срока действия лицензии приобщаются к лицензионному делу.

3.5.1.5. Результатом административной процедуры является решение о прекращении действия лицензии с внесением изменений в реестр лицензий и уведомлением заявителя (представителя заявителя) о прекращении срока действия лицензии.

3.5.1.6. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 рабочих дней.

3.6. Государственная услуга по предоставлению сведений о конкретной лицензии

3.6.1. Прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, предоставление сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий

или справки об отсутствии запрашиваемых сведений

3.6.1.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Инспекцию заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.6.1.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в день поступления (при поступлении в электронной форме в нерабочее время Инспекции - в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления указанных документов) осуществляет регистрацию заявления в ГИС ТОР КНД, принимает его к рассмотрению и направляет уведомление, подтверждающее дату приема заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии и прилагаемых к нему документов, в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

3.6.1.3. Должностное лицо, ответственное за предоставление услуги, в течение 1 рабочего дня со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления осуществляет:

1) проверку наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий, наличия лицензионного дела в Инспекции;

2) при наличии запрашиваемых сведений оформляет выписку из реестра лицензий либо делает копию приказа Инспекции, содержащего сведения о конкретной лицензии (в случае необходимости подтверждения решения лицензирующего органа о внесении или об отказе по внесению изменений в реестр лицензий в отношении конкретной лицензии);

3) в случае отсутствия сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата готовит справку об отсутствии запрашиваемых сведений;

4) направляет (вручает) заявителю (представителю заявителя) выписку из реестра лицензий, сведения о конкретной лицензии, справку об отсутствии запрашиваемых сведений:

в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на Едином портале.

дополнительно способом по выбору заявителя (представителя заявителя), позволяющим подтвердить отправление (вручение) путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении, указанному в заявлении, либо путем вручения указанных документов заявителю (представителю заявителя) лично под роспись.

3.6.1.4. Выписка из реестра лицензий оформляется с использованием ГИС ЖКХ и содержит двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы ГИС ЖКХ в сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о конкретной лицензии.

3.6.1.5. Критерием принятия решения в рамках выполнения настоящей административной процедуры является отсутствие (наличие) сведений о конкретной лицензии.

3.6.1.6. Результатом административной процедуры является предоставление

сведений о конкретной лицензии либо справки об отсутствии таких сведений.

3.6.1.7. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений включает в себя текущий контроль и контроль полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений осуществляется специалистами Инспекции, ответственными за предоставление государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и установление нарушений прав заявителей, принятие решений об устранении соответствующих нарушений.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании актов Инспекции.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются не менее 1 раза в год в соответствии с приказом начальника Инспекции) и внеплановыми (осуществляются в соответствии с приказом начальника Инспекции на основании информации о нарушении законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги).

Результаты проведения проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается специалистом Инспекции, ответственным за контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

4.4. По результатам проведенных служебных проверок в случае выявления нарушений законодательства и настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных должностных лиц и государственных гражданских служащих Инспекции к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по исполнению государственной услуги возлагается на государственных гражданских служащих Инспекции в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного

контроля в Российской Федерации», законом области от 07.12.2015 № 3806-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Вологодской области».

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
действия, решений и действий (бездействия)
Инспекции, а также должностных лиц Инспекции

5.1. Соискатель лицензии, лицензиат вправе обжаловать принятые в ходе предоставления государственных услуг решения и осуществленные действия (бездействие) Инспекции в досудебном и судебном порядке.

Досудебное обжалование принятых в ходе предоставления государственных услуг решений и осуществленных действий (бездействия) Инспекции осуществляется в соответствии со статьей 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Судебное обжалование решений и действий (бездействия) Инспекции при предоставлении лицензии, внесении изменений в реестр лицензий, периодическом подтверждении соответствия лицензиата лицензионным требованиям возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности, а также случаев, если иными федеральными законами установлен исключительно судебный порядок обжалования соответствующих решений и действий (бездействия).

5.2. Подача и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Инспекции, а также ее должностных лиц либо государственных гражданских служащих при предоставлении государственных услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства области от 24.12.2012 № 1539 «О досудебном (внесудебном) обжаловании заявителем решений и действий (бездействия) органов исполнительной государственной власти области, предоставляющих государственные услуги, руководителей, иных должностных лиц либо государственных гражданских служащих, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников при предоставлении государственных услуг» и настоящим Административным регламентом.

Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении государственной услуги.

5.3. В досудебном (внесудебном) порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц, государственных служащих Инспекции - начальнику

Инспекции;

начальника Инспекции и Инспекции - в Правительство области.

5.4. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

при личном приеме;

посредством телефонной связи;

посредством электронной почты;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Инспекции;

на сайте в сети «Интернет»;

на Едином портале;

на Региональном портале.

5.5. Информация, предусмотренная настоящим разделом, подлежит обязательному размещению на Региональном портале.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области
Форма

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами (при первичном
обращении за представлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя - соискателя лицензии)

1. Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

2. Место нахождения соискателя лицензии _____

(указываются адрес места нахождения соискателя лицензии, место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса))

3. Основной государственный регистрационный номер юридического лица, индивидуального предпринимателя (ОГРН) _____

(данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей)

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

5. Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе _____

6. Данные квалификационного аттестата должностного лица - соискателя лицензии _____

7. Сведения об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии), (или) учредителя (участника) контролируемого лица (лицензиата), неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления _____

8. Сведения об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии, лицах,

являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лицах, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии. (исключение: орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована

9. Сведения о непривлечении к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия

10. Сведения о наличии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информации о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии

11. Сведения об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензии информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии

12. Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами,

13. Номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты (соискателя лицензии):

14. Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)

Я, _____
(Ф.И.О. должностного лица соискателя лицензии)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения

" "

наименование должности должностного
лица - соискателя лицензии)

М.П.

(подпись должностного лица
- соискателя лицензии)

(Ф.И.О.) соискателя лицензии

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области

Форма

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр лицензий
(в связи с реорганизацией юридического лица в форме
разделения или выделения из его состава одного
или нескольких юридических лиц)

Прошу внести изменения в реестр лицензий в связи с реорганизацией юридического лица в
форме (указать нужное) разделения, выделения из его состава одного или нескольких юридических
лиц

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) лицензиата)

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый
государственный реестр юридических лиц _____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения
органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих
свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего
государственную регистрацию)

Идентификационный номер налогоплательщика

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе

Данные квалификационного аттестата должностного лица лицензиата

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

Номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты (лицензиата):

Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме) _____

Я, _____,

(Ф.И.О. должностного лица лицензиата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данные, а именно совершение действия, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям.

Дата заполнения

" "

наименование должности должностного
лица - совладельца лицензии)

(подпись должностного лица
- совладельца лицензии)

(Ф.И.О.) совладельца лицензии

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Форма

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензий

Прошу внести изменения в реестр лицензий в отношении _____
(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя - лицензиата)

в лицензию, выданную _____,
(наименование лицензирующего органа)

в СВЯЗИ С _____
(указывается основание для внесения изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное, наименование юридического лица лицензиата, фамилия, имя, отчество (при наличии) и индивидуального предпринимателя

Организационно-правовая форма лицензиата

Место нахождения лицензиата

(указываются адрес места нахождения лицензиата, место жительства индивидуального предпринимателя (с указанием почтового индекса))

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), индивидуального предпринимателя (ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____

(реквизиты свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины

Номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты (лицензиата):

Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме) _____

Я, _____

(Ф.И.О. должностного лица лицензиата)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данные, а именно совершение действия, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям.

Дата заполнения

" "

наименование должности должностного
лица - соискателя лицензии)

(подпись должностного лица
- соискателя лицензии)

(Ф.И.О.) соискателя лицензии

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

1. Место нахождения соискателя лицензии _____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для юридического лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)

2. Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____

3. Идентификационный номер налогоплательщика _____

4. Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии _____

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

5. Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

6. Я, _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня, (или) учредителя (участника) лицензиата, отсутствует:

а) неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

б) административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами

лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована;

в) информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована;

г) сведения о привлечении к административной ответственности за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате продления срока действия лицензии.

7. В отношении _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

8. Номер телефона (факса) соискателя лицензии: _____

9. Адрес электронной почты лицензиата: _____

10. Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____
(да/нет)

11. Я, _____
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения

" " _____

наименование должности должностного
лица - соискателя лицензии)

(подпись должностного лица
- соискателя лицензии)

(Ф.И.О.) соискателя лицензии

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области

наименование лицензирующего органа

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(указывается реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения

" " _____

(наименование должности должностного лица - соискателя лицензии)

(подпись должностного лица - соискателя лицензии)

(Ф.И.О.) соискателя лицензии

М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области

кому: _____

(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

_____ (телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о необходимости устранения выявленных нарушений

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление № _____ от _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", уведомляем о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области

кому: _____
(полное наименование организации/индивидуального предпринимателя,
фамилия, имя, отчество уполномоченного лица)

(телефон, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возврате документов

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", в связи с непредставлением заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и в полном объеме документов, направляем Вам уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

Вами в установленный срок не представлены:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
160000. г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19,
тел.: (8172) 23-01-76.
E-mail: 725528@gzhi.gov35.ru, сайт: gzhi.gov35.ru

РАСПОРЯЖЕНИЕ
о проведении внеплановой документарной оценки

" " _____ 20__ г.

№ _____

Государственная жилищная инспекция Вологодской области в связи с поступлением заявления _____

(указываются полное и сокращенное наименование, фирменное наименование (в случае, если имеется), организационно-правовая форма юридического лица, ИНН, фамилия, имя отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, ИНН; дата заявления)

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, В соответствии со статьей 14, частью 7 статьи 19.1 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", пунктом 7(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110, принимает решение о проведении проверки полноты и достоверности содержащихся в указанном заявлении сведений, в том числе документарной оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям в период с " " _____ 20__ г. по " " _____ 20__ г.

Назначить лицом(ами), уполномоченным(ими) на проведение проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении, и оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области
Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

160000. г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19,
тел.: (8172) 23-01-76.

E-mail: 725528@gzhi.gov35.ru, сайт: gzhi.gov35.ru

"__" _____ 20__ г.
(дата заполнения листа)

"__" час. "__" мин.
(время заполнения листа)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям

Вид контрольного (надзорного) мероприятия	Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Основание проведения оценки	Распоряжение Государственной жилищной инспекции Вологодской области от _____ г. № _____ о проведении оценки
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами	
Место (места) проведения оценки с заполнением проверочного листа	

Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	
Дополнительная информация	

Перечень вопросов (список контрольных вопросов), применяемых при проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении заявителем обязательных требований, установленных:

- Разделами I, II, VII, X Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ);
- Ст. 13, 18, 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

- Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110 (далее - Положение № 1110);

- Приказом Минстроя России от 05.12.2014 № 789/пр "Об утверждении Порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, Порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, Порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, Формы квалификационного аттестата, Перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110" (далее - Приказ № 789/пр);

в части соблюдения лицензионных требований к управлению многоквартирным(ыми) домом(ами):

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований (формулировка из НПА)	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, устанавливающих обязательные требования (пункт НПА)	Способ подтверждения нарушения (фото, видео)	Вывод о соблюдении обязательных требований (заполняется в ходе проверки)			Примечание
				да	нет	не применимо	
1	2	3	4	5	6	7	8
Перечень вопросов по соблюдению требований к управлению и лицензированию предпринимательской деятельности при управлении многоквартирными домами							
1	Зарегистрирован ли соискатель	п. 1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					

	лицензии (лицензиат) в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации?						
2	Отсутствует ли тождественность или схожесть до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии (лицензиата) с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирным и домами возникло ранее?	п. 1.1 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					
3	Имеется ли у должностного лица соискателя лицензии (лицензиата) квалификационный аттестат?	п. 2 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					
4	Имеется ли у должностного лица и (или) учредителя (участника) контролируемого лица (лицензиата) неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления	п. 3 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					

5	<p>Имеется ли в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, лиц, являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, лицензия которого аннулирована и доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, а также лиц, в том числе являвшихся учредителями (участниками) лицензиата, доля в уставном капитале которого превышала пятьдесят процентов, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении</p>	п. 4 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ					
---	--	-------------------------	--	--	--	--	--

	<p>которых применено административное наказание в виде дисквалификации (далее - реестр дисквалифицированных лиц), информации о должностном лице лицензиата, должностном лице соискателя лицензии, об учредителе (участнике) лицензиата, учредителе (участнике) соискателя лицензии.</p> <p>Исключение: орган государственной власти Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя лицензиата, лицензия которого аннулирована</p>						
6	<p>1. Имеется ли в сводном федеральном реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами информация об аннулировании лицензии, ранее выданной контролируемому лицу (лицензиату);</p> <p>2. Имеется ли информация о</p>	<p>п. 5 ч. 1 ст. 193 ЖК РФ</p> <p>пункт 6.2 части 1 статьи 193 ЖК РФ</p>					

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
по лицензированию предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными
домами Государственной жилищной инспекцией
Вологодской области

Форма

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**
160000. г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19,
тел.: (8172) 23-01-76.
E-mail: 725528@gzhi.gov35.ru, сайт: gzhi.gov35.ru

**АКТ
ДОКУМЕНТАРНОЙ ОЦЕНКИ**

1. Проверка (оценка) проведена в соответствии с решением _____

указываются реквизиты решения о проведении проверки (оценки) соискателя лицензии лицензионным требованиям,
принятого уполномоченным должностным лицом Инспекции)

2. Проверка (оценка) проведена:

- 1)...
- 2)...

(указываются Ф.И.О., должность уполномоченного лица Инспекции на проведение проверки (оценки))

3. Проверка (оценка) проведена в отношении: _____

(указываются полное и сокращенное наименование, фирменное наименование (в случае, если имеется), ИНН, основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН), организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, ИНН, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

4. Проведена проверка полноты и достоверности содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений (при наличии таких документов).

Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в представленных документах, проведена путем сопоставления сведений, указанных в заявлении и прилагаемых к нему документах, со сведениями, представленными органами, участвующими в межведомственном информационном взаимодействии, и сведениями, размещенными в государственных и иных информационных системах.

5. Сведения об уплате государственной пошлины _____

реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины)

6. Сведения _____ в объеме, соответствующем действующему законодательству <1>.
(представлены/не представлены)

7. Наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной и (или)искаженной информации

<p>привлечении к административной ответственности лицензиата, соискателя лицензии за грубое нарушение лицензионных требований в течение трех лет, предшествующих дате получения лицензии, дате продления срока ее действия;</p> <p>3. Имеется ли в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве информация о банкротстве юридического лица, которое осуществляло деятельность по управлению многоквартирными домами и должностными лицами и (или) учредителями которого являлись должностные лица и (или) учредители соискателя лицензии, в течение трех лет, предшествующих дате обращения за лицензией такого соискателя лицензии.</p>	<p>пункт 6.3 части 1 статьи 193 ЖК РФ</p>					
---	---	--	--	--	--	--

<2>.

(не выявлено/выявлено)

8. При проведении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям применялся оценочный лист от "___" _____ 20__ г. № _____

9. По результатам оценки установлено:

(соответствие (несоответствие) соискателя лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами лицензионным требованиям, установленным п. 1 - 5 ст. 193 Жилищного кодекса Российской Федерации)

10. При проведении проверки (оценки) были рассмотрены документы и сведения, представленные соискателем лицензии, а также документы и сведения, полученные Инспекцией посредством межведомственного взаимодействия.

(Ф.И.О., должность лица,
проводившего проверку (оценку))

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Указываются также сведения, которые не представлены в объеме, соответствующем действующему законодательству.

<2> Указывается конкретная информация, которая установлена как недостоверная или искаженная.