



**Управление государственной инспекции по надзору за  
техническим состоянием самоходных машин и других  
видов техники Вологодской области**

**ПРИКАЗ**

«17» ноября 2023 г.

№ 88

**О Порядке государственной регистрации нормативных правовых актов  
Управления государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», законом области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области», пунктом 3.2.2 Положения об Управлении государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области.
2. Признать утратившим силу приказ Управления от 23 января 2023 года № 9 «О Порядке государственной регистрации нормативно правовых актов Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник управления

Ю.В. Неробов

Утвержден  
Приказом Управления  
государственной инспекции по  
надзору за техническим состоянием  
самоходных машин и других видов  
техники Вологодской области  
от «17» ноября 2023 г. № 88

**Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов  
Управления государственной инспекции по надзору за техническим  
состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области**

1. Нормативные правовые акты Управления государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Вологодской области (далее - Управления) принимаются в форме приказов.

2. Государственная регистрация нормативного правового акта Управления осуществляется после его подписания начальником Управления или лицом его замещающим.

3. Государственную регистрацию нормативного правового акта Управления осуществляет специалист Управления, ответственный за ведение делопроизводства в Управлении.

4. Государственная регистрация нормативного правового акта Управления осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней со дня его подписания путем проставления номера и даты его принятия в соответствии с записями в журнале учета приказов по основной деятельности Управления.

5. Направление нормативного правового акта Управления на официальное опубликование возможно только после его государственной регистрации.