

**ДЕПАРТАМЕНТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

07.09.2023

№ 82 -н

О внесении изменений в приказ
Департамента имущественных отношений
области от 8 апреля 2013 года № 12н

В соответствии с абзацем десятым пункта 5.4 Положения о Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 24 июля 2012 года № 874:

1. Внести в приказ Департамента имущественных отношений Вологодской области от 8 апреля 2023 года № 12н «Об Общественном совете при Департаменте имущественных отношений Вологодской области» (далее - приказ) изменение, признав пункт 4 утратившим силу.

2. Внести в Положение об Общественном совете при Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденное приказом (приложение 1), следующие изменения:

2.1. пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Общественный совет при Департаменте имущественных отношений Вологодской области (далее - Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения согласования общественно значимых интересов граждан Российской Федерации, институтов гражданского общества и Департамента имущественных отношений Вологодской области (далее – Департамент) по вопросам в сфере деятельности Департамента.»;

2.2. в пункте 1.3 слова «при органах исполнительной государственной власти области» заменить словами «при исполнительных органах области»;

2.3. в пункте 3.1:

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«ежегодно в срок не позднее 15 марта года, следующего за отчетным, рассматривает годовой отчет о ходе реализации государственной программы, ответственным исполнителем которой является Департамент;»;

сноску к пункту исключить;

2.4. раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории области, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками в сфере осуществления полномочий Департамента, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

Кандидаты в члены Общественного совета могут быть выдвинуты общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, целями и направлениями деятельности которых являются представление или защита (содействие защите) общественных интересов и (или) выполнение экспертной работы в сфере общественных отношений, профессиональной среде Департамента.

4.2. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с законом области от 2 июля 2008 года № 1811-ОЗ «Об Общественной палате Вологодской области» не могут быть членами Общественной палаты области.

4.3. Отбор кандидатов в члены Общественного совета осуществляется на принципах гласности и добровольности участия в деятельности Общественного совета, в соответствии с утвержденной приказом Департамента Методикой проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте имущественных отношений Вологодской области (далее - Методика).

Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций Департамента с представителями организаций, учреждений, иных институтов гражданского общества профессиональной среды деятельности Департамента.

4.4. Общественный совет формируется на четыре года в количестве не менее 5, но не более 7 человек.

Состав Общественного совета утверждается и изменяется приказами Департамента.

Срок полномочий Общественного совета исчисляется со дня вступления в силу приказа Департамента об утверждении персонального состава Общественного совета.

4.5. В течение срока деятельности Общественного совета, сформированного в составе менее установленного в пункте 4.3. настоящего Положения предельного количества членов Общественного совета, по решению начальника Департамента может быть осуществлено доформирование Общественного совета до предельного количества его членов в установленном настоящим разделом и Методикой порядке.

4.6. По истечении четырех лет и каждого последующего года деятельности Общественного совета начальник Департамент может принять решение о прекращении деятельности Общественного совета и формировании нового состава.

4.7. В случае если по истечении четырех лет и каждого последующего года деятельности Общественного совета не принято решение о прекращении

его деятельности и формировании нового состава Общественного совета, Общественный совет считается сформированным на следующий год.

Члены предыдущего состава Общественного совета считаются включенными в следующий состав Общественного совета, если письменно не заявят о своем выходе из состава Общественного совета.

4.8. Решение о прекращении деятельности Общественного совета и формировании его нового состава оформляется приказом Департамента.»;

2.5. пункты 6.1, 6.2 изложить в следующей редакции:

«6.1. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, заместитель председателя, секретарь и члены Общественного совета.

6.2. Председатель Общественного совета назначается приказом начальника Департамента. Заместитель председателя Общественного совета; секретарь Общественного совета избираются из числа членов Общественного совета на заседании Общественного совета.»;

2.6. пункт 6.7 признать утратившим силу;

2.7. в пункте 6.8:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

взаимодействует государственным гражданским служащим области в Департаменте, ответственным за осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Общественного совета, по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В отсутствие секретаря Общественного совета по решению председателя Общественного совета обязанности секретаря Общественного совета возлагаются на другого члена Общественного совета.»;

2.8. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. Организация работы Общественного совета

7.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, утвержденным решением Общественного совета, не позднее 15 января текущего года.

7.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в три месяца. По решению председателя Общественного совета или лица, им уполномоченного, могут проводиться внеплановые заседания Общественного совета

Председатель Общественного совета вправе принять решение о проведении заочного голосования членов Общественного совета.

7.3. Вопросы на заседаниях Общественного совета рассматриваются в соответствии с повесткой заседания Общественного совета.

Проект повестки заседания Общественного совета формируется секретарем общественного совета за 15 календарных дней до заседания Общественного совета на основании предложений, представленных членами общественного совета, а также начальником Департамента.

Проект повестки дня заседания Общественного совета утверждается председателем Общественного совета.

Документы по вопросам, включенным в проект повестки заседания Общественного совета, оформляются секретарем общественного совета и вместе с проектом повестки заседания Общественного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Общественного совета рассылаются членам общественного совета, начальнику Департамента, руководителям структурных подразделений Департамента, к ведению которых относятся вопросы, включенные в проект повестки заседания общественного совета.

7.4. Члены Общественного совета обязаны присутствовать на заседаниях Общественного совета. В случае невозможности присутствовать на заседании общественного совета члены общественного совета обязаны за 2 рабочих дня до заседания информировать об этом секретаря Общественного совета.

7.5. Заседание Общественного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Общественного совета.

В заседаниях общественного совета принимают участие начальник Департамента (уполномоченное им лицо), руководители структурных подразделений Департамента (специалисты Департамента), к ведению которых относятся вопросы, включенные в повестку заседания общественного совета.

7.6. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

В случае отсутствия члена Общественного совета на заседании при наличии особого мнения по вопросам повестки заседания Общественного совета его мнение, выраженное в письменной форме, должно быть доведено до сведения участников заседания Общественного совета до проведения процедуры голосования.

7.7. Допускается принятие решений Общественного совета путем заочного голосования членов Общественного совета.

В ходе заочного голосования члены Общественного совета заполняют листы заочного голосования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы заочного голосования вместе с проектами материалов заседания направляются членам Общественного совета секретарем Общественного совета на следующий рабочий день после принятия решения о проведении заочного заседания Общественного совета.

Материалы заседания направляются членам Общественного совета в электронном виде по адресам, указанным в анкете кандидата в члены Общественного совета.

Члены Общественного совета в течение 5 рабочих дней со дня получения информации должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив заполненные листы заочного голосования секретарю Общественного совета.

Если в течение 5 рабочих дней член Общественного совета не направил заполненные опросные листы, считается, что он не участвовал в голосовании.

В том случае, если по поступившему от члена Общественного совета

опросному листу невозможно установить его волеизъявление, опросный лист считается недействительным и при подведении итогов голосования не учитывается.

Решение Общественного совета путем заочного голосования считается принятым, если не менее половины от общего числа членов Общественного совета проголосовали за принятие решения по соответствующему вопросу.

Датой принятия решения общественного совета при заочном голосовании является дата составления протокола.

7.8. Решения Общественного совета отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, которые подписывают председатель Общественного совета (в его отсутствие – заместитель председателя Общественного совета) и секретарь Общественного совета.

Оригиналы протоколов хранятся у секретаря Общественного совета, копии направляются начальнику Департамента не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Общественного совета.

7.9. Общественный совет ежегодно готовит доклад об итогах своей деятельности не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

7.10. Информация об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях Общественного совета решениях, ежегодный доклад об итогах деятельности Общественного совета размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Департамента) и (или) в средствах массовой информации.

Информация о деятельности Общественного совета размещается на странице Общественного совета в социальных сетях (при наличии), а также может размещаться на официальных страницах Департамента в социальных сетях.

7.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.»;

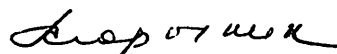
2.9. дополнить Положение приложением согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Изложить Методику проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте имущественных отношений Вологодской области, утвержденную приказом (приложение 2), в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Приложение 3 к приказу признать утратившим силу.

5. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



А.О. Коротких

Приложение 1
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 07.09.2023 № 82 -н

«Приложение
к Положению

Форма

ЛИСТ
заочного голосования члена Общественного совета
при Департаменте имущественных отношений Вологодской области

_____ (Ф.И.О. полностью)
по результатам рассмотрения
вопроса: _____

Решение: _____

Результат голосования члена Общественного совета (нужное подчеркнуть):

- За
- Против
- Воздержался

Комментарии
(указываются замечания и предложения по вопросу)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка) »

Приложение 2
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 07.09.2023 № 82 -н

«Приложение 2
к приказу Департамента
имущественных отношений
Вологодской области
от 8 апреля 2013 года №12н

Методика
проведения мероприятий по отбору кандидатов в члены Общественного
совета при Департаменте имущественных отношений Вологодской области
(далее - Методика)

1. Отбор кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте имущественных отношений Вологодской области (далее - Общественный совет) осуществляется на основе гласности и добровольного участия в деятельности Общественного совета.

2. В целях осуществления отбора кандидатов в члены Общественного совета в Департаменте, их объективной и профессиональной оценки создается комиссия по формированию Общественного совета при Департаменте (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

Комиссия:

- предварительно рассматривает анкеты кандидатов в члены Общественного совета при Департаменте;

- организует проведение публичных консультаций по кандидатурам в члены Общественного совета при Департаменте;

- по итогам предварительного рассмотрения и с учетом результатов публичных консультаций подготавливает предложения по составу Общественного совета при Департаменте.

3. Решение о начале формирования Общественного совета, отбора кандидатов в члены Общественного совета в случае досрочного прекращения полномочий членов Общественного совета по основаниям, предусмотренным пунктом 5.2 Положения об Общественном совете (далее – отбор кандидатов) принимается начальником Департамента.

4. На следующий рабочий день после принятия соответствующего решения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.dio.gov35.ru

размещается объявление о начале формирования Общественного совета, отбора кандидатов (далее - объявление).

В объявлении указываются:

основание формирования Общественного совета или отбора кандидатов в члены Общественного совета;

информация о том, где можно ознакомиться с Положением об Общественном совете;

форма направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

сроки и способы направления информации от кандидатов в члены Общественного совета;

место и время приема документов от кандидатов в члены Общественного совета.

Информация о начале формирования Общественного совета (отбора кандидатов) также размещается на официальных страницах Департамента в социальных сетях.

5. В течение 10 рабочих дней с даты опубликования на официальном сайте Департамента объявления о формировании общественного совета (отборе кандидатов) осуществляется прием анкет кандидатов в члены Общественного совета по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике.

К анкете прилагается согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике.

6. Кандидаты в члены Общественного совета направляют анкеты в электронном виде на официальный адрес электронной почты Департамента, указанный в объявлении (dio@dio.gov35.ru) или на бумажных носителях по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8.

7. Секретарь Комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов формирует сводный список кандидатов в члены Общественного совета и обеспечивает его размещение на официальном сайте Департамента.

Размещение информации о кандидатах в члены Общественного совета осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (согласно приложению 3 к Методике). Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от согласия на обработку персональных данных, представляемого кандидатом с целью рассмотрения вопроса о формировании списка кандидатов в члены общественного совета, и должно соответствовать требованиям к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, установленным уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

8. Отбор кандидатов в члены Общественного совета производится по итогам публичных консультаций по кандидатурам в члены Общественного совета, которые проводятся Комиссией, в форме сбора мнений граждан, организаций, учреждений и институтов гражданского общества с

использованием почты и (или) электронной почты.

Граждане, организации, учреждения и институты гражданского общества в течение 5 рабочих дней с даты размещения на сайте Департамента сводного списка кандидатов направляют предложения и замечания по кандидатам, включенным в сводный список, на бумажном носителе по адресу: г. Вологда, ул. Козленская, д. 8, и (или) в электронном виде по адресу электронной почты: dio@dio.gov35.ru.

Комиссия рассматривает поступившие в установленный срок замечания и предложения по списку кандидатов, при этом не рассматриваются замечания и предложения, не поддающиеся прочтению, экстремистской направленности, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, поступившие по истечении установленного срока проведения публичных консультаций;

Публичные консультации осуществляются в форме совместного заседания Комиссии с представителями профессиональной среды деятельности Департамента, представителями действующего состава общественного совета (при дополнительном отборе кандидатов).

Общий срок проведения публичных консультаций составляет 10 рабочих дней с даты размещения списка кандидатов на официальном сайте Департамента.

9. В течение 2 рабочих со дня окончания срока для проведения публичных консультаций Комиссией формируется итоговый список кандидатов в состав Общественного совета, который оформляется в виде протокола заседания Комиссии и направляется начальнику Департамента для принятия соответствующего решения.

10. Персональный состав Общественного совета утверждается приказом Департамента в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии.

11. Государственный гражданский служащий области в Департаменте, ответственный за осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Общественного совета, в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно извещает кандидатов об итогах отбора кандидатов в члены Общественного совета.

12. Информация о формировании нового состава (доформировании) Общественного совета и персональном составе Общественного совета размещается на официальном сайте Департамента в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его утверждения.

Форма

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Место для фотографии

2. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
3. Гражданство	
4. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
5. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
Дополнительное образование (курсы повышения квалификации, семинары и т.п.): (указывается образование по направлениям, относящимся к сфере деятельности Департамента имущественных отношений Вологодской области - по желанию) Наименование образовательного учреждения Наименование программы	
6. Выполняемая работа за последние 10 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)	

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

8. Ваши основные профессиональные достижения за последние три года (в том числе, количество публикаций в научных журналах (общее количество и перечисление наиболее значимых):

9. Опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.)

10. Чего бы Вы хотели добиться, участвуя в работе общественного совета:

11. Опишите значимые проекты, разработанные или реализованные с Вашим участием. Какие общественные проблемы удалось решить с их помощью?

12. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи), e-mail

13. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

14. Дополнительные сведения

Предоставление анкетных данных подтверждает достоверность вышеизложенной информации и свидетельствует о согласии на проверку предоставленных сведений

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ ,
настоящим даю согласие Департаменту имущественных отношений Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, Козленская ул., 8, на обработку моих персональных данных с целью участия в отборе в члены Общественного совета при Департаменте имущественных отношений Вологодской области (далее - общественный совет), а также на период работы в Общественном совете, в случае включения меня в его члены.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- данные паспорта (серия, номер, когда и кем выдан);
- гражданство;
- адреса регистрации, фактического проживания;
- сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов, направление подготовки и специальности по диплому, квалификация по диплому);
- послевузовское профессиональное образование (при наличии): аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания);
- ученая степень, ученое звание (при наличии) (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- выполняемая работа за последние десять лет (месяц и год поступления/ухода, должность с указанием организации, местонахождение организации);
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- опыт участия в общественной работе (участие в качестве эксперта, разработчика нормативных правовых актов и т.п.)
- номер телефона;
- электронный адрес;
- фото;
- дополнительные сведения, указанные мной в анкете кандидата в члены Общественного совета при Департаменте имущественных отношений Вологодской области.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий в отношении персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели, включая: сбор, запись,

систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу (доступ, предоставление), использование, удаление, уничтожение.

Также подтверждаю свое ознакомление и согласие с порядком формирования, организацией деятельности Общественного совета в соответствии с приказом Департамента имущественных отношений Вологодской области от 8 апреля 2013 года № 12н.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета (в случае включения меня в члены Общественного совета), а также на срок хранения документов, связанных с работой Общественного совета, в Департаменте имущественных отношений Вологодской области.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному личному заявлению в произвольной форме.

подпись

расшифровка подписи

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие Департаменту имущественных отношений Вологодской области, находящемуся по адресу: 160000, г. Вологда, ул. Козленская, 8, ИНН: 3525057122, ОГРН 1033500036998, на обработку моих персональных данных посредством их распространения.

Сведения об информационных ресурсах Департамента имущественных отношений Вологодской области, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными:

официальный сайт Департамента имущественных отношений Вологодской области по адресу: <https://dio.gov35.ru/>

(адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере и имя файла веб-страницы);

официальная страница Департамента имущественных отношений Вологодской области в социальной сети «ВКонтакте» (адрес страницы <https://vk.com/diogov35>);

официальная страница Департамента имущественных отношений Вологодской области в социальной сети «Одноклассники» (адрес страницы <https://ok.ru/group/59378716246071>);

телеграмм канал Департамента имущественных отношений Вологодской области (<https://t.me/s/DIOVO35>).

Цель (цели) обработки персональных данных:

участие в отборе в члены Общественного совета при Департаменте имущественных отношений Вологодской области (далее - Общественный совет), а также на период работы в Общественном совете, в случае включения в его члены, при информировании об обсуждаемых Общественным советом общественно значимых вопросах и принятых на заседаниях решениях, публикации ежегодного доклада об итогах деятельности Общественного совета.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; место работы, должность.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Департаментом имущественных отношений Вологодской области, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

(заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок действия согласия:

Настоящее согласие дается на срок моего участия в отборе в члены Общественного совета, а также на срок участия в работе Общественного совета, в случае включения меня в его члены.

В соответствии с частями 12, 13 статьи 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество, контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено. Действие согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления оператору указанного требования.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись) »