

ПРИКАЗ

1 сентября 2023г.

г. Вологда

№ 320

Об учреждении наград Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

В целях стимулирования инициативы и трудовой активности, а также поощрения работников агропромышленного комплекса, предприятий пищевой и перерабатывающей промышленности за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, а также многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области:

- Почетная грамота Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области;

- Благодарность Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области.

2. Утвердить:

- Положение о Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (приложение 1);

- Положение о Благодарности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (приложение 2);

- бланк Почетной грамоты Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (приложение 3);

- бланк Благодарности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (приложение 4);

- согласие гражданина на обработку персональных данных (приложение 5).

3. Главному консультанту Департамента (И.В. Седелкова) осуществлять организацию работы по подготовке материалов к награждению и своевременное рассмотрение представлений к награждению наградами Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области в соответствии с утвержденными Положениями.

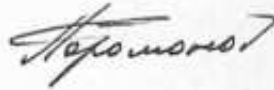
4. Контроль за выполнением приказа возложить на главного консультанта

Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (И.В. Седелкова).

5. Признать утратившим силу приказ Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области от 23.01.2014 года № 27 «Об учреждении наград Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области».

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Начальник Департамента



С.Е. Поромонов

Приложение 1
к приказу Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 01.09.2023 г. № 320

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов Вологодской области

1. Почетная грамота Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Почетная грамота) является наградой органа исполнительной государственной власти.

2. Награждение Почетной грамотой производится за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, а также многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса.

3. Почетной грамотой награждаются:

- лица, занятые в сфере сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности, комплексного развития сельских территорий, отраслевой науки и образования,

- коллективы организаций и предприятий агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области;

- государственные гражданские служащие Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Департамент);

- работники структурных подразделений администраций муниципальных районов и муниципальных округов, курирующие вопросы агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области;

- работники других учреждений, органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, предприятий и организаций за активное содействие в проведении мероприятий, организуемых Департаментом.

4. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а так же юбилейным датам (10 и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

5. К награждению Почетной грамотой представляются:

- лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее пяти лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее двух лет, ранее отмечавшиеся Благодарностью Департамента, или наградой органа местного самоуправления, но не ранее чем через один год;

- государственные гражданские служащие Департамента, имеющие стаж работы в Департаменте не менее двух лет, поощренные Благодарностью Департамента, но не ранее чем через один год.

6. Ходатайство о награждении возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций, а также органами местного самоуправления муниципальных образований области и представляется лично или путем направления почтовой связью на имя начальника Департамента. Ходатайство о награждении государственного гражданского служащего Департамента, согласованное с главным консультантом Департамента, представляется начальнику Департамента руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

Ходатайство о награждении составляется в произвольной форме и представляется лично или путем направления почтовой связью в Департамент не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

7. К ходатайству (кроме представленных к награждению государственных гражданских служащих Департамента) прилагается:

- характеристика кандидата за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, отражающая заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности и заверенная печатью организации;

- согласие гражданина на обработку персональных данных;

- характеристика о достижениях коллектива (в случае награждения коллектива предприятий или организаций);

- архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица).

8. Решение о награждении Почетной грамотой принимается начальником Департамента на основании ходатайства о награждении с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Департамента.

10. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее, чем через два года после предыдущего награждения.

11. Вручение Почетной грамоты производится начальником Департамента в торжественной обстановке. По поручению начальника Департамента и от его имени допускается вручение Почетной грамоты заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, а также, по его просьбе, руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций.

12. Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится запись о награждении Почетной грамотой в трудовую книжку и личное дело.

13. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянного не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается выписка из приказа о награждении Почетной грамотой.

Приложение 2
к приказу Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 01.09.2023 г. № 320

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарности Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области

1. Благодарность Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Благодарность) является наградой органа исполнительной государственной власти.

2. Объявление Благодарности производится за заслуги в области сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности и большой вклад в развитие агропромышленного комплекса, подготовку кадров, научную и иную деятельность, направленную на повышение эффективности сельскохозяйственного производства, за достижение высоких производственно-экономических показателей, внедрение прогрессивных технологий и методов работы, а также многолетний добросовестный труд (службу) в системе агропромышленного комплекса.

3. Благодарность объявляется:

- лицам, занятым в сфере сельского хозяйства, рыболовства, пищевой и перерабатывающей промышленности, комплексного развития сельских территорий, отраслевой науки и образования,

- коллективам организаций и предприятий агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области;

- государственным гражданским служащим Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов Вологодской области (далее – Департамент);

- работникам структурных подразделений администраций муниципальных районов и муниципальных округов, курирующим вопросы агропромышленного комплекса и потребительского рынка Вологодской области;

- работникам других учреждений, органов государственной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области, предприятий и организаций за активное содействие в проведении мероприятий, организуемых Департаментом.

4. Объявление Благодарности может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а так же юбилейным датам (10 и каждые последующие 5 лет со дня создания) организаций.

5. К объявлению Благодарности представляются:

- лица, имеющие стаж работы в отрасли не менее двух лет, в том числе в данной организации (предприятии, учреждении) не менее одного года, ранее отмечавшиеся наградами организации (предприятия, учреждения), или органа местного самоуправления, но не ранее чем через один год;

- государственные гражданские служащие Департамента, имеющие стаж работы в Департаменте не менее одного года.

6. Ходатайство об объявлении Благодарности возбуждается по месту основной (постоянной) работы представляемого к награждению коллективами предприятий, учреждений, организаций, а также органами местного самоуправления муниципальных образований области и представляется лично или путем направления почтовой связью на имя начальника Департамента. Ходатайство об объявлении Благодарности государственному гражданскому служащему Департамента представляется начальнику Департамента по согласованию с главным консультантом Департамента (И.В. Седелкова).

Ходатайство составляется в произвольной форме и представляется лично или путем направления почтовой связью в Департамент не позднее, чем за месяц до предполагаемой даты награждения.

7. К ходатайству (кроме представленных к объявлению Благодарности государственных гражданских служащих Департамента) прилагается:

- характеристика кандидата за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, отражающая заслуги награждаемого и результаты его трудовой деятельности и заверенная печатью организации;

- согласие гражданина на обработку персональных данных;

- характеристика о достижениях коллектива (в случае награждения коллектива предприятий или организаций);

- архивная историческая справка (в случае награждения в честь юбилея юридического лица).

8. Решение об объявлении Благодарности принимается начальником Департамента на основании ходатайства о награждении с приложением документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

9. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Департамента.

10. Допускается повторное объявление Благодарности, но не ранее, чем через один год после предыдущего награждения.

11. Вручение Благодарности производится начальником Департамента в торжественной обстановке. По поручению начальника Департамента и от его имени допускается вручение Благодарности заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, а также, по его просьбе, руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий и организаций.

12. В трудовую книжку и личное дело награжденного вносится соответствующая запись об объявлении Благодарности.

13. Дубликат Благодарности взамен утерянного не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается выписка из приказа о поощрении.

Приложение 3

к приказу Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 01.09.2023 г. № 320



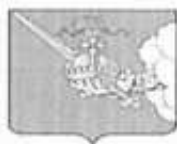
ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА



Приложение 4

к приказу Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 01.09.2023 г. № 320



ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

БЛАГОДАРНОСТЬ

Приложение 5
к приказу Департамента
сельского хозяйства и
продовольственных ресурсов
Вологодской области
от 01.09.2023 г. № 320

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(когда и кем)

Проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области г.Вологда, ул.Предтеченская, д.19 на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей рассмотрения вопроса о поощрении наградами Департамента области и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, место работы и должность, а также:

Дата рождения _____

Настоящее согласие представляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования представленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « _____ » _____ 20____ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

« _____ » _____ 20____ г.