



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«1» сентября 2023 года

№ 01741/23-0

г. Вологда

**О внесении изменений в приказ Департамента экономического развития
Вологодской области от 12 марта 2018 года № 0046/18-О**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента экономического развития Вологодской области от 12 марта 2018 года № 0046/18-О следующие изменения:

1.1 преамбулу изложить в следующей редакции:

«В целях поощрения государственных гражданских служащих Департамента экономического развития области, граждан, работников предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию Департамента экономического развития области.»;

1.2 пункт 4 признать утратившим силу;

1.3 в Положении о Почетной грамоте Департамента экономического развития области, утвержденным указанным приказом:

1.3.1 пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Награждение Почетной грамотой Департамента экономического развития области (далее соответственно - Почетная грамота, департамент) производится:

- за активную помощь, содействие и вклад в развитие сферы деятельности, входящей в компетенцию департамента;

- высокие показатели в работе, многолетний добросовестный труд, отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности департамента, при подведении итогов работы за год;

- в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками;

- в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих департамента, граждан, работников предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента;

- в связи с празднованием юбилейных дат со дня создания организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента.

2. Награждение Почетной грамотой производится после объявления Благодарности департамента, но не ранее чем через пять лет.

Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения департамента.

По решению начальника департамента при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего приказа, награждение Почетной грамотой может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.»;

1.3.2 пункт 3 признать утратившим силу;

1.3.3 в пункте 4 заменить слова «учреждений, предприятий, организаций, учебных заведений со дня их основания» словами «предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента, со дня их создания.»;

1.3.4 пункт 5 признать утратившим силу;

1.3.5 пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) на кандидатов:

а) ходатайство к награждению Почетной грамотой государственного гражданского служащего департамента, гражданина за подписью руководителя структурного подразделения департамента, руководителя организации, предприятия (работодателя), органа местного самоуправления, заверенное печатью (при наличии);

б) характеристика государственного гражданского служащего департамента, гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о заслугах, за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего департамента, руководителя предприятия, организации (работодателя), органа местного самоуправления, заверенная печатью (при наличии);

в) согласие на обработку персональных данных государственного гражданского служащего департамента, гражданина, представляемого к награждению.

2) при поощрении коллектива предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента, представляется ходатайство с указанием конкретных заслуг и достижений, справочные материалы (справка) об их основании, деятельности и достижениях.»;

1.3.6 пункты 8 и 9 признать утратившими силу;

1.3.7 пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Подготовку проектов приказов департамента, оформление Почетной грамоты, учет и регистрацию награжденных осуществляет в отношении:

государственных гражданских служащих департамента – отдел финансирования, организационной, кадровой и правовой работы департамента;

граждан, работников предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию

департамента экономического развития области – соответствующее структурное подразделение департамента».

1.4 в Положении о Благодарности Департамента экономического развития области, утвержденным указанным приказом:

1.4.1 пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Объявление Благодарности Департамента экономического развития области (далее соответственно - Благодарность, департамент) производится:

- за активную помощь, содействие и вклад в развитие сферы деятельности, входящей в компетенцию департамента;

- высокие показатели в работе, многолетний добросовестный труд, отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности департамента, при подведении итогов работы за год;

- в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками,

- в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих департамента, граждан, работников предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента;

- в связи с празднованием юбилейных дат со дня создания предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента.

2. Объявление Благодарности Департамента производится после поощрения Благодарственным письмом Департамента, но не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения Департамента.

Повторное объявление Благодарности Департамента за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения Департамента.

По решению начальника Департамента при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего приказа, объявление Благодарности Департамента может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.»;

1.4.2 пункт 3 признать утратившим силу;

1.4.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К поощрению Благодарностью представляются следующие документы:

1) на кандидатов:

а) ходатайство к поощрению Благодарностью государственного гражданского служащего департамента, гражданина за подписью руководителя структурного подразделения департамента, руководителя организации, предприятия (работодателя), органа местного самоуправления, заверенное печатью (при наличии);

б) характеристика государственного гражданского служащего департамента, гражданина, представляемого к поощрению, содержащая краткие биографические данные, сведения о заслугах, за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего департамента, руководителя предприятия, организации (работодателя), органа местного самоуправления, заверенная печатью (при наличии);

в) согласие на обработку персональных данных государственного

гражданского служащего департамента, гражданина, представляемого к награждению.

2) при поощрении коллектива предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента представляется ходатайство с указанием конкретных заслуг и достижений, справочные материалы (справка) об их основании, деятельности и достижениях.»;

1.4.4 пункты 6 и 7 признать утратившими силу;

1.4.5 пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Подготовку проектов приказов департамента, оформление Благодарности, учет и регистрацию награжденных осуществляет в отношении:

государственных гражданских служащих департамента - отдел финансирования, организационной, кадровой и правовой работы департамента;

граждан, работников предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента экономического развития области - соответствующее структурное подразделение департамента»;

1.5 в Положении о Благодарственном письме Департамента экономического развития области, утвержденным указанным приказом:

1.5.1 пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Поощрение Благодарственным письмом Департамента экономического развития области (далее соответственно – Благодарственное письмо, департамент) производится:

- за активную помощь, содействие и вклад в развитие сферы деятельности, входящей в компетенцию департамента;

- высокие показатели в работе, многолетний добросовестный труд, отдельные выдающиеся достижения в сфере деятельности департамента, при подведении итогов работы за год;

- в связи с отраслевыми (профессиональными) праздниками,

- в связи с юбилейными датами государственных гражданских служащих департамента, граждан, работников предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента;

- в связи с празднованием юбилейных дат со дня создания предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента.

2. Благодарственным письмом поощряются государственные гражданские служащие департамента, имеющие стаж государственной гражданской службы в департаменте не менее 1 года.

Благодарственным письмом поощряются граждане, работники предприятий, организаций независимо от форм собственности, проработавшие в соответствующей отрасли по сфере деятельности входящей в компетенцию департамента не менее 1 года.

Повторное поощрение Благодарственным письмом за новые заслуги возможно не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения департамента.

По решению начальника департамента при наличии заслуг, указанных в пункте 1 настоящего приказа, поощрение Благодарственным письмом может быть произведено без учета требований, установленных настоящим пунктом.»;

1.5.2 пункт 3 признать утратившим силу;

1.5.3 пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. К поощрению Благодарственным письмом представляются следующие документы:

1) на кандидатов:

а) ходатайство к поощрению Благодарственным письмом государственного гражданского служащего департамента, гражданина за подписью руководителя структурного подразделения департамента, руководителя организации, предприятия (работодателя), органа местного самоуправления, заверенное печатью (при наличии);

б) характеристика государственного гражданского служащего департамента, гражданина, представляемого к поощрению, содержащая краткие биографические данные, сведения о заслугах, за подписью руководителя структурного подразделения государственного гражданского служащего департамента, руководителя предприятия, организации (работодателя), органа местного самоуправления, заверенная печатью (при наличии);

2) при поощрении коллектива предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента представляется ходатайство с указанием конкретных заслуг и достижений, справочные материалы (справка) об их основании, деятельности и достижениях.»;

1.5.4 пункты 6 и 7 признать утратившими силу;

1.5.5 в пункте 11 слово «учреждений, » исключить;

1.5.6 пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Подготовку проектов приказов департамента, оформление Благодарственного письма, учет и регистрацию поощренных осуществляет в отношении:

государственных гражданских служащих департамента – отдел финансирования, организационной, кадровой и правовой работы департамента;

граждан, работников предприятий, организаций всех форм собственности, осуществляющих деятельность по направлениям, входящим в компетенцию департамента экономического развития области – соответствующее структурное подразделение департамента».

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



Е.А. Климанов