

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

г. Вологда

От 22.08.2023 № 495

О порядке государственной
регистрации нормативных
правовых актов Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 2 статьи 14 закона области от 5 июля 2012 года № 2806-ОЗ «О нормативных правовых актах Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента социальной защиты населения Вологодской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник департамента



А.В. Ершов

Утвержден
приказом Департамента
социальной защиты населения
Вологодской области
от 22.08.23 № 495
(приложение)

Порядок
государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента
социальной защиты населения Вологодской области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет процедуру государственной регистрации нормативных правовых актов Департамента социальной защиты населения области (далее – Департамент).

2. Государственная регистрация нормативных правовых актов Департамента осуществляется в автоматизированной системе электронного документооборота органов исполнительной государственной власти области (далее - АСЭД) в модуле «Локальные правовые акты».

3. Государственная регистрация нормативных правовых актов Департамента осуществляется путем присвоения государственного регистрационного номера, проставления даты принятия нормативного правового акта и внесения данных о документе в регистрационно-учетную форму (карточку) документа в АСЭД.

4. Государственная регистрация нормативных правовых актов Департамента осуществляется специалистом управления правового и организационного обеспечения, гражданской службы и кадров Департамента, в должностные обязанности которого входит осуществление регистрации исходящих документов Департамента в электронной форме в АСЭД, не позднее 1 рабочего дня после подписания нормативного правового акта начальником Департамента (лицом, исполняющим его обязанности) в АСЭД в электронной форме и на бумажном носителе.