

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 21 августа 2023 г.

№ ЗРЧ

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения области
от 20 апреля 2012 года № 183

Приказываю:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения области от 20 апреля 2012 года № 183 «Об утверждении примерного положения о Комиссии центра занятости населения по рассмотрению бизнес-проектов, порядка и сроков рассмотрения бизнес-проектов, критериев оценки бизнес-проектов, примерной формы бизнес-проекта, примерной формы договора» следующие изменения:

в примерном положении о Комиссии центра занятости населения по рассмотрению бизнес-проектов (приложение 1 к приказу):

в пункте 1.4 слова «заявлений на рассмотрение бизнес-проектов и» исключить;

в пункте 2.1.1 слова «заявление на рассмотрение бизнес-проекта и» исключить;

пункт 2.1.4 изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Принять решение о согласовании бизнес-проекта или о необходимости доработки бизнес-проекта не позднее 30 календарных дней со дня его получения от ЦЗН. Решение отразить в заключении.»;

в пункте 4.1.1 слова «заявления гражданина на рассмотрение бизнес-проекта и» исключить;

пункт 4.2.1 исключить;

пункты 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.5 считать соответственно пунктами 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3, 4.2.4;

пункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«5.2.3. По результатам оценки бизнес-проектов Комиссия принимает одно из следующих решений:

согласовать бизнес-проект, итоговый балл которого от 2 до 3 баллов, рекомендовать на предоставление финансовой помощи при государственной регистрации;

доработать бизнес-проект, итоговый балл которого меньше 2 баллов.»;

приложение 1 к Примерному положению о комиссии по рассмотрению бизнес-проектов изложить в новой редакции в соответствии с приложением 1 к настоящему приказу;

в примерной форме бизнес-проекта по созданию собственного дела (приложение 2 к приказу):

пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Основные показатели эффективности бизнес-проекта

Таблица 4

Показатели	20__ год, год получения единовременной финансовой помощи	20__ год, первый год после получения единовременной финансовой помощи	20__ год, второй год после получения единовременной финансовой помощи
1	2	3	4
1. Объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды, тыс. руб., всего:			
в том числе:			
- налог на имущество			
- налог на прибыль			
- налог на добавленную стоимость			
- налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения			
- единый налог на вмененный доход			
- патент			
- НДФЛ			
- прочие налоги (с расшифровкой по видам)			
- страховые отчисления во внебюджетные фонды (с указанием процентной ставки), всего:			
в том числе:			
- фонд пенсионного и социального страхования			

- фонд обязательного медицинского страхования			
2. Уровень налоговой нагрузки, % (п. 1 табл. 4 / «всего» табл. 1 x 100)			
3. Среднесписочная численность работающих, всего <3>, чел.			
4. Создание новых рабочих мест, чел.			
5. Среднемесячная начисленная заработная плата <4>, руб.			
планируемая (при создании новых рабочих мест)			

<3> Рассчитывается в соответствии с пунктами 77.6, 77.7, установленными приказом Росстата от 30.11.2022 № 872 «Об утверждении Указаний по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации».

<4> Рассчитывается путем делением фонда начисленной заработной платы работников на среднесписочную численность работников и на количество месяцев в периоде.

Обоснование экономического эффекта реализации данного бизнес-проекта

Персонал. Возможные результаты решения социальных проблем (создание новых рабочих мест, прокладка дорог и коммуникаций общего пользования, расширение жилого фонда, использование труда инвалидов и т.п.)

».

примерную форму договора о предоставлении гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (приложение 3 к приказу) изложить в новой редакции в соответствии с приложением 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. начальника Департамента



Э.А. Синяев

Приложение 1 к приказу
от 21 августа 2023 № 384

«Приложение 1
к Примерному положению
о комиссии по рассмотрению
бизнес-проектов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

N ____ от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрев бизнес-проект _____,

(название бизнес-проекта, Ф.И.О. гражданина)

Комиссия считает данный бизнес-проект экономически выгодным (невыгодным) и принимает решение о согласовании бизнес-проекта (о необходимости доработки бизнес-проекта) (выбрать нужное).

Председатель Комиссии

подпись, расшифровка подписи

Секретарь Комиссии

подпись, расшифровка подписи

Члены Комиссии:

подпись, расшифровка подписи

подпись, расшифровка подписи ».

Приложение 2 к приказу
от 21 августа 2023 № 384

«Приложение 3
к Приказу
Департамента труда и занятости
населения области
от 20 апреля 2012 г. № 183

примерная форма

ДОГОВОР № _____

об оказании гражданам, признанным
в установленном порядке безработными,
и гражданам, признанным в установленном
порядке безработными, и прошедшим
профессиональное обучение или получившим
дополнительное профессиональное образование
по направлению органов службы занятости,
единовременной финансовой помощи
при их государственной регистрации
в качестве индивидуального предпринимателя,
государственной регистрации создаваемого
юридического лица, государственной регистрации
крестьянского (фермерского) хозяйства,
постановке гражданина на учет в качестве
налогоплательщика налога на профессиональный доход

«__» _____ 20__ г.

_____ место заключения договора

Казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения
Вологодской области», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____
_____, действующего на основании _____
_____, с одной стороны, и гражданин
_____, паспорт: серия _____ № _____
выдан «__» _____ 20__ г. _____, проживающий
по адресу: _____, именуемый
в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, вместе именуемые «сторонами»,
заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Гражданин обязуется организовать собственное дело, а Центр - оказать ему единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход» (нужное подчеркнуть) (далее - единовременная финансовая помощь при государственной регистрации), предусмотренную пунктом 1 части 1 статьи 1 Закона области от 1 марта 2012 года № 2714-ОЗ «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения» (далее – Закон области).

II. Права и обязанности гражданина

2.1. Гражданин обязан:

2.1.1. Организовать собственное дело по _____

(указать вид деятельности)

2.1.2. Предоставить в отделение КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» по _____ (далее - отделение Центра) заявление об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации согласно приложению 1 к Порядку реализации закона области «О мерах поддержки отдельных категорий граждан в области содействия занятости населения», утвержденному постановлением Правительства области от 02 апреля 2012 года № 294 (далее - Порядок), с указанием лицевого или расчетного счета.

2.1.3. Заниматься деятельностью в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица * либо деятельностью, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход не менее 12 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (выбрать нужное) в соответствии с бизнес-проектом, рассмотренным и согласованным на Комиссии по рассмотрению бизнес-проектов граждан (протокол комиссии от «__» _____ 20__ года № ____).

2.1.4. Использовать полученную единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в соответствии с заявленными в бизнес-проекте расходами.

2.1.5. В срок не позднее одного месяца по истечении 12-месячного периода со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,

государственной регистрации юридического лица либо крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход представить в отделение Центра отчет о целевом использовании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации согласно приложению к настоящему договору, а также копии документов, подтверждающих целевое расходование средств.

2.1.6. Оказывать содействие и не препятствовать Центру, отделению Центра, Департаменту труда и занятости населения области и Департаменту финансов области при проведении проверок выполнения Гражданином условий настоящего договора.

2.1.7. Уведомить отделение Центра о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица либо деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход в срок не позднее десяти дней после дня прекращения соответствующей деятельности.

2.1.8. В случае прекращения гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, выхода из состава учредителей юридического лица, ликвидации юридического лица, снятия гражданина с учета в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход до истечения 1 года со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации юридического лица либо крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход предоставленная единовременная финансовая помощь при государственной регистрации подлежит возврату в областной бюджет в полном объеме не позднее десяти дней со дня получения гражданином письменного требования, направленного отделением Центра. При невозврате гражданином единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в указанный срок она подлежит взысканию в судебном порядке.

2.2. Гражданин имеет право:

2.2.1. Предоставить лично копию документа, подтверждающего государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, государственную регистрацию создаваемого юридического лица, государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства, постановку на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (выбрать нужное):

свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

свидетельство о государственной регистрации создаваемого юридического лица

либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (КНД 1122035).

III. Права и обязанности Центра

3.1. Центр имеет право:

3.1.1. Осуществлять контроль за целевым использованием единовременной финансовой помощи при государственной регистрации.

3.1.2. Запрашивать у Гражданина документы, подтверждающие целевое использование единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в соответствии с бизнес-проектом.

3.1.3. Принимать все необходимые меры в соответствии с законодательством Российской Федерации по принудительному возврату бюджетных средств, представленных по настоящему Договору в виде единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, юридического лица либо деятельности, доходы от которой облагаются налогом на профессиональный доход ранее 12 месяцев со дня государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации юридического лица либо крестьянского (фермерского) хозяйства, постановки гражданина на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в случае непредставления документов, подтверждающих целевое использование единовременной финансовой помощи при государственной регистрации, в установленный Договором срок.

3.2. Центр обязан перечислить Гражданину единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в сумме 70000 рублей (семьдесят тысяч рублей) не позднее десяти рабочих дней после дня представления Гражданином в отделение Центра заявления о выплате единовременной финансовой помощи при государственной регистрации и документа, предусмотренного п. 2.2.1, а в случае направления отделением Центра межведомственного запроса в налоговый орган - после дня поступления в отделение Центра запрашиваемых документов (сведений).

3.3. Отделение Центра не позднее пяти рабочих дней после подачи Гражданином заявления об оказании единовременной финансовой помощи при государственной регистрации проверяет с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия сведения, подтверждающие государственную регистрацию в случае непредставления Гражданином документа,

предусмотренного п. 2.2.1.

IV. Ответственность сторон

4.1. Каждая из сторон настоящего договора несет ответственность за неисполнение возложенных на нее обязанностей на основании и в порядке, определенных действующим законодательством.

V. Срок действия договора. Прочие условия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору принимаются по обоюдному согласию сторон и оформляются в письменной форме дополнительным соглашением.

5.3. Изменение условий настоящего договора в одностороннем порядке не допускается.

5.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении договора, решаются путем переговоров, а в случае недостижения согласия рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, по одному для каждой из сторон.

VI. Адреса сторон

ЦЕНТР

Казенное учреждение Вологодской области «Центр занятости населения Вологодской области»

ИНН _____

КПП _____

Л/счет N _____

Р/счет N _____

БИК _____

Директор КУ ВО «ЦЗН Вологодской области» _____

_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

ГРАЖДАНИН

(Ф.И.О. полностью)

Паспорт _____ № _____
выдан _____

Адрес: _____

Л/счет N _____

Наименование, адрес банка: _____

БИК _____

Р/счет N _____

М.П.

Гражданин

_____/_____/

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение
к Договору

от _____ № _____

ОТЧЕТ

о целевом использовании единовременной
финансовой помощи при государственной регистрации

N п/п	Планируемые расходы единовременной финансовой помощи при государственной регистрации		Фактический расход		Наименование документа подтверждающего фактические расходы, № и дата
	Наименование товара, работ, услуг	Сумма, рублей	Наименование товара, работ, услуг	Сумма, рублей	
1					
2					
3					

...					
	Итого:				

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

Документы в количестве _____ принял (копии изготовил)

Специалист ОЗН _____ города (района)

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.».