

ПРИКАЗ

«14» июня 2023 г.

г. Вологда

№ 313

**О внесении изменений в приказ
Департамента труда и занятости населения области
от 25 апреля 2019 года № 200**

Приказываю:

1. Внести в приказ Департамента труда и занятости населения области от 25 апреля 2019 года № 200 «Об утверждении Порядков организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям, социальной, финансовой поддержки (помощи) гражданам Российской Федерации, грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим образовательную деятельность, не являющимся казенными учреждениями, единовременной выплаты на жилищное обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей, переселившимся в Вологодскую область» следующие изменения:

1.1. в преамбуле приказа:

в абзаце седьмом слова «городском округе» заменить словами «муниципальном или городском округе»;

дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«от 19 июня 2023 года № 705 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по возмещению затрат работодателям на частичную оплату труда граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и получивших инвалидность в ходе специальной военной операции»;

1.2. В пункте 2:

1.2.1. в подпункте 2.1:

в абзаце первом слова и знаки «и на реализацию мероприятия по возмещению затрат, связанных с сохранением рабочих мест для работающих инвалидов на:» заменить словами и знаками «;на реализацию мероприятия по возмещению затрат, связанных с сохранением рабочих мест для работающих инвалидов; по возмещению затрат работодателям на частичную оплату труда граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и получивших инвалидность в ходе специальной военной операции на:»;

в абзаце третьем слова «ведущего консультанта» заменить словами «главного консультанта»;

1.2.2. в подпункте 2.4.:

абзац третий изложить в следующей редакции: «ведущего консультанта отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента Никулину Светлану Витальевну;»;

абзац четвертый исключить;

1.2.3. в подпункте 2.5.:

абзац третий изложить в следующей редакции: «ведущего консультанта отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента Никулину Светлану Витальевну;»;

абзац четвертый исключить;

1.2.4. в подпункте 2.9.:

в абзаце шестом слова «ведущего консультанта» заменить словами «главного консультанта»;

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«ведущего консультанта отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента Никулину Светлану Витальевну;»;

1.2.5. в абзаце седьмом пункта 2.10. слова «ведущего консультанта» заменить словами «главного консультанта»;

1.3. в приложении 1 к приказу:

1.3.1. пункт 1 дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«реализацию мероприятия по возмещению затрат работодателям на частичную оплату труда граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и получивших инвалидность в ходе специальной военной операции.»;

1.3.2. в пункте 3 подпункт 3.4. дополнить абзацем седьмым следующего содержания:

«Форма справки о результатах проверки документов для предоставления субсидии на реализацию мероприятия по возмещению затрат работодателям на частичную оплату труда граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и получивших инвалидность в ходе специальной военной операции оформляется в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.»;

1.3.3 приложения 1 - 5 к Порядку организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям изложить в новой редакции, согласно приложениям 1-5 к настоящему приказу;

дополнить приложением 6 к Порядку организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления субсидий работодателям в соответствии с приложением 6 к настоящему Приказу;

1.4. в приложении 6 к приказу:

в строке пятой пункта 1 справки о результатах проверки документов граждан для предоставления единовременной выплаты при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном

районе (муниципальном или городском округе) области, отличном от их места жительства, приложения к Порядку организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления единовременной выплаты гражданам при трудоустройстве по направлению органов службы занятости населения в другом муниципальном районе (муниципальном или городском округе) области, отличном от их места жительства, цифру «4» заменить цифрой «3»;

1.5. в приложении 7 к приказу:

в наименовании приложения слова «городском округе» заменить словами «муниципальном или городском округе».

1.6. приложение 1 к Порядку организации работы по рассмотрению (проверке) документов для предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов изложить в редакции приложения 7 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



О.М. Белов

Приложение 1
к Приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 17 июля 2023 г. № 313

«Приложение 1
к Порядку организации работы
по рассмотрению (проверке)
документов для
предоставления субсидий
работодателям

СПРАВКА
о результатах проверки документов
для предоставления субсидии по стимулированию
создания рабочих мест для инвалидов

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____

2. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по стимулированию создания рабочих мест для инвалидов, утвержденного постановлением Правительства области от 26 апреля 2021 года № 466 (далее - Порядок № 466-1):

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.	Отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
3.	Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов	
4.	Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

3. Количество оборудованных (оснащенных) рабочих мест _____ по должности(ям) _____.

4. Сведения о приобретенном оборудовании (приобретение оборудования для оснащения рабочего места произведено не ранее чем за 12 месяцев до даты подачи заявления о предоставлении субсидии в Департамент):

Дата приобретения оборудования	Дата подачи заявления в Департамент	Наименование оборудования	Соответствие приобретенного оборудования перечню, определенному п. 2.7 Порядка

5. Численность инвалидов, трудоустроенных на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места составило _____ человек.

6. Соответствие работодателя следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует пояснение, подтверждающие документы)
1. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:		
1.1.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
1.2.	Не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение затрат на реализацию мероприятия по оказанию содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов, в том числе инвалидов молодого возраста, на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места	
2. на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии в Департаменте:		
2.1.	работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке,	

	предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя	
2.2.	работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
2.3	Работодатель не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом	
3.	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на _____	
4.	Принятие работодателем обязательств, установленных пунктом 2.11.2 Порядка № 466-1	
5.	Выполнение работодателем квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов	

7. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии _____

8. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.6 Порядка № 466-1	Имеется/не имеется
1.	Несоответствие работодателя условиям, указанным в пунктах 1.5, 2.11 Порядка № 466-1	
2.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка № 466-1	
3.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка № 466-1	
4.	Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе	
5.	Выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах	
6.	Наличие противоречивой информации в представленных документах	
7.	Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	
8.	Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений	

9. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: _____

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата:

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (согласовано/не согласовано)	Личная подпись и дата проверки
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудовой миграции, государственного и		

	ведомственного контроля Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово- экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента		

».

Приложение 2
к Приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 14 июля 2023 г. № 513

«Приложение 2
к Порядку организации работы
по рассмотрению (проверке)
документов для
предоставления субсидий
работодателям

СПРАВКА

о результатах проверки документов
для предоставления субсидии по содействию трудоустройству инвалидов

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____

2. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на финансовое возмещение работодателям затрат на реализацию мероприятия по содействию трудоустройству инвалидов, утвержденного постановлением Правительства области от 26 апреля 2021 года № 466 (далее - Порядок № 466-2):

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.	Отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
3.	Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов	
4.	Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

3. Численность инвалидов, трудоустроенных на рабочие места с закреплением наставника, составила _____ человек, количество закрепленных за ними наставников - _____ человек.

4. Соответствие работодателя следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует пояснение, подтверждающие документы)
1. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:		
1.1.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
1.2.	Не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на финансовое возмещение фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда работнику, выполняющему обязанности наставника, в течение периода осуществления наставничества при трудоустройстве и адаптации на рабочем месте инвалида,	
2. на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии в Департаменте:		
2.1.	работодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;	
2.2.	работодатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и	

	территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
2.3	работодатель не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом	
3.	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на _____	
4.	Принятие работодателем обязательств, установленных пунктом 2.11.2 Порядка № 466-2	
5.	Выполнение работодателем квоты для приема на работу инвалидов или отсутствие обязанности по выполнению квоты для приема на работу инвалидов	

5. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии _____

6. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.6 Порядка № 466-2	Имеется/не имеется
1.	Несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.5, 2.11 Порядка № 466-2	
2.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка № 466-2	
3.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка	

4.	Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе	
5.	Выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах	
6.	Наличие противоречивой информации в представленных документах	
7.	Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	
8.	Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений	

7. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: _____

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) и дата (согласовано/не согласовано)	Личная подпись и дата проверки
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и		

	организационной работы Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента		

».

Приложение 3
к Приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 17 июля 2023 г. № 313

«Приложение 3
к Порядку организации работы
по рассмотрению (проверке)
документов для
предоставления субсидий
работодателям

СПРАВКА
о результатах проверки документов
для предоставления субсидии по организации
временного трудоустройства выпускников

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____

2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем	
2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
3.	Трудоустройство выпускника по срочному трудовому договору по полученной (получаемой) профессии (специальности, направлению подготовки) по направлению службы занятости	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников профессиональных

образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования с целью приобретения ими опыта работы, организации наставничества в период временного трудоустройства выпускников, утвержденного постановлением Правительства области от 25 февраля 2019 года № 169 (далее - Порядок № 169):

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.	Отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
3.	Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов	
4.	Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

4. Соответствие работодателя условиям предоставления субсидии:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснение, подтверждающие документы)
1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, требованиям:		
1.1.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом	
1.2.	Не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами для возмещения фактически понесенных затрат на оплату труда выпускникам и (или) наставникам в рамках реализации мероприятия по организации временного трудоустройства выпускников	

1.3.	отсутствие задолженности по выплате заработной платы	
2. на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии в Департаменте:		
2.1.	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц). Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
2.2.	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ) (для юридических лиц)	
2.3	Работодатель не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом	
3.	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате	

	налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на _____	
4. Обращение работодателя за предоставлением субсидии не позднее 6 месяцев со дня оформления трудовых отношений с выпускником:		
Дата оформления трудовых отношений с выпускником	Дата подачи заявления и пакета документов работодателем	Соответствует/не соответствует срокам подачи заявления
5. Принятие работодателем обязательств по достижению результата предоставления субсидии и показателя результативности, установленных пунктом 2.13 Порядка № 169:		
Результат предоставления субсидии и показатель результативности		Соответствует/не соответствует
5.1. численность трудоустроенных выпускников составила _____ человек и (или) закрепленных за ними наставников _____ человек		
5.2. Трудовые отношения с выпускником в течение действия срочного трудового договора сохранены, срочный трудовой договор не расторгнут по инициативе работодателя, за исключением увольнения в связи с виновными действиями работника в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, ликвидации организации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя		

5. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии

6. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.11 Порядка № 169	Имеется/не имеется
1.	Несоответствие работодателя требованиям, указанным в пунктах 1.5, и (или) 1.6, и (или) 2.2 Порядка № 169	
2.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка № 169	
3.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 169	

4.	Установление факта недостоверности представленной работодателем информации	
5.	Отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	

7. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: _____

Документы проверил (Ф.И.О., должность):

Дата:

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (согласовано/не согласовано)	Личная подпись и дата проверки
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово-экономического обеспечения, управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента		

	_____ (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента		
--	---	--	--

».

Приложение 4
к Приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 17 февраля 2023 г. № 313

«Приложение 4
к Порядку организации работы
по рассмотрению (проверке)
документов для
предоставления субсидий
работодателям

СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления
субсидии на возмещение фактически понесенных
работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных
лиц, освобожденных из мест лишения свободы

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов _____

2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименования и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом - производителем товаров, работ, услуг	
2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
3.	Трудоустройство лиц, освобожденных из мест лишения свободы	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.4, 2.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение фактически понесенных работодателем затрат по оплате труда трудоустроенных лиц,

освобожденных из мест лишения свободы, утвержденного постановлением Правительства области от 20 апреля 2020 года № 414 (далее - Порядок № 414):

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.	Отсутствуют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
3.	Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов	
4.	Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

4. Соответствие работодателя условиям предоставления субсидии:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснение, подтверждающие документы)
1. Соответствие работодателя на первое число месяца, предшествующего месяцу представления документов, требованиям:		
1.1.	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Правительства области, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом	
1.2.	Не получал средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами для возмещения фактически понесенных затрат на оплату труда трудоустроенных лиц, освобожденных из мест лишения свободы	
2. Соответствие на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии в Департаменте, требованиям:		
2.1.	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого	

	юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность работодателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц). Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
2.2.	Не является иностранным юридическим лицом либо российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (для юридических лиц)	
2.3.	работодатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения	
2.4.	Работодатель не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом	
3. Соответствие работодателя требованиям, установленным подпунктом 2.2.2 Порядка № 414:		
3.1.	Отсутствие у работодателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на основании справки территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом),	

	выданной не ранее чем за 20 дней до дня подачи документов для получения субсидии в Департамент	
4. Обращение работодателя за предоставлением субсидии не позднее 9 месяцев со дня оформления трудовых отношений с работником:		
Дата оформления трудовых отношений с работником	Дата подачи заявления и пакета документов работодателем	Соответствует/не соответствует срокам подачи заявления

5. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии _____

6. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии:

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.11 Порядка № 414	Имеется/не имеется
1.	Несоответствие работодателя условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 2.2 Порядка № 414	
2.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.5 Порядка № 414	
3.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.4 Порядка № 414	
4.	Установление факта недостоверности представленной информации	
5.	Отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	

7. Дата трудоустройства гражданина не позднее трех лет со дня его освобождения.

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии _____

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата:

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата	Ф.И.О., должность лица,	Результат	Личная
------	-------------------------	-----------	--------

получения документов на рассмотрение (проверку), подпись и дата проверки	уполномоченного на проверку документов, подпись и дата проверки	рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	подпись и дата проверки
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента		

Приложение 5
к Приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 17 июля 2023 г. № 313

«Приложение 5
к Порядку организации работы
по рассмотрению (проверке)
документов для
предоставления субсидий
работодателям

СПРАВКА

О результатах проверки документов для предоставления
субсидии на реализацию мероприятия по возмещению затрат, связанных с
сохранением рабочих мест для работающих инвалидов

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов

2. Соответствие работодателя критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
2.1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	
2.2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
2.3.	Создано общероссийскими общественными объединениями инвалидов, и уставный капитал которых полностью состоит из вкладов общественных организаций инвалидов, и среднесписочная численность инвалидов в которых по отношению к другим работникам составляет не менее чем 50 процентов	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пункта 2.3 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по возмещению затрат, связанных с сохранением рабочих мест для работающих инвалидов, утвержденного постановлением Правительства области от 24 января 2022 года № 58 (далее - Порядок № 58):

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
3.1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
3.2.	Отсутствуют документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
3.3.	Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов	
3.4.	Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

4. Численность работников-инвалидов, осуществляющих трудовую деятельность у работодателя, оплата труда которых подлежит возмещению _____ человек.

5. Соответствие работодателя следующим требованиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснения)
5.1. на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении субсидии:		
	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
	Не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение фактически понесенных работодателем затрат на оплату труда работающих инвалидов в рамках мероприятия по сохранению занятости инвалидов	
5.2. на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии в Департаменте:		
	работодатели - не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура	

	банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ	
	Работодатель не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом	
5.3	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на	
5.4.	Принятие работодателем обязательств, установленных пунктом 2.10.2 Порядка № 58	

6. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии: _____

7. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии: _____

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.6 Порядка № 58	Имеется/не имеется
7.1.	Несоответствие работодателя условиям, указанным в пунктах 1.3, 2.10 Порядка № 58	Основания для отказа согласно

		пункту 2.6 Порядка № 58
7.2.	Несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.3 Порядка № 58	
7.3.	Непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.2 Порядка № 58	
7.4.	Установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его мест нахождения и адресе	
7.5.	Выявление нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в представленных документах	
7.6.	Наличие противоречивой информации в представленных документах	
7.7.	Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	
7.8.	Подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений	

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: _____

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (согласовано/не согласовано)	Личная подпись и дата проверки
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента		
	_____,		

	_____ (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово-экономического обеспечения Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента		

Приложение 6
к Приказу Департамента труда
и занятости населения области
от 17 июля 2023 г. № 313

«Приложение 6
к Порядку организации работы
по рассмотрению (проверке)
документов для
предоставления субсидий
работодателям

СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления субсидии на реализацию мероприятия по возмещению затрат работодателям на частичную оплату труда граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и получивших инвалидность в ходе специальной военной операции

(наименование работодателя)

1. Дата и номер регистрации пакета документов

2. Соответствие работодателя критериям отбора: _____

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
2.1.	Является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем	
2.2.	Осуществление работодателем деятельности на территории Вологодской области	
2.3.	Создает постоянные или сохраняет ранее созданные рабочие места для работников, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 2.3 – 2.4 Порядка предоставления субсидий на реализацию мероприятия по возмещению затрат работодателям на частичную оплату труда граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и получивших инвалидность в ходе специальной военной операции, утвержденного постановлением Правительства области от 19 июня 2023 года № 705 (далее - Порядок № 705):

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснения)
3.1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
3.2.	Отсутствуют документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
3.3.	Копии документов представлены с подлинниками и заверены специалистом Департамента, осуществляющим прием документов	
3.4.	Заявление и прилагаемые документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

4. Численность вновь принятых в текущем году работников, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции, и (или) работников, получивших инвалидность в ходе специальной военной операции и продолживших трудовые отношения у работодателя (получателя субсидии), с которым был заключен трудовой договор до его поступления на военную службу для участия в специальной военной операции ____ человек.

5. Соответствие работодателя следующим условиям:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснения)
5.1.	на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления о предоставлении из областного бюджета субсидии:	
	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью	
	Не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на возмещение фактически понесенных затрат на частичную оплату труда граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и ставших инвалидами вследствие увечья (ранения), полученного при исполнении обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на	

территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года в рамках мероприятия по содействию трудоустройству и сохранению занятости для граждан, уволенных по состоянию здоровья с военной службы и получивших инвалидность в ходе специальной военной операции	
5.2. на дату регистрации заявления о предоставлении субсидии в Департаменте:	
юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к работодателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя; не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	
не должен являться лицом, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации иностранным агентом	

5.3	Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на	
5.4	соблюдение работодателем в представленных документах трудового законодательства и норм трудового права, содержащихся в иных нормативно правовых актах	

6. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии: _____

7. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии: _____

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 2.7 Порядка № 705	Имеется/не имеется
7.1.	Несоответствие работодателя условиям, указанным в пунктах 1.3, 2.11 Порядка № 705	
7.2.	несоответствие представленных работодателем документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка № 705	
7.3.	непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.3 Порядка № 705	
7.4.	установление факта недостоверности представленной работодателем информации, в том числе информации о его месте нахождения и адресе	
7.5.	Наличие противоречивой информации в представленных документах	
7.6.	Отсутствие нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии	
7.7.	Подача работодателем предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений	

8. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии: _____

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (согласовано/	Личная подпись и дата проверки
---	--	---	--------------------------------

(проверку)		не согласовано)	
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела программ занятости, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела финансово- экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово- экономического обеспечения Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления труда и финансово- экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента		
	_____, (Ф.И.О. должностного лица) начальник управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника Департамента		

».

Приложение 7
к Приказу Департамента труда и
занятости населения области
от 17 июля 2023 г. № 313

«Приложение 1

к Порядку организации работы
по рассмотрению (проверке)
документов для предоставления
грантов в форме субсидий
некоммерческим
образовательным организациям,
не являющимся казенными
учреждениями, на возмещение
затрат по подготовке
специалистов

СПРАВКА

о результатах проверки документов для предоставления грантов
в форме субсидии некоммерческим образовательным организациям, не
являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по
подготовке специалистов

(наименование)

1. Дата и номер регистрации пакета документов: _____

2. Соответствие образовательной организации критериям отбора:

№ п/п	Критерий	Соответствует/не соответствует (пояснение, наименование и реквизиты подтверждающих документов)
1.	Осуществление образовательной организацией деятельности на территории Вологодской области	
2.	Зачисление образовательной организацией студентов на обучение в 2020 году	

3.	Наличие договоров о целевом обучении по направлению подготовки в соответствии с пунктом 1.1 Порядка предоставления субсидии со студентами, отобранными в результате конкурсного отбора, проведенного Департаментом и по форме, утвержденной Департаментом (за исключением студентов, находящихся в академическом отпуске и отчисленных)	
4.	Принятие студентами обязательств, предусмотренных Порядком предоставления гранта	

3. Проверка представленного пакета документов на соответствие требованиям пунктов 3.2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим образовательным организациям, не являющимся казенными учреждениями, на возмещение затрат по подготовке специалистов, утвержденного постановлением Правительства области от 28 августа 2020 года № 1025:

№ п/п	Требование	Соответствует/не соответствует (пояснения)
1.	Пакет документов соответствует перечню документов	
2.	Отсутствуют подчистки, приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений)	
3.	Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, заверены специалистом Департамента либо заверены образовательной организацией.	
4.	Документы зарегистрированы в журнале регистрации в день их поступления в Департамент	

4. Соответствие образовательной организации условиям предоставления гранта в форме субсидии:

№ п/п	Условие	Соответствует/не соответствует (пояснение, подтверждающие)
-------	---------	--

		документы)
1. Соответствие образовательной организации на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении гранта из областного бюджета гранта на финансовое возмещение затрат на реализацию мероприятия, следующим требованиям:		
1.1.	Не является на первое число месяца, в котором подается заявление о предоставлении гранта, иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;	
1.2.	Не получала в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка предоставления гранта	
1.3.	Имеет студентов, заключивших в 2020 году договоры об оказании образовательных услуг и договоры целевого обучения	

5. Наличие (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта

6. Наличие оснований для отказа в предоставлении гранта

№ п/п	Основания для отказа согласно пункту 3.8 Порядка	Имеется/не имеется
1.	несоответствие представленных образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 3.3 Порядка;	
2.	непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2 Порядка;	
3.	установление факта недостоверности представленной образовательной организацией информации, в том числе информации о ее месте нахождения и адресе	
4.	несоответствие образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктами 1.5 и 2.2 Порядка;	
5.	отсутствие на дату рассмотрения документов нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление гранта.	
6.	подача предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений.	

7. Рекомендации по принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта:

Справку подготовил (Ф.И.О., должность):

Дата

Отметки должностных лиц Департамента, уполномоченных на проверку документов:

Дата получения документов на рассмотрение (проверку)	Ф.И.О., должность лица, уполномоченного на проверку документов	Результат рассмотрения (проверки) (предоставить/отказать)	Личная подпись и дата проверки
	Ф.И.О. должностного лица начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента		
	Ф.И.О. должностного лица начальник отдела финансово-		

	экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и финансово- экономического обеспечения Департамента		
	Ф.И.О. должностного лица начальник управления труда и финансово-экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента		

».