

**ПРИКАЗ**«19» июни 2021 г.

г. Вологда

№ 133

**Об утверждении порядка формирования заявочной документации для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на конкурсный отбор заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года N 1413**

В соответствии с пунктом 1(1) постановления Правительства Вологодской области от 11 декабря 2018 № 1117 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции»

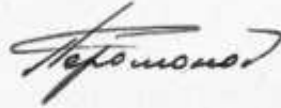
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок формирования заявочной документации для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на конкурсный отбор заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных

видов молочной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



С.Е. Поромонов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента

сельского хозяйства и

продовольственных ресурсов области

от 19.06 2023 года № 233

**Порядок формирования заявочной документации для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на конкурсный отбор заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 (далее - Порядок)**

#### 1. Общие положения

1.1. Для целей реализации настоящего Порядка применяются понятия в значении, определенном пунктом 2 Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413 (далее - Правила).

1.2. Заявителями (далее - заявители) являются:

-при возмещении части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов АПК - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и российские организации, осуществляющие создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса на территории Вологодской области, в том числе организации, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию;

-при приобретении и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции - сельскохозяйственные товаропроизводители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и российские организации, в том числе организации, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, организации, осуществляющие производство и (или) первичную и (или) последующую переработку молока сырого крупного рогатого скота, козьего и овечьего на молочную продукцию и выпуск ее в оборот.

1.3. Целью формирования заявочной документации является определение инвестиционных проектов, которые будут направлены в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на отбор инвестиционных проектов, а также маркировочного оборудования на соответствие Правилам предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413.

## 2. Порядок приема заявочной документации

2.1. Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) размещает объявление о приеме заявочной документации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента: [www.agro.gov35.ru](http://www.agro.gov35.ru) (далее - электронный сервис).

Объявление о приеме документов должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации, срок приема которой не может составлять менее 2 календарных дней;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации.

2.2. При обращении заявителя (их уполномоченные представители) представляют в Департамент по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19 в срок, указанный в информации, размещенной Департаментом в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, опись представленных документов в двух экземплярах (по одному экземпляру для Департамента и заявителя) и следующие документы (далее также - заявочная документация):

2.2.1. при создании и (или) модернизации объекта агропромышленного комплекса:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителем);

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

справку о расчете структуры выручки за год, предшествующий году предоставления заявки, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

копии документов о правах на модернизируемый объект агропромышленного комплекса или документов, удостоверяющих регистрацию прав на модернизируемый объект агропромышленного комплекса в Едином государственном реестре недвижимости (при модернизации объекта агропромышленного комплекса);

информацию о соответствии инвестиционного проекта требованиям к объектам агропромышленного комплекса, указанным в Порядке отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для соответствующего объекта, с приложением обосновывающих материалов (предоставляется в двух экземплярах по одному экземпляру для Департамента и Минсельхоза России);

документацию по инвестиционному проекту в соответствии с Порядком отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации (предоставляется в двух экземплярах по одному экземпляру для Департамента и Минсельхоза России);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

при создании и (или) модернизации объекта подрядным способом:

- копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство и (или) модернизацию объекта;

- копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта и (или) копию положительного заключения определения сметной стоимости объекта;

- копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

- копии документов, подтверждающих оплату приобретенных материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- копии документов, подтверждающих передачу материалов и оборудования подрядной организации (при передаче материалов и оборудования подрядной организации на давальческой основе);

- копии актов о приемке выполненных работ;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат;

при создании (или) модернизации объекта хозяйственным способом:

- копию раздела «Сметы» проектной документации на строительство и (или) модернизацию объектов, локально-ресурсной ведомости;

- копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости объекта и (или) копию положительного заключения определения сметной стоимости объекта;

- копию документа об утверждении графика проведения работ хозяйственным способом и объема работ;

- копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования, приобретение материалов, выполнение работ;

- копии документов, подтверждающих получение материалов и оборудования (товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур;

- копии актов о приемке выполненных работ (при предоставлении договоров на выполнение работ);

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (при предоставлении договоров на выполнение работ);

- копии документов, подтверждающих оплату материалов и оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;

- копии актов на списание материалов, использованных на строительство (модернизацию) объектов;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты по начисленной заработной плате работникам подразделения, осуществляющего проведение работ хозяйственным способом;

при приобретении оборудования в рамках создания и (или) модернизации объекта:

- копии договоров на приобретение и (или) монтаж оборудования;
- копии актов о приемке монтажных работ (при предоставлении договоров на монтаж оборудования);
- копии документов, подтверждающих получение оборудования, приемку работ (товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приемки-сдачи выполненных работ, иные первичные учетные документы), счетов или счетов-фактур (инвойсов);
- копии документов, подтверждающих оплату оборудования, выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;
- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в состав основных средств (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы);

2.2.2. при приобретении и вводе в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции:

заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документ (копию документа, заверенную заявителем), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления документов представителем заявителем);

справку, подтверждающую, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца подачи заявки, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) заявителя;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданную по состоянию на первое число месяца подачи заявки;

справку о расчете структуры выручки за год, предшествующий году предоставления заявки, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

копию уведомления об использовании организациями и индивидуальными предпринимателями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, с копией отметки налогового органа о получении уведомления (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость);

информацию о соответствии маркировочного оборудования требованиям Порядка конкурсного отбора заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации (предоставляется в двух экземплярах по одному экземпляру для Департамента и Минсельхоза России);

документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии договоров, на основании которых понесены затраты на закупку маркировочного оборудования и ввод его в эксплуатацию,
- копии документов, подтверждающих получение маркировочного оборудования (счета-фактуры (инвойсы), товарные накладные, универсальные передаточные документы, иные первичные учетные документы),
- копии документов, подтверждающих приемку работ по вводу в эксплуатацию маркировочного оборудования (счета-фактуры (инвойсы), акты приемки выполненных работ, иные первичные учетные документы),
- копии документов, подтверждающих оплату (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам,
- копии документов, подтверждающих ввод оборудования в эксплуатацию (акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) по форме № ОС-1 или иные первичные учетные документы);

иную документацию по маркировочному оборудованию в соответствии с Порядком конкурсного отбора заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (предоставляется в двух экземплярах по одному экземпляру для Департамента и Минсельхоза России).

2.2.3. не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем в Департамент лично (заявителем, представителем заявителя), или курьером, или посредством почтовой связи.

Копии представляемых документов должны быть заверены заявителем и представлены с предъявлением подлинников для обзора или заверены в нотариальном порядке. При представлении копий документов с подлинниками специалист Департамента делает на копиях отметку об их соответствии подлинникам и возвращает подлинники заявителю (представителю заявителя) при личном представлении в день их представления, при направлении курьером или посредством почтовой связи - в течение 2 рабочих дней со дня их поступления способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Документы регистрируются в Департаменте в день их поступления в порядке очередности их поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

2.3. Требования, которым заявитель должен соответствовать на первое число месяца подачи заявки:

заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

заявитель - юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего абзаца не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2.4. Для формирования справки Департамента о подтверждении фактического объема понесенных затрат по инвестиционному проекту, направленному на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции на основании первичных документов к фактически понесенным затратам не относятся затраты:

связанные с разработкой проектной документации и проведением инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведением экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведением проверки достоверности определения сметной стоимости объектов агропромышленного комплекса;

на возмещение которых были предоставлены субсидии по другим направлениям государственной поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами области;

понесенные на создание и (или) модернизацию объектов, если создание и (или) модернизация объектов начаты ранее чем за 3 года до года подачи заявочной документации;

по объектам агропромышленного комплекса, введенным в эксплуатацию позднее дня подачи заявочной документации.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию объектов агропромышленного комплекса при создании является наличие разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, при модернизации - наличие акта приемки объекта и (или) документов, подтверждающих приобретение техники и (или) оборудования.

### 3. Порядок рассмотрения заявочной документации Департаментом

#### 3.1. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом заявочной документации.

1) Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента;

2) в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня регистрации документов Департамент рассматривает представленные документы и осуществляет проверку на предмет соответствия заявителя, объекта агропромышленного комплекса, маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, произведенных затрат требованиям настоящего Порядка, Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Порядка конкурсного отбора заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с установленной Департаментом процедурой.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения;

3) по результатам проведенной проверки Департаментом в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, оформляется справка о результатах проверки;

4) при отсутствии в справке о результатах проверки оснований для отказа заявителю в направлении документов на отбор в Минсельхоз России согласно

пункту 3.3 настоящего Порядка Департамент в сроки приема Минсельхозом России заявочной документации направляет заявочную документацию заявителя для отбора в Минсельхоз России, о чем уведомляет заявителя посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю) в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов;

5) при наличии в справке о результатах проверки оснований для отказа в направлении документов на отбор в Минсельхоз России согласно пункту 2.6 настоящего Порядка Департамент уведомляет заявителя об отказе в направлении документов на отбор в Минсельхоз России с указанием причин отказа посредством почтовой связи или вручает лично заявителю (его представителю) в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов;

6) заявочная документация, направленная на отбор в Минсельхоз России, возврату не подлежит;

7) ответственность за достоверность информации, указанной в заявочной документации, несет заявитель;

8) о прохождении (непрохождении) отбора инвестиционного проекта и (или) маркировочного оборудования в Минсельхозе России, Департамент сообщает заявителю в течение 5 рабочих дней со дня размещения протокола заседания Комиссии на сайте Минсельхоза России посредством почтовой связи и электронной почтой по адресам, указанным в заявке.

### 3.2. Порядок отзыва заявочной документации.

Заявитель вправе отозвать документы, направив в Департамент уведомление об отзыве документов и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве документов представителем заявителя), на основании которого Департамент прекращает рассмотрение документов, представленных в соответствии с настоящим Порядком. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

Представленные заявителем в Департамент документы в соответствии с настоящим Порядком, которые отзываются заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве документов. Уведомление об отзыве документов регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью Департамента.

3.3. Основания для отказа заявителю в направлении документов на отбор в Минсельхоз России:

представление документов не в срок, определенный пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие заявителя, произведенных затрат, объектов агропромышленного комплекса (маркировочного оборудования) условиям и требованиям пунктов 1.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, а также Порядка отбора инвестиционных проектов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и российскими организациями, осуществляющими создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, на возмещение части прямых понесенных затрат по реализуемым объектам агропромышленного комплекса, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Порядка конкурсного отбора заявок на возмещение затрат на маркировочное оборудование, утвержденного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации.

## ЗАЯВКА

### на участие в отборе инвестиционных проектов и (или) маркировочного оборудования в Минсельхозе России

(наименование заявителя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком формирования заявочной документации для направления в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации на конкурсный отбор инвестиционных проектов, направленных на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на конкурсный отбор заявок на возмещение затрат на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции в соответствии с Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по возмещению части прямых понесенных затрат на создание и (или) модернизацию объектов агропромышленного комплекса, а также на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2018 года № 1413, утвержденным Приказом Департамента сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области \_\_\_\_\_, просит рассмотреть документы:

☐ на создание/модернизацию \_\_\_\_\_

(наименование объекта АПК)

☐ на приобретение и ввод в промышленную эксплуатацию маркировочного оборудования для внедрения обязательной маркировки отдельных видов молочной продукции

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_

Телефон заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Руководитель (уполномоченный представитель) заявителя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СПРАВКА  
о расчете структуры выручки(наименование заявителя, район)  
за 202\_ год

| Показатель                                                                                                               | Выручка   |       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
|                                                                                                                          | тыс. руб. | %     |
| Выручка (стр. 2110 формы 2 "Отчет о финансовых результатах")                                                             |           | 100.0 |
| в том числе:<br>от реализации первичной и (или) последующей (промышленной)<br>переработки сельскохозяйственной продукции |           |       |

Руководитель

(уполномоченное лицо) заявителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)