

ДЕПАРТАМЕНТ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 31 мая 2023 г.

№ 263

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения
области от 25 июня 2018 года № 282

В связи с принятием постановления Губернатора области от 27 марта 2023 года № 86 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 4 марта 2014 года № 55»

приказываю:

Внести в приказ Департамента труда и занятости населения области от 25 июня 2018 года № 282 «О конкурсной комиссии в Департаменте труда и занятости населения Вологодской области» следующие изменения:

1.1. Раздел 3 Положения о работе конкурсной комиссии в Департаменте труда и занятости населения области на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв дополнить пунктом 3.9 следующего содержания: «Отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области направляет в Департамент государственной службы и кадровой политики Правительства области копию правового акта о включении (исключении) в кадровый резерв Департамента труда и занятости населения области в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

Отдел правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области вносит в государственную информационную систему «Автоматизированная система учета кадрового резерва Вологодской области» данные о лицах, включенных в кадровый резерв Департамента труда и занятости населения области (исключенных из кадрового резерва) для замещения высших, главных и ведущих групп должностей государственной гражданской службы области.

Указанные данные вносятся в течение 10 дней со дня издания правового акта Департамента труда и занятости населения области.».

1.2. Пункт 3.3 раздела 3 Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте труда и занятости населения области изложить в следующей редакции: «Включение кандидатов в кадровый резерв Департамента труда и занятости населения области оформляется актом Департамента труда и занятости населения области, копия указанного акта хранится в документах граждан (гражданских служащих), включенных в кадровый резерв Департамента труда и занятости населения области.

При проведении в Департаменте труда и занятости населения области организационно-штатных мероприятий, связанных с изменением структуры Департамента труда и занятости населения области либо осуществлении передачи функций (полномочий), решение о включении в кадровый резерв реорганизованного органа гражданских служащих, граждан принимает представитель нанимателя. Решение по кадровому резерву Департамента труда и занятости населения области оформляется соответствующим правовым актом Департамента труда и занятости населения области (распоряжением).

1.3. Пункт 3.5 раздела 3 Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте труда и занятости населения области изложить в следующей редакции: «Документы граждан (гражданских служащих), изъявивших желание участвовать в конкурсе и не допущенных к участию в нем, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня подведения итогов конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Департамента труда и занятости населения области, после чего подлежат уничтожению государственными гражданскими служащими отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение всего времени эксплуатации этой системы.

Сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые гражданином (гражданским служащим) для участия в конкурсе, в случае отклонения кандидатуры, а также не включения данного гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Департамента труда и занятости населения области и в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.»

1.4. Раздел 3 Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте труда и занятости населения области дополнить пунктами 3.8., 3.9 следующего содержания:

«3.8. Предложение о замещении вакантной должности государственной гражданской службы области направляется гражданским служащим, гражданам любым доступным способом, позволяющим установить факт его получения, в том числе посредством направления предложения о замещении вакантной должности гражданской службы на адрес электронной почты гражданского служащего (гражданина) либо посредством отправки гражданскому служащему, гражданина SMS-сообщения.

Способы информирования гражданского служащего, гражданина о поступлении ему предложения о замещении вакантной должности гражданской службы указываются гражданским служащим, гражданином в личном заявлении об участии в конкурсе.

3.9. В случае неполучения отделом правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения области от гражданского служащего, гражданина в течение 15 календарных дней со дня направления предложения о замещении вакантной должности гражданской службы письменного ответа о согласии гражданского служащего, гражданина на замещение вакантной должности гражданской службы следует считать, что гражданский служащий, гражданин отказался от предложенной для замещения вакантной должности гражданской службы в Департаменте труда и занятости населения области. Образец личного заявления об участии в конкурсе.»

1.5. Раздел 3 Методики проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте труда и занятости населения области дополнить пунктом 3.9. следующего содержания: «Основанием исключения гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Департамента труда и занятости населения области является однократное назначение гражданского служащего, гражданина на любую вакантную должность гражданской службы в пределах группы, категории должностей гражданской службы и структурного подразделения Департамента труда и занятости населения области, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв Департамента труда и занятости населения области.

Исключение гражданских служащих, граждан из кадрового резерва Департамента труда и занятости населения области оформляется распоряжением Департамента труда и занятости населения области; копия распоряжения об исключении гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Департамента труда и занятости населения области для замещения вакантных должностей гражданской службы высшей, главной и ведущей групп соответственно в Департамент государственной службы и кадровой политики Правительства области в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Исключение гражданского служащего, гражданина из кадрового резерва Департамента труда и занятости населения области происходит автоматически при завершении трехлетнего периода, на который формировался кадровый резерв органа

Департамент труда и занятости населения области информирует об исключении из кадрового резерва Департамента труда и занятости населения области гражданских служащих, граждан в 7-дневный срок со дня принятия акта Департамента труда и занятости населения области об исключении гражданских служащих, граждан из кадрового резерва Департамента труда и занятости населения области.»

1.6 Приложение 1 к Методике изложить в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.7. Приложение 2 к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в Департаменте труда и занятости населения области изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему приказу).

1.8. Состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв

Департамента труда и занятости населения области (приложение 3) утвердить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized capital letter 'О' followed by a smaller capital letter 'М' and a surname 'Белов' written in a cursive script.

О.М. Белов

Приложение 1
к приказу Департамента труда
и занятости населения
области от 31.05.2023 № 433

«Приложение 1 к Методике

_____ (должность руководителя ОИГВО)

_____ фамилия, _____ имя, _____ отчество _____ руководителя
ОИГВО

_____ (фамилия, имя, отчество гражданина,
государственного гражданского служащего)

_____ паспорт серия _____, № _____, выдан _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ Адрес электронной почты:

_____ Контактный телефон: _____

заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв

_____ (наименование ОИГВО)
на период с 1 января _____ года по 31 декабря _____ года для замещения вакантной должности государственной
гражданской службы области _____ группы _____ категории _____
(наименование группы) (наименование категории)

_____ (наименование структурного подразделения ОИГВО)
Информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса на включение в кадровый резерв

_____ (наименование ОИГВО)
прошу (нужное подчеркнуть):

направить простым письмом по адресу: _____,

выдать мне лично по адресу: _____

(адрес ОИГВО)

Прошу дополнительно направить информацию о дате, месте и времени проведения второго этапа
конкурса (нужное подчеркнуть):

на электронный адрес: _____,
посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона: _____

Информацию об итогах конкурса прошу (нужное подчеркнуть):

направить простым письмом по адресу: _____,

выдать мне лично по адресу: _____

(адрес ОИГВО)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Согласен (согласна) на направление мне предложения (предложений) на замещении вакантной должности
государственной гражданской службы области (нужное подчеркнуть):

на электронный адрес: _____,
посредством SMS-сообщения на номер мобильного телефона: _____

Обязуюсь в случае поступления мне предложения о замещении вакантной должности государственной
гражданской службы области направить в адрес _____

(наименование ОИГВО)

в течение 15 календарных дней со дня направления указанного предложения информацию о согласии /об отказе на замещении вакантной должности государственной гражданской службы области.

Мне _____,

(фамилия, имя, отчество гражданина (государственного гражданского служащего)

разъяснено, что отсутствие моего письменного ответа о согласии на замещение предложенной вакантной должности государственной гражданской службы области в течение 15 календарных дней со дня направления указанного предложения будет считаться моим отказом от предложенной для замещения вакантной должности государственной гражданской службы области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

».

Приложение 2
к приказу Департамента труда
и занятости населения
области от 31.05.2023 № 233

«Приложение 2
к Методике

Методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов

При проведении конкурса используются методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в зависимости от категории и группы вакантных должностей государственной гражданской службы области:

Тестирование с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» (в том числе с применением дистанционных технологий);

индивидуальное собеседование (в том числе с в формате видеоконференции);

собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью);

анализ кейсов (решение практических заданий);

подготовка проекта документа.

Категории должностей	Группы должностей	Методы оценки
Руководители	высшая	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с начальником Департамента труда и занятости населения области, анализ кейсов (решение практических заданий), собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	главная	
Специалисты	главная	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента труда и занятости населения области (иным лицом, уполномоченным начальником Департамента труда и занятости населения области) анализ кейсов (решение практических заданий), собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	ведущая	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента

		труда и занятости населения области (иным лицом, уполномоченным начальником Департамента труда и занятости населения области) анализ кейсов (решение практических заданий), подготовка проекта документа, собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	старшая	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента труда и занятости населения области (иным лицом, уполномоченным начальником Департамента труда и занятости населения области) собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
Обеспечивающие специалисты	главная, ведущая	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента труда и занятости населения области (иным лицом, уполномоченным начальником Департамента труда и занятости населения области) анализ кейсов (решение практических заданий), собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)
	старшая	компьютерное тестирование, индивидуальное собеседование с руководителем структурного подразделения Департамента труда и занятости населения области (иным лицом, уполномоченным начальником Департамента труда и занятости населения области) собеседование с членами конкурсной комиссии (интервью)

Приложение 3 к приказу
Департамента труда и занятости населения области
от 31 мая 2023 № 433

«Утвержден приказом
Департамента труда и занятости населения области
От 25 июня 2018 года № 282
(приложение 3)

Состав конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы области и на включение в кадровый резерв
Департамента труда и занятости населения области

Смирнов Павел Александрович - начальник Департамента государственной
службы и кадровой политики Правительства Вологодской области (либо лицо, его
замещающее), председатель комиссии;

Белов Олег Михайлович – начальник Департамента труда и занятости
населения Вологодской области, заместитель председателя комиссии;

Смирнова Анна Петровна – консультант отдела правовой, кадровой и
организационной работы Департамента труда и занятости населения Вологодской
области, секретарь конкурсной комиссии.

Члены комиссии:

Синяев Эдуард Анатольевич – начальник управления занятости, трудовой
миграции, государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника
Департамента труда и занятости населения Вологодской области;

Усов Сергей Васильевич – начальник управления труда и финансово –
экономического обеспечения, заместитель начальника Департамента труда и
занятости населения Вологодской области;

Наговицына Ольга Николаевна - начальник отдела финансово –
экономического обеспечения, заместитель начальника управления труда и
финансово - экономического обеспечения Департамента труда и занятости
населения Вологодской области;

Шеин Александр Сергеевич – начальник отдела программ занятости,
государственного и ведомственного контроля, заместитель начальника управления
занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля
Департамента труда и занятости населения Вологодской области;

Вязметинов Андрей Иванович – начальник отдела труда, управления труда и финансово – экономического обеспечения Департамента труда и занятости населения Вологодской области;

Дмитренко Андрей Анатольевич – начальник отдела трудовой миграции, взаимодействия с работодателями и ведения регистров получателей государственных услуг управления занятости, трудовой миграции, государственного и ведомственного контроля Департамента труда и занятости населения Вологодской области;

Макшанова Мария Владимировна – начальник отдела правовой, кадровой и организационной работы Департамента труда и занятости населения Вологодской области;

представитель Общественного совета при Департаменте труда и занятости населения Вологодской области;

два независимых эксперта – представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Департаментом государственного управления и кадровой политики Вологодской области в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой по согласованию.

В период временного отсутствия члена конкурсной комиссии – государственного гражданского служащего Департамента труда и занятости населения Вологодской области, секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.п.) исполнение обязанностей члена комиссии, секретаря конкурсной комиссии осуществляет лицо, назначенное приказом начальника Департамента труда и занятости населения Вологодской области.».