



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 25.05.2013 года

№ 49

г. Вологда

О внесении изменений в приказ Департамента финансов области
от 09 октября 2014 года № 137

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента финансов области от 9 октября 2014 года № 137 "Об утверждении Порядка утверждения и доведения предельных объемов финансирования расходов областного бюджета" изменение, изложив Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования расходов областного бюджета (приложение), утвержденный указанным приказом, в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области

Т.Б. Голыгина

Приложение
к приказу
от «25» 05 2023 г. № 49
«Утвержден
Приказом
Департамента финансов области
от 9 октября 2014 г. № 137
(приложение)

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Настоящий Порядок определяет правила утверждения и доведения предельных объемов финансирования расходов областного бюджета (далее - предельные объемы финансирования) до главных распорядителей (распорядителей) средств областного бюджета (далее - главные распорядители) и получателей средств областного бюджета (далее - получатели средств) в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Составление и ведение предельных объемов финансирования осуществляется Департаментом финансов области (далее - Департамент финансов) в автоматизированной системе «Бюджет» (далее - АС «Бюджет»).

При составлении и ведении предельных объемов финансирования формирование и обмен документами осуществляется в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица).

Доведение уведомлений, предусмотренных настоящим Порядком, до главных распорядителей, получателей средств Департаментом финансов и государственное казенное учреждение Вологодской области «Областное казначейство» (далее – ГКУ ВО «Областное казначейство») осуществляется в электронном виде в АС «Бюджет» пакетом электронных документов.

Главные распорядители представляют в Департамент финансов и ГКУ ВО «Областное казначейство» документы, предусмотренные настоящим Порядком, в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи руководителя (уполномоченного им лица), посредством автоматизированной системы «Удаленное рабочее место».

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде с применением квалифицированной электронной подписи, документы и уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, направляются на бумажном носителе.

I. Формирование, утверждение и доведение

до главных распорядителей предельных объемов финансирования

1.1. Предельные объемы финансирования утверждаются руководителем Департамента финансов на месяц в разрезе кодов главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей, видов расходов с указанием справочной информации, порядок применения которой устанавливается Департаментом финансов.

Ведение предельных объемов финансирования осуществляется с нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

По межбюджетным трансфертам ведение предельных объемов финансирования осуществляется по видам межбюджетных трансфертов без распределения по муниципальным образованиям области.

1.2. Главные распорядители не позднее чем за пять рабочих дней до окончания текущего месяца направляют в Департамент финансов проекты предельных объемов финансирования на следующий месяц по распорядительным лицевым счетам по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Структурные подразделения Департамента финансов области (далее – структурные подразделения) в течение одного рабочего дня со дня представления проверяют проекты предельных объемов финансирования на соответствие лимитам бюджетных обязательств.

В случае несоответствия проектов предельных объемов финансирования показателям лимитов бюджетных обязательств структурные подразделения направляют представленные проекты предельных объемов финансирования на доработку или отклоняют их с указанием причины.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения проектов предельных объемов финансирования на доработку корректируют их и направляют в структурные подразделения.

В случае недостаточности поступлений в областной бюджет на соответствующий месяц структурные подразделения корректируют представленные главными распорядителями проекты предельных объемов финансирования в части изменения объема расходов.

Структурные подразделения в день завершения проверки согласовывают проекты предельных объемов финансирования по расходам.

1.4. В течение одного рабочего дня после согласования структурными подразделениями всех проектов предельных объемов финансирования управление бюджета и межбюджетных отношений Департамента финансов (далее - управление бюджета) формирует предельные объемы финансирования на очередной месяц и направляет на утверждение руководителю Департамента финансов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.5. В течение трех рабочих дней со дня утверждения руководителем Департамента финансов предельных объемов финансирования структурные подразделения доводят утвержденные показатели до главных распорядителей уведомлениями о предельных объемах финансирования по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

1.6. Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения от Департамента финансов предельных объемов финансирования направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» сводные уведомления о предельных объемах финансирования на очередной месяц по лицевым счетам получателей средств в разрезе полной бюджетной классификации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

1.7. В течение одного рабочего дня со дня представления главными распорядителями сводных уведомлений о предельных объемах финансирования по лицевым счетам ГКУ ВО «Областное казначейство» проверяет представленные сводные уведомления на соответствие предельным объемам финансирования соответствующего главного распорядителя и лимитам бюджетных обязательств по соответствующим лицевым счетам.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение одного рабочего дня возвращает представленные уведомления главному распорядителю на доработку или отклоняет их с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные сводные уведомления о предельных объемах финансирования по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» ставит дату принятия на документе в электронном виде.

Сводные уведомления о предельных объемах финансирования по лицевым счетам в электронном виде принимаются датой утверждения предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам и подписываются электронной подписью.

1.8. В течение одного рабочего дня после согласования всех сводных уведомлений о предельных объемах финансирования по лицевым счетам получателей средств ГКУ ВО «Областное казначейство» формирует предельные объемы финансирования на очередной месяц с указанием лицевых счетов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и направляет на утверждение начальнику ГКУ ВО «Областное казначейство».

1.9. В течение одного рабочего дня со дня утверждения начальником ГКУ ВО «Областное казначейство» предельных объемов финансирования по лицевым счетам ГКУ ВО «Областное казначейство» доводит утвержденные показатели до главных распорядителей, получателей средств уведомлением о предельных объемах финансирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

II. Порядок внесения изменений в предельные объемы финансирования

2.1. Внесение изменений в предельные объемы финансирования по главным распорядителям (за исключением средств резервного фонда Правительства области) осуществляется в следующем порядке:

2.1.1 Главные распорядители направляют в Департамент финансов и ГКУ ВО «Областное казначейство» следующие документы:

- письмо с предложениями о внесении изменений в предельные объемы финансирования с обоснованием предлагаемых изменений с прикреплением скан-образа письма к уведомлению в электронном виде. При этом, если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение расходов, главные распорядители в письме обязуются не допускать кредиторскую задолженность по уменьшаемым статьям расходов, о чем письменно информируют Департамент финансов;

- уведомление об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

- сводное уведомление об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам по формам согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

Уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам составляются в разрезе бюджетной классификации.

2.1.2 Структурные подразделения в течение двух рабочих дней со дня поступления документов проверяют уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам на соответствие положениям бюджетного законодательства, в соответствии с которыми вносятся изменения на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по распорядительному счету соответствующего главного распорядителя.

При наличии замечаний по результатам проверки структурные подразделения в день окончания проверки возвращают уведомления главному распорядителю на доработку или отклоняют с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня со дня получения уведомлений на доработку корректируют и направляют в структурные подразделения исправленные уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам и по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний по результатам проверки структурные подразделения направляют уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам на согласование в ГКУ ВО «Областное казначейство».

2.1.3. ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от структурных подразделений проверяет уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам главных распорядителей, сводные уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам получателей средств на наличие утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования соответствующих главных распорядителей и получателей средств, на остаток лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по соответствующим лицевым счетам.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» возвращает структурным подразделениям представленные уведомления по распорядительным лицевым счетам, главным распорядителям уведомления по лицевым счетам на доработку.

Структурные подразделения и главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные уведомления об изменении предельных объемов финансирования.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» согласовывает уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам и лицевым счетам.

2.1.4. Уведомления, поступившие в Департамент финансов от главного распорядителя после доработки, рассматриваются как вновь поступившие.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ «Областное казначейство» согласовывает уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам и по лицевым счетам.

После согласования ГКУ ВО «Областное казначейство» уведомлений, структурное подразделение в течение одного рабочего дня готовит докладную записку на имя руководителя Департамента финансов о внесении соответствующих изменений по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и направляет ее на согласование в управление бюджета.

2.1.5. Управление бюджета в течение трех рабочих дней проверяет докладную записку об изменении предельных объемов финансирования на наличие утвержденных показателей сводной бюджетной росписи, на достаточный для внесения изменений остаток лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по соответствующему главному распорядителю, на соответствие положениям бюджетного законодательства, в соответствии с которыми вносятся изменения.

При наличии замечаний по результатам проверки докладная записка возвращается на доработку в структурное подразделение.

При отсутствии замечаний по результатам проверки начальник управления бюджета визирует докладную записку. Завизированная докладная записка возвращается в структурное подразделение для направления на согласование руководителю Департамента финансов.

2.1.6. После согласования руководителем Департамента финансов докладной записки специалист структурного подразделения ставит дату принятия на уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам датой согласования докладной записки, направляет копию согласованной докладной записки в ГКУ ВО «Областное казначейство» и прикрепляет скан-образ докладной записки к уведомлениям в электронном виде.

В день получения копии докладной записки ГКУ ВО «Областное казначейство» ставит дату принятия на сводных уведомлениях об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам датой утверждения предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам, подписывает электронной подписью, осуществляет контроль за остатками предельных объемов финансирования по лицевым счетам.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение трех рабочих дней со дня согласования руководителем Департамента финансов докладной записки доводит до главных распорядителей, получателей средств уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

Департамент финансов (структурные подразделения по курируемым расходам) в течение трех рабочих дней со дня согласования руководителем Департамент финансов докладной записки доводит до главных распорядителей уведомление об изменении предельных объемов финансирования по распорядительному лицевому счету по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.2. Внесение изменений в предельные объемы финансирования по лицевым счетам без изменения предельных объемов финансирования по главным распорядителям (за исключением средств резервного фонда Правительства области) осуществляется в следующем порядке:

2.2.1. Главные распорядители направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» сводное уведомление об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с прикреплением скан-образа письма с предложениями о внесении изменений в предельные объемы финансирования с обоснованием данных изменений и обязательством о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение двух рабочих дней со дня получения проверяет сводное уведомление об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам на наличие утвержденных показателей и

остатков лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевым счетам.

При наличии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение одного рабочего дня возвращает главному распорядителю представленные сводные уведомления на доработку или отклоняет с указанием причины отклонения.

Главные распорядители в течение одного рабочего дня корректируют и направляют в ГКУ ВО «Областное казначейство» исправленные сводные уведомления об изменении предельных объемов финансирования.

При отсутствии замечаний по результатам проверки ГКУ ВО «Областное казначейство» ставит дату принятия на сводных уведомлениях об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам и подписывает электронной подписью.

2.2.2. ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение трех рабочих дней со дня принятия сводного уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам доводит до главных распорядителей, получателей средств уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.3. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, по лицевым счетам обособленных подразделений предоставляются электронном виде учреждениями, создавшими данные обособленные подразделения.

2.4. Внесение изменений в предельные объемы финансирования по средствам, выделяемым из резервного фонда Правительства области, осуществляется при условии принятия постановления Правительства области в следующем порядке:

2.4.1. Главные распорядители в течение пяти рабочих дней со дня получения постановления Правительства области о выделении средств из резервного фонда Правительства области направляют с указанием в примечании даты и номера постановления Правительства области:

письмо с приложениями о внесении изменений в предельные объемы финансирования;

в адрес Департамента финансов - один экземпляр уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительному лицевому счету по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

в адрес ГКУ ВО «Областное казначейство» - один экземпляр сводного уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам получателей средств по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

2.4.2. Управление бюджета в течение одного рабочих дней со дня получения документов от главных распорядителей:

осуществляет проверку уведомлений, при наличии замечаний корректирует их в части изменения кодов классификации расходов, за исключением кодов операций сектора государственного управления;

оформляет уведомления на списание предельных объемов финансирования с распорядительного лицевого счета и лицевого счета Департамента финансов;

принимает уведомления об изменении предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам;

в течение трех дней рабочих дней со дня принятия изменений в предельных объемах финансирования по распорядительным лицевым счетам доводит до главных распорядителей уведомления по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

2.4.3 ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение одного рабочего дня со дня получения документов проверяет их на наличие утвержденных показателей и остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по лицевым счетам.

При отсутствии замечаний ГКУ ВО «Областное казначейство» принимает уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам датой принятия уведомлений по распорядительным лицевым счетам.

2.4.4. ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение трех рабочих дней со дня принятия сводного уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам доводит до главных распорядителей, получателей средств уведомления об изменении предельных объемов финансирования по лицевым счетам по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

2.4.5. Внесение изменений в принятые предельные объемы финансирования в связи с возвратом главными распорядителями средств резервного фонда Правительства области, в части изменения кодов элементов видов расходов осуществляется на основании письма главного распорядителя с указанием обоснования внесения изменений с одновременным представлением уведомлений об изменении предельных объемов финансирования в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

2.4.6. В случае выделения средств резервного фонда Правительства области муниципальным образованиям области на основании постановления Правительства области внесение изменений в предельные объемы финансирования осуществляет управление бюджета в порядке, предусмотренном настоящим подпунктом.

III. Заключительные положения

3.1. Формирование уведомлений по предельным объемам финансирования главных распорядителей, не имеющих автоматизированной системы «Удаленное рабочее место», осуществляется в течение одного рабочего дня со дня письменного обращения главного распорядителя:

по распорядительным лицевым счетам - структурными подразделениями;

по лицевым счетам получателей средств - ГКУ ВО «Областное казначейство».

Принятие уведомлений по распорядительным лицевым счетам в электронном виде осуществляет структурное подразделение Департамента финансов области, по лицевым счетам получателей ГКУ ВО «Областное казначейство».

3.2. В течение одного рабочего дня месяца, следующего за отчетным (за исключением декабря), после обработки выписки по счетам производится

уменьшение предельных объемов финансирования по распорядительным лицевым счетам, лицевым счетам получателей средств под фактически произведенные за отчетный месяц перечисления (за исключением перечислений на оплату труда с начислениями и средств резервного фонда Правительства области).

3.3. Внесение изменений в предельные объемы финансирования за прошлые периоды осуществляется текущим месяцем в пределах общего остатка по расходам на оплату труда с начислениями, федеральным средствам и средствам резервного фонда Правительства области.

Приложение 1
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

ПРОЕКТ
предельных объемов
финансирования по распорядительным лицевым счетам
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: рубли

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Сумма на месяц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Уполномоченный представитель
главного распорядителя _____
средств областного бюджета (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

(Место печати)

Проверено
Ответственный специалист _____
структурного подразделения (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Департамента финансов области

Приложение 2
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя
Департамента финансов области)

(подпись) (расшифровка подписи)
«_» _____ 20__ г.

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Начальник управления бюджета
и межбюджетных отношений
Департамента финансов области

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предельных объемах финансирования
на _____ месяц

Департамент финансов области

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: рубли

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Сумма на месяц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Заместитель начальника

Департамента финансов области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения

Департамента финансов области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 4
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
о предельных объемах финансирования
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
Единица измерения: рубли

Наименование учреждения	Номер лицевого счета	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСТУ	Код мероприятия	Тип средства	Код субсидии	Сумма на месяц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Уполномоченный представитель
главного распорядителя средств
областного бюджета

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 5
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УТВЕРЖДЕНО:
Начальник ГКУ ВО «Областное казначейство»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ
на _____ месяца

Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Лицевой счет	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Код субсидии	Сумма, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО «Областное казначейство»

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
о предельных объемах финансирования
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
Единица измерения: рубли

Наименование учреждения	Номер лицевого счета	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Код субсидии	Сумма на месяц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО «Областное казначейство» _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 7
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении предельных объемов финансирования
по распорядительному лицевому счету
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя средств
областного бюджета _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Единица измерения: рубли

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
Итого:						

Уполномоченный представитель
главного распорядителя
средств областного бюджета _____

(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 8
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

СВОДНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении предельных объемов
финансирования по лицевым счетам
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
Единица измерения: рубли

Наименование учреждения	Номер лицевого счета	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Код субсидии	Сумма на месяц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Уполномоченный представитель
главного распорядителя
средств областного бюджета _____
(подпись руководителя) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 9
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя
Департамента финансов области)

(подпись)

(расшифровка)

«__»_____

ДОКЛАДНАЯ ЗАПИСКА (РЕШЕНИЕ)
ОБ ИЗМЕНЕНИИ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
НА _____ 20__ ГОДА

Финансовый орган: Департамент финансов области

Наименование главного распорядителя бюджетных средств _____

Номер распорядительного лицевого счета _____

Реквизиты обращения главного распорядителя

бюджетных средств _____

(дата и номер письма, дата отправки уведомления)

Основание: _____

Единица измерения: руб.

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Заместитель начальника

Департамента финансов области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения

Департамента финансов области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласовано:

Начальник управления бюджета и

межбюджетных отношений

Департамента финансов области _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 10
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении предельных объемов финансирования
на _____ месяц

Наименование главного распорядителя _____
средств областного бюджета _____
Единица измерения: рубли

Наименование учреждения	Номер лицевого счета	КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Код мероприятия	Тип средств	Код субсидии	Сумма на месяц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого:											

Начальник структурного подразделения
ГКУ ВО «Областное казначейство» _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку
утверждения и доведения
предельных объемов финансирования
расходов областного бюджета

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении предельных объемов
финансирования по распорядительному
лицевому счету на _____ месяц

Наименование главного распорядителя
средств областного бюджета _____
Номер распорядительного лицевого счета _____
Единица измерения: рубли
На основании: _____

КФСР	КВСР	КЦСР	КВР	Код мероприятия	Тип средств	Сумма на месяц	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого:							

Заместитель начальника
Департамента финансов области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения
Департамента финансов области _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(дата)