

**ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И
ПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ РЕСУРСОВ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» апреля 2023 г.

г. Вологда

№ 166

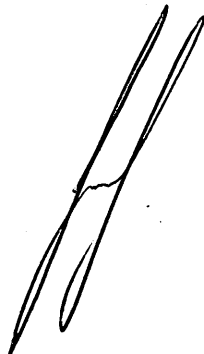
Об утверждении Порядка приема
от заявителей заявочной
документации и направления ее на
конкурсный отбор проектов
развития сельского туризма в
Министерство сельского хозяйства
Российской Федерации

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на развитие сельского туризма, утвержденным постановлением Правительства Вологодской области от 17.04.2023 № 498, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма (приложение № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717), приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый порядок приема от заявителей заявочной документации и направления ее на конкурсный отбор проектов развития сельского туризма в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

И.о. Начальника Департамента



Н.В. Виноградов

Утвержден
приказом Департамента сельского хозяйства
и продовольственных ресурсов области
от 28 апреля 2023 г. № 166

Порядок
ПРИЕМА ОТ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ЗАЯВОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ЕЕ НА
КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРОЕКТОВ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ТУРИЗМА В МИНИСТЕРСТВО
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1.1. Термины «грант «Агротуризм», «заявитель», «заявочная документация», «проект развития сельского туризма», используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминологии, Порядка предоставления субсидии на развитие сельского туризма, утвержденного постановлением Правительства Вологодской области от 17.04.2023 № 498 (далее - Порядок предоставления субсидии).

1.2. Грант «Агротуризм» предоставляется по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проведенного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее - приказ Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68).

Грант «Агротуризм» предоставляется однократно.

1.3. К участию в конкурсном отборе проектов развития сельского туризма (далее - отбор, конкурсный отбор) допускаются проекты развития сельского туризма со сроком реализации, начинающимся в год получения гранта «Агротуризм», реализация которых ранее не осуществлялась за счет средств государственной поддержки.

1.4. Целевые направления расходования гранта «Агротуризм» определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации. Перечень целевых направлений расходования гранта «Агротуризм» утвержден Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 2 марта 2022 года № 116 «Об утверждении Перечня целевых направлений расходования гранта «Агротуризм».

II. Порядок приема заявочной документации на отбор проектов
развития сельского туризма

2.1. Департамент сельского хозяйства и продовольственных ресурсов области (далее - Департамент) размещает объявление о проведении отбора (далее объявление), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента www.agro.gov35.ru

(далее - электронный сервис) не позднее дня начала приема заявочной документации, указанной в объявлении о проведении отбора Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Объявление должно содержать:

даты начала и окончания приема заявочной документации, срок приема которой не может составлять менее 10 календарных дней;

время приема заявочной документации;

адрес приема заявочной документации.

2.2. В случае необходимости продления срока приема заявочной документации, указанного в пункте 2.1 настоящего порядка, Департамент размещает информацию о внесении изменений в объявление (далее - изменение в объявление) на электронном сервисе.

2.3. Для участия в отборе на получение гранта заявители (их уполномоченные представители) представляют в Департамент, расположенный по адресу: г. Вологда, ул. Предтеченская, д. 19, заявочную документацию.

Заявочная документация для участия в отборе представляется в Департамент заявителем лично, или курьером, или посредством почтовой связи.

Заявочная документация для участия в отборе может быть подана заявителем в Департамент в электронном виде в соответствии с приказом Минсельхоза России от 21.09.2022 № 623 «Об утверждении Порядка направления сельскохозяйственными товаропроизводителями заявок для участия в отборе проектов развития сельского туризма в электронном виде».

2.4. Требования к заявочной документации для участия в отборе:

1) перечень, требования к заявочной документации для участия в отборе, форма ее представления, соответствуют требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 4 - 13 пункта 7 приказа Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68;

2) заявочная документация представляется заявителем (уполномоченным представителем) в Департамент в срок, указанный в объявлении;

3) направления расходования гранта «Агротуризм» соответствуют требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка:

4) заявочная документация заявителя должна иметь четко читаемый текст;

5) подчистки и исправления в заявочной документации не допускаются;

6) применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается;

2.5 Требования к заявителям для участия в отборе:

1) заявитель соответствует требованиям пункта 1.4 Порядка предоставления субсидии;

2) заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 12 приказа Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68.

2.6. Департамент завершает прием заявочной документации в срок, указанный в объявлении либо в изменении в объявление. Информация и документы, поступившие в Департамент после окончания срока приема заявочной документации, указанного в объявлении либо в изменении в объявление, Департаментом не учитываются и не рассматриваются.

III. Порядок рассмотрения заявочной документации Департаментом

3.1. Порядок и сроки рассмотрения Департаментом заявки и заявочной документации.

1) Департамент регистрирует заявочную документацию в день ее поступления в порядке очередности в журнале регистрации заявок, прошитом, пронумерованном и скрепленном печатью Департамента;

2) в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их предоставления, Департамент рассматривает представленные документы заявителя на соответствие условиям и требованиям, предусмотренным приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68 и настоящего Порядка.

Проверка осуществляется путем анализа сведений, содержащихся в документах, подтверждения данных путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, направления запросов в иные органы государственной власти, в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Информация об отсутствии у заявителей просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами области, иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом проверяется Департаментом путем направления запросов в ГКУ ВО «Областное казначейство» в течение срока приема документов и 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

3) по результатам проведенной проверки Департаментом в течение 3 рабочих дней с даты окончания рассмотрения документов, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, оформляется заключение о соответствии (несоответствии) документов и заявителя условиям, предусмотренным настоящим Порядком;

4) заявочная документация заявителей, соответствующая условиям, предусмотренным пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, направляется Департаментом на конкурсный отбор в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее также Минсельхоз России) в объявлении о проведении конкурсного отбора проектов развития сельского туризма;

5) заявочная документация, поданная на конкурсный отбор, возврату не подлежит;

6) заявитель может подать не более одной заявки;

7) ответственность за достоверность информации, указанной в заявочной документации, несет заявитель.

3.2. Порядок отзыва заявочной документации.

Заявитель вправе отозвать заявочную документацию в любое время, но не позднее даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Для отзыва заявки заявитель направляет уведомление об отзыве заявки в адрес Департамента в течение срока приема заявок и документ (копию документа), подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае представления уведомления об отзыве заявки представителем заявителя), на основании которых Департамент прекращает рассмотрение заявки и представленных с ней документов.

Уведомление об отзыве заявки регистрируется в Департаменте в день поступления в журнале регистрации.

Представленная заявителем в Департамент в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявочная документация, которая отзывается заявителем, Департаментом возвращается заявителю почтовой связью или вручаются лично заявителю (его представителю) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления об отзыве заявки.

3.3. Порядок отклонения заявок.

3.3.1. Основания для отказа в допуске проекта развития сельского туризма к участию в конкурсном отборе установлены пунктом 15 приказа Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68.

Департамент отклоняет заявку на стадии рассмотрения заявки Департаментом и отказывает заявителю в направлении заявочной документации на конкурсный отбор в Минсельхоз России в случаях:

а) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка;

б) несоответствия представленной заявителем заявочной документации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) несоответствия проекта развития сельского туризма требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

г) недостоверности представленной заявителями сведений в заявочной документации;

д) подачи заявителем заявочной документации после даты и (или) времени, определенных в объявлении, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.3.2. Департамент уведомляет заявителя о направлении (отказе в направлении) заявочной документации на конкурсный отбор в Минсельхоз России способом, подтверждающим получение заявителем уведомления.

Уведомление направляется в течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Порядка. В уведомлении об отказе в направлении заявочной документации на конкурсный отбор в Минсельхоз России должны быть указаны причины отказа.

3.4. Протокол заседания Комиссии по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - Комиссия), размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.agro.gov35.ru) не позднее 14 календарного дня со дня его получения от Минсельхоза России.

3.5. Если размер гранта «Агротуризм», предоставляемого на реализацию проекта развития сельского туризма, прошедшего отбор в соответствии с решением Комиссии, менее запрашиваемого в заявке размера, заявитель вправе:

1) привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в соответствии с общей стоимостью проекта развития сельского туризма, указанной в проекте развития сельского туризма;

2) отказаться от получения гранта «Агротуризм».

3.6. В случае отказа от получения гранта заявитель должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Департамент путем направления уведомления на бумажном носителе с одновременным направлением копии такого уведомления в электронном виде по адресу электронной почты Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанному в объявлении, в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола Комиссии об определении перечня проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления гранта «Агротуризм» на официальном сайте Минсельхоза России.

IV. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма

4.1. Проект развития сельского туризма не подлежит изменению с момента признания его на основании соответствующего протокола Комиссии допущенным к отбору и до даты подписания соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Правительством Вологодской области, за исключением случаев внесения изменений в проект развития сельского туризма, связанных с устранением технических неточностей и ошибок, не влекущих изменения стоимостных и объемных параметров проекта развития сельского туризма.

Решение о внесении изменений в проект развития сельского туризма по основаниям настоящего пункта принимается Комиссией в соответствии с письменным обращением Департамента (в который поступило обращение заявителя о внесении изменений в проект развития сельского туризма).

4.2. Внесение изменений в проект развития сельского туризма, в отношении реализации которого с Правительством Вологодской области заключено соглашение о предоставлении субсидии, допускается только в случаях, если такое изменение не повлечет увеличения принятых расходных обязательств федерального бюджета на весь период реализации проекта развития сельского туризма.

4.3. Обращение о внесении изменений в проект развития сельского туризма (далее - обращение о внесении изменений) направляется заявителем в Департамент в случаях, установленных пунктом 27 приказа Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68.

На основании указанных в настоящем пункте обращений о внесении изменений Департамент в срок не позднее 1 октября текущего года направляет в Минсельхоз России предложения о внесении изменений в проекты развития сельского туризма.

4.4. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определены пунктом 28 приказа Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68

4.5. В составе обращения о внесении изменений должны содержаться документы, указанные в пункте 7 приказа Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68, откорректированные в связи с вносимыми изменениями в проект развития сельского туризма, а также документы, обосновывающие необходимость внесения в проект развития сельского туризма предлагаемых изменений.