



**ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«26» апреля 2023 года

№ 0090 /23-О

г. Вологда

Об утверждении Порядка проверки заявления с представленными документами на получение из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно - ярмарочных мероприятиях и признании утратившим силу приказа Департамента экономического развития области от 31 марта 2022 года № 0074/22-О

В соответствии с пунктом 2.6 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденного постановлением Правительства области от 3 апреля 2023 года № 446,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проверки заявления с представленными документами на получение из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере агропромышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента экономического развития области от 31 марта 2022 года № 0074/22-О «Об утверждении Порядка проверки заявления с представленными документами на получение из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях в целях предотвращения влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации», за исключением пункта 2.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



А.В. Цешнатий

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
экономического развития
области
от 26.04.2023 № 0090/23-0
(приложение)

**Порядок проверки заявления с представленными документами на
получение из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам
деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в
выставочно-ярмарочных мероприятиях
(далее - Порядок)**

1.1. Проверка заявления на предоставление из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях с представленными документами (далее – заявление, субсидия), указанными в пункте 2.5 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий на возмещение субъектам деятельности в сфере промышленности части затрат на участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденного постановлением Правительства области от 3 апреля 2023 года № 446(далее – Порядок предоставления субсидий) осуществляется на предмет соответствия заявления и заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 Порядка предоставления субсидии.

1.2. Проверка заявления включает:

сопоставление сведений представленных в заявлении с требованиями к заявителю и заявлению, установленными пунктами 1.2, 1.3, 1.5, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5 Порядка предоставления субсидий, с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть предоставлены соответствующие сведения;

анализ сведений, содержащихся в документах, подтверждение данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

1.3. Проверка заявления с представленными документами осуществляется главным консультантом управления промышленности и науки Департамента экономического развития области (далее – ответственное лицо, Департамент).

1.4. Сведения, полученные из источников общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций ответственное лицо оформляет в виде снимка страницы, содержащей сведения (далее – снимок страницы) или распечатывает сформированные на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций

сведения (документы).

Снимок страницы и сведения (документы) должны содержать следующие обязательные реквизиты:

дата получения сведений (документов) на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных ресурсов органов государственной власти, других организаций, содержащих полученные сведения (документы);

результаты полученных сведений (документов) с указанием реквизитов заявителя (при наличии технической возможности);

должность, подпись, расшифровка подписи ответственного лица, сделавшего снимок страницы.

Снимок страницы и сведения (документы) оформляются во всех случаях запроса сведений, в том числе в случае, когда результаты запрашиваемых сведений являются отрицательными.

Полученные сведения приобщаются к заявлению.

1.5. Ответственному лицу, участвующему в проверке заявления, запрещается вносить изменения в заявление и его состав.

1.6. Проверка заявления с представленными документами осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам проверки в срок, указанный в пункте 2.6 Порядка предоставления субсидии ответственное лицо оформляет справку о результатах проверки.

Данная справка должна содержать мотивированные выводы о соответствии (либо несоответствии) заявителя и заявления требованиям и условиям Порядка предоставления субсидии. В случае соответствия заявителя и заявления требованиям и условиям Порядка предоставления субсидии, в справке указывается сумма субсидии, подлежащая возмещению. Справка подписывается должностным лицом, составившим справку и начальником управления промышленности и науки, заместителем начальника Департамента.