



ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«27» марта 2023 года

№ 0065 /23-О

г. Вологда

Об утверждении Порядка проверки заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности с представленными документами

Во исполнение пункта 2.7 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, утвержденного постановлением Правительства области от 4 апреля 2022 года № 412,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проверки заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности с представленными документами согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Департамента

Е.А. Климанов

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента
экономического развития
области
от 27.03.2023 № 0065/23-0

**Порядок проверки
заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на
регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности
с представленными документами**

1. Проверка заявления о предоставлении субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности (далее – заявление, субсидия) с представленными документами, указанными в пункте 2.4 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на регистрацию и правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, утвержденного постановлением Правительства области от 4 апреля 2022 года № 412 (далее – Порядок предоставления субсидии) осуществляется на предмет соответствия:

заявления с представленными документами условиям и требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.5 Порядка предоставления субсидии;

соответствия заявителя требованиям пунктов 1.3, 2.2 Порядка предоставления субсидии (с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть предоставлены соответствующие сведения).

2. Проверка заявления включает:

сопоставление сведений и документов, представленных с заявлением, с требованиями к заявителю и заявлению, установленными пунктами 1.3, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 Порядка предоставления субсидии с учетом соблюдения требований к дате, на которую должны быть предоставлены соответствующие сведения;

анализ сведений, содержащихся в документах, подтверждение данных сведений путем сверки с информацией, имеющейся в распоряжении Департамента, в том числе с использованием общедоступной информации, размещенной на

официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций, а также (при необходимости) посредством направления запросов в органы государственной власти, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

3. Проверка заявления с представленными документами осуществляется должностным лицом: главным консультантом управления промышленности и науки Департамента экономического развития области (далее – ответственное лицо, Департамент).

4. Сведения, полученные из источников общедоступной информации, размещенной на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций ответственное лицо оформляет в виде снимка страницы, содержащей сведения (далее – снимок страницы) или распечатывает сформированные на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций сведения (документы).

Снимок страницы и сведения (документы) должен содержать следующие обязательные реквизиты:

дата получения сведений (документов) на официальных ресурсах органов государственной власти, других организаций;

адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» официальных ресурсов органов государственной власти, других организаций, содержащих полученные сведения (документы);

результаты полученных сведений (документов) с указанием реквизитов заявителя (при наличии технической возможности);

должность, подпись, расшифровка подписи лица, сделавшего снимок страницы.

Снимок страницы и сведения (документы) оформляются во всех случаях запроса сведений, в том числе в случае, когда результаты запрашиваемых сведений являются отрицательными.

Полученные сведения приобщаются к заявлению.

5. Ответственному лицу запрещается вносить изменения в состав

документов приложенных к заявлению.

6. Проверка заявления с представленными документами осуществляется Департаментом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

По результатам проверки заявления с представленными документами в срок, указанный в настоящем пункте ответственное лицо готовит справку о результатах проверки.

Справка о результатах проверки должна содержать мотивированные выводы о соответствии (либо несоответствии) заявителя, заявления с представленными документами, произведенных затрат требованиям и условиям Порядка предоставления субсидии, с указанием суммы субсидии, подлежащей выплате.

Справка о результатах проверки подписывается начальником управления промышленности и науки, заместителем начальника Департамента.