



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.02.2023

№ 30

г. Вологда

О поощрениях Департамента культуры Вологодской области

В целях поощрения работников и коллективов государственных и муниципальных учреждений культуры Вологодской области, государственных и муниципальных архивных учреждений Вологодской области, членов творческих союзов, государственных гражданских служащих Департамента культуры Вологодской области, юридических и физических лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства, за заслуги в области культуры, искусства и архивного дела

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить:

Почетную грамоту Департамента культуры Вологодской области;
Благодарность Департамента культуры Вологодской области;
Благодарственное письмо Департамента культуры Вологодской области.

2. Утвердить:

Положение о Почетной грамоте Департамента культуры Вологодской области (приложение 1);

Положение о Благодарности Департамента культуры Вологодской области (приложение 2);

Положение о Благодарственном письме Департамента культуры Вологодской области (приложение 3).

3. Утвердить образцы бланков:

Почетной грамоты Департамента культуры Вологодской области (приложение 4);

Благодарности Департамента культуры Вологодской области (приложение 5);

Благодарственного письма Департамента культуры Вологодской области (приложение 6).

4. Расходы, связанные с изготовлением бланков Почетной грамоты Департамента культуры Вологодской области, Благодарности Департамента культуры Вологодской области, Благодарственного письма Департамента культуры Вологодской области, производить за счет сметы Департамента культуры Вологодской области.

5. Признать утратившими силу:

приказ Департамента культуры и туризма Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 84 «Об учреждении поощрений Департамента культуры и туризма Вологодской области», за исключением пункта 5 приказа;

распоряжение Департамента культуры и туризма Вологодской области от 14 июня 2017 года № 113-р «О внесении изменений в приказ Департамента культуры и туризма Вологодской области от 08 апреля 2015 года № 84».

6. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник Департамента



В.А.Осиповский

Утверждено
приказом Департамента культуры
Вологодской области
от 24.02.2023 № 30
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ
ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Почетная грамота Департамента культуры Вологодской области является формой поощрения Департамента культуры Вологодской области.

2. Почетной грамотой Департамента культуры Вологодской области (далее - Почетная грамота) награждаются работники и коллективы государственных и муниципальных учреждений культуры Вологодской области, государственных и муниципальных архивных учреждений Вологодской области; юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (далее - организации), члены творческих союзов; государственные гражданские служащие Департамента культуры Вологодской области за значительный вклад в развитие культуры, искусства и архивного дела Вологодской области, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами, имеющие стаж работы в сфере культуры, архивного дела не менее 5 лет.

По решению комиссии по наградам, образованной в Департаменте культуры Вологодской области (далее - Департамент), Почетной грамотой могут награждаться иные лица, включая государственных служащих органов государственной власти Вологодской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, организаций, а также деятелей культуры и искусства, за значительный вклад в развитие культуры, искусства и архивного дела Вологодской области.

3. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через два года после поощрения наградами учреждения, органа местного самоуправления.

4. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения. Лица, награжденные Благодарностью Департамента, представляются к награждению Почетной

грамотой не ранее чем через два года после объявления Благодарности Департамента.

5. Ходатайства о награждении Почетной грамотой работников и коллективов государственных учреждений культуры Вологодской области (далее - государственные учреждения культуры), государственного архивного учреждения Вологодской области (далее - государственное архивное учреждение) представляются в Департамент руководителями учреждений; муниципальных учреждений культуры Вологодской области (далее - муниципальные учреждения культуры), муниципальных архивных учреждений Вологодской области (далее - муниципальные архивные учреждения) - руководителями органов управления культуры, архивов муниципальных образований Вологодской области; государственных служащих органов государственной власти Вологодской области (далее - органы государственной власти), муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области (далее - органы местного самоуправления) - руководителями данных органов; членов творческих союзов - руководителями творческих союзов; работников организаций - руководителями организаций. Ходатайство о награждении Почетной грамотой государственного гражданского служащего Департамента представляется начальнику Департамента руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

6. К ходатайству прилагаются:

характеристика кандидата;

согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 7);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 8);

характеристика о достижениях коллектива (в случае награждения коллектива), в том числе содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия, творческого союза (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия, творческого союза).

Характеристика кандидата должна отражать сведения о трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, конкретных заслугах и личном вкладе кандидата в развитие культуры, искусства и архивного дела Вологодской области, имеющихся у кандидата наградах с указанием года награждения.

Характеристика о достижениях коллектива должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие культуры, искусства и архивного дела Вологодской области.

Характеристика подписывается:

в случае представления к поощрению работников и коллективов государственных и муниципальных учреждений культуры, государственных и муниципальных архивных учреждений, членов творческих союзов - руководителем учреждения (творческого союза) и заверяется печатью;

в случае представления к поощрению государственных служащих органов государственной власти, муниципальных служащих органов местного самоуправления - руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) и заверяется печатью;

в случае представления к поощрению работников организаций - руководителем организации и заверяется печатью (при наличии);

в случае представления к поощрению государственного гражданского служащего Департамента - руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

В случае представления к поощрению руководителя учреждения (творческого союза, органа государственной власти, органа местного самоуправления, организации) характеристика подписывается его заместителем и заверяется печатью.

7. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения Департамента.

8. Почетная грамота оформляется на бланке формата А4 установленного образца, подписывается начальником Департамента и заверяется гербовой печатью.

9. Вручение Почетной грамоты производится начальником Департамента в торжественной обстановке. По поручению начальника Департамента допускается вручение Почетной грамоты заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, а также по его просьбе руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, творческих союзов, организаций, иными лицами.

10. Дубликат бланка Почетной грамоты в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается копия распоряжения о поощрении.

Утверждено
Приказом Департамента культуры
Вологодской области
от 24.02.2023 № 30
(приложение 2)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРНОСТИ ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарность Департамента культуры Вологодской области является формой поощрения Департамента культуры Вологодской области.

2. Благодарность Департамента культуры Вологодской области (далее - Благодарность) объявляется работникам и коллективам государственных и муниципальных учреждений культуры Вологодской области, государственных и муниципальных архивных учреждений Вологодской области; юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (далее - организации), членам творческих союзов; государственным гражданским служащим Департамента культуры Вологодской области за значительный вклад в развитие культуры, искусства и архивного дела Вологодской области, в том числе в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами, имеющим стаж работы в сфере культуры, архивного дела не менее 3 лет.

По решению комиссии по наградам, образованной в Департаменте культуры Вологодской области (далее - Департамент), Благодарность объявляется иным лицам, включая государственных служащих органов государственной власти Вологодской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, организаций, а также деятелей культуры и искусства, за значительный вклад в развитие культуры, искусства и архивного дела Вологодской области.

3. Объявление Благодарности производится не ранее чем через два года после поощрения наградами учреждения, органа местного самоуправления.

4. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

5. Ходатайства об объявлении Благодарности работникам и коллективам государственных учреждений культуры Вологодской области (далее - государственные учреждения культуры), государственного архивного учреждения Вологодской области (далее - государственное архивное учреждение) представляются в Департамент руководителями учреждений; муниципальных учреждений культуры Вологодской области (далее - муниципальные учреждения культуры), муниципальных архивных учреждений Вологодской области (далее - муниципальные архивные учреждения) - руководителями органов управления культуры, архивов муниципальных образований Вологодской области; государственным служащим органов государственной власти Вологодской области (далее - органы государственной власти), муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области (далее - органы местного самоуправления) - руководителями данных органов; членам творческих союзов - руководителями творческих союзов; работникам организаций - руководителями организаций. Ходатайство об объявлении Благодарности государственному гражданскому служащему Департамента представляется начальнику Департамента руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

6. К ходатайству прилагаются:

- характеристика кандидата;
- согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 7);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 8);
- характеристика о достижениях коллектива (в случае награждения коллектива);
- архивная справка (выписка, копия документа), содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия, творческого союза (в случае награждения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия, творческого союза).

Характеристика кандидата должна отражать сведения о трудовой деятельности, стаже работы в отрасли, конкретных заслугах и личном вкладе кандидата в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела Вологодской области, имеющихся у кандидата наградах с указанием года награждения.

Характеристика о достижениях коллектива должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие культуры, искусства, кинематографии, историко-культурного наследия, архивного дела Вологодской области.

Характеристика подписывается:

в случае представления к поощрению работников и коллективов государственных и муниципальных учреждений культуры, государственных и муниципальных архивных учреждений, членов творческих союзов - руководителем учреждения (творческого союза) и заверяется печатью;

в случае представления к поощрению государственных служащих органов государственной власти, муниципальных служащих органов местного самоуправления - руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) и заверяется печатью;

в случае представления к поощрению работников организаций - руководителем организации и заверяется печатью (при наличии);

в случае представления к поощрению государственного гражданского служащего Департамента - руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

В случае представления к поощрению руководителя учреждения (творческого союза, органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, организации) характеристика подписывается его заместителем и заверяется печатью.

7. Объявление Благодарности производится на основании распоряжения Департамента.

8. Благодарность оформляется на бланке установленного образца, подписывается начальником Департамента и заверяется гербовой печатью.

9. Вручение Благодарности производится начальником Департамента в торжественной обстановке. По поручению начальника Департамента допускается вручение Благодарности заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, а также по его просьбе руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, творческих союзов, организаций, иными лицами.

10. Дубликат бланка Благодарности в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается копия распоряжения о поощрении.

Утверждено
Приказом Департамента культуры
Вологодской области
от 24.02.2023 № 30
(приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
ДЕПАРТАМЕНТА КУЛЬТУРЫ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Благодарственное письмо Департамента культуры Вологодской области является формой поощрения Департамента культуры Вологодской области.

2. Благодарственным письмом Департамента культуры Вологодской области (далее - Благодарственное письмо) поощряются работники и коллективы государственных и муниципальных учреждений культуры Вологодской области, государственных и муниципальных архивных учреждений Вологодской области; юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (далее – организации), юридических лиц, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (далее – организации), члены творческих союзов; государственные гражданские служащие Департамента культуры Вологодской области; иные лица, включая государственных служащих органов государственной власти Вологодской области, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области, организаций, а также деятелей культуры и искусства, за значительный вклад в подготовку и проведение значимых мероприятий областного, межрегионального, российского и международного уровней, а также в связи с государственными, профессиональными праздниками, знаменательными событиями и юбилейными датами.

3. Поощрение Благодарственным письмом производится не чаще чем один раз в два года.

4. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом работников и коллективов государственных учреждений культуры Вологодской области (далее - государственные учреждения культуры), государственного архивного учреждения Вологодской области (далее - государственное архивное учреждение)

представляются в Департамент руководителями учреждений; муниципальных учреждений культуры Вологодской области (далее - муниципальные учреждения культуры), муниципальных архивных учреждений Вологодской области (далее - муниципальные архивные учреждения) - руководителями органов управления культуры, архивов муниципальных образований Вологодской области; государственных служащих органов государственной власти Вологодской области (далее - органы государственной власти), муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Вологодской области (далее - органы местного самоуправления) - руководителями данных органов; членов творческих союзов - руководителями творческих союзов; работников организаций - руководителями организаций. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом государственного гражданского служащего Департамента представляется начальнику Департамента руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

5. К ходатайству прилагаются:

характеристика кандидата;

согласие кандидата на обработку персональных данных (приложение 7);

согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение 8);

характеристика о достижениях коллектива (в случае поощрения коллектива), в том числе содержащая информацию о дате основания (создания) учреждения, организации, предприятия, творческого союза (в случае поощрения в связи с юбилеем учреждения, организации, предприятия, творческого союза).

Характеристика кандидата должна отражать сведения о трудовой деятельности, заслугах кандидата в развитии культуры, искусства и архивного дела Вологодской области, конкретном вкладе кандидата в подготовку и проведение мероприятия, по итогам которого предполагается поощрение, имеющихся у кандидата наградах с указанием года награждения.

Характеристика о достижениях коллектива должна содержать краткую историческую справку о коллективе, сведения о вкладе коллектива в развитие культуры, искусства и архивного дела о вкладе коллектива в подготовку и проведение мероприятия, по итогам которого предполагается поощрение.

Характеристика подписывается:

в случае представления к поощрению работников и коллективов государственных и муниципальных учреждений культуры, государственных и муниципальных архивных учреждений, членов творческих союзов - руководителем учреждения (творческого союза) и заверяется печатью;

в случае представления к поощрению государственных служащих органов государственной власти, муниципальных служащих органов местного самоуправления - руководителем органа государственной власти (органа местного самоуправления) и заверяется печатью;

в случае представления к поощрению работников организаций - руководителем организации и заверяется печатью (при наличии);

в случае представления к поощрению государственного гражданского служащего Департамента - руководителем соответствующего структурного подразделения Департамента.

В случае представления к поощрению руководителя учреждения (творческого союза, органа государственной власти, органа местного самоуправления, предприятия, организации) характеристика подписывается его заместителем и заверяется печатью.

6. Поощрение Благодарственным письмом производится на основании распоряжения Департамента.

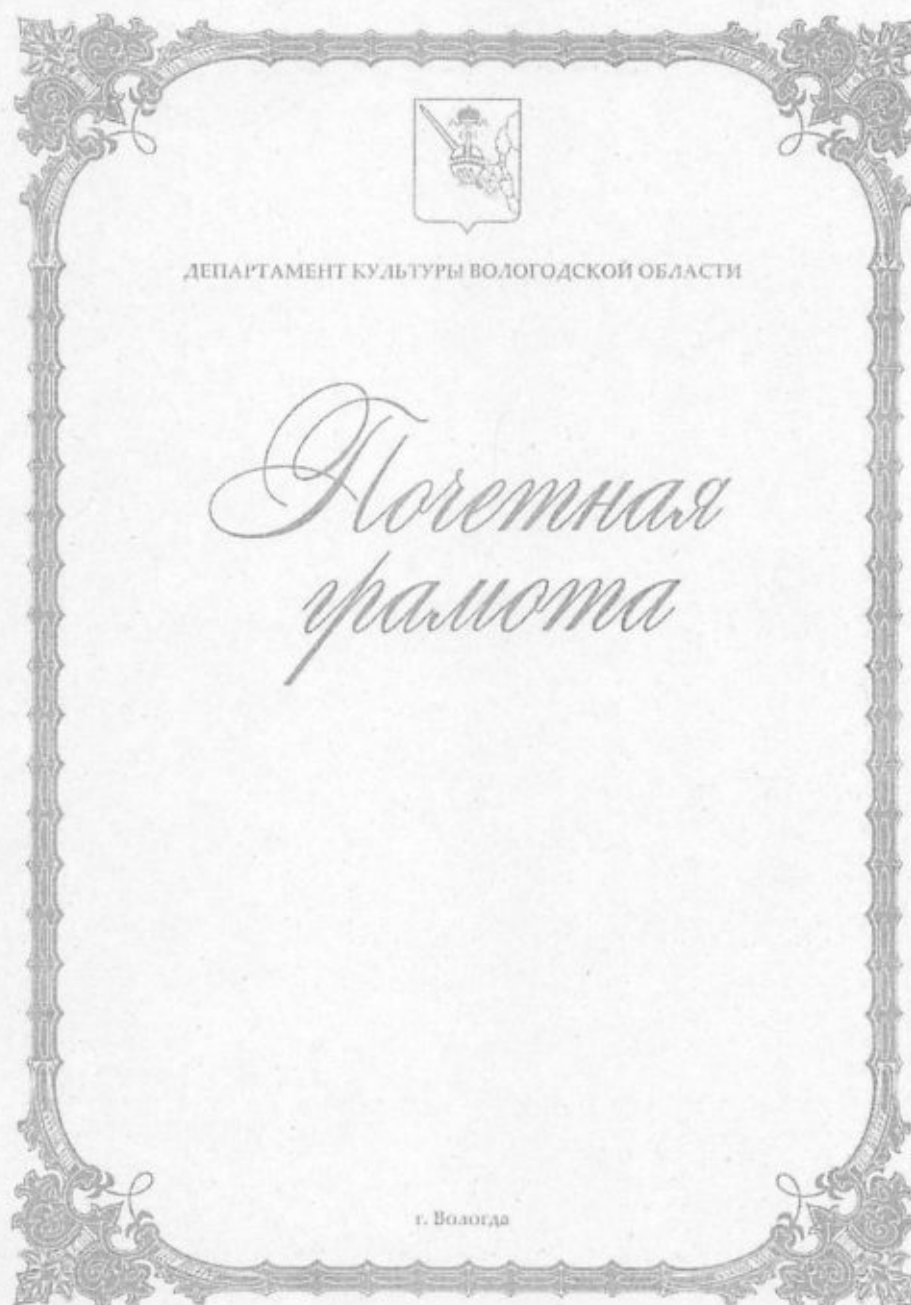
7. Благодарственное письмо оформляется на бланке установленного образца, подписывается начальником Департамента и заверяется гербовой печатью.

8. Вручение Благодарственного письма производится начальником Департамента в торжественной обстановке. По поручению начальника Департамента допускается вручение Благодарственного письма заместителями начальника Департамента, руководителями структурных подразделений Департамента, а также по его просьбе руководителями органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, творческих союзов, организаций, иными лицами.

9. Дубликат бланка Благодарственного письма в случае утраты не выдается. По ходатайству представляющей стороны выдается копия распоряжения о поощрении.

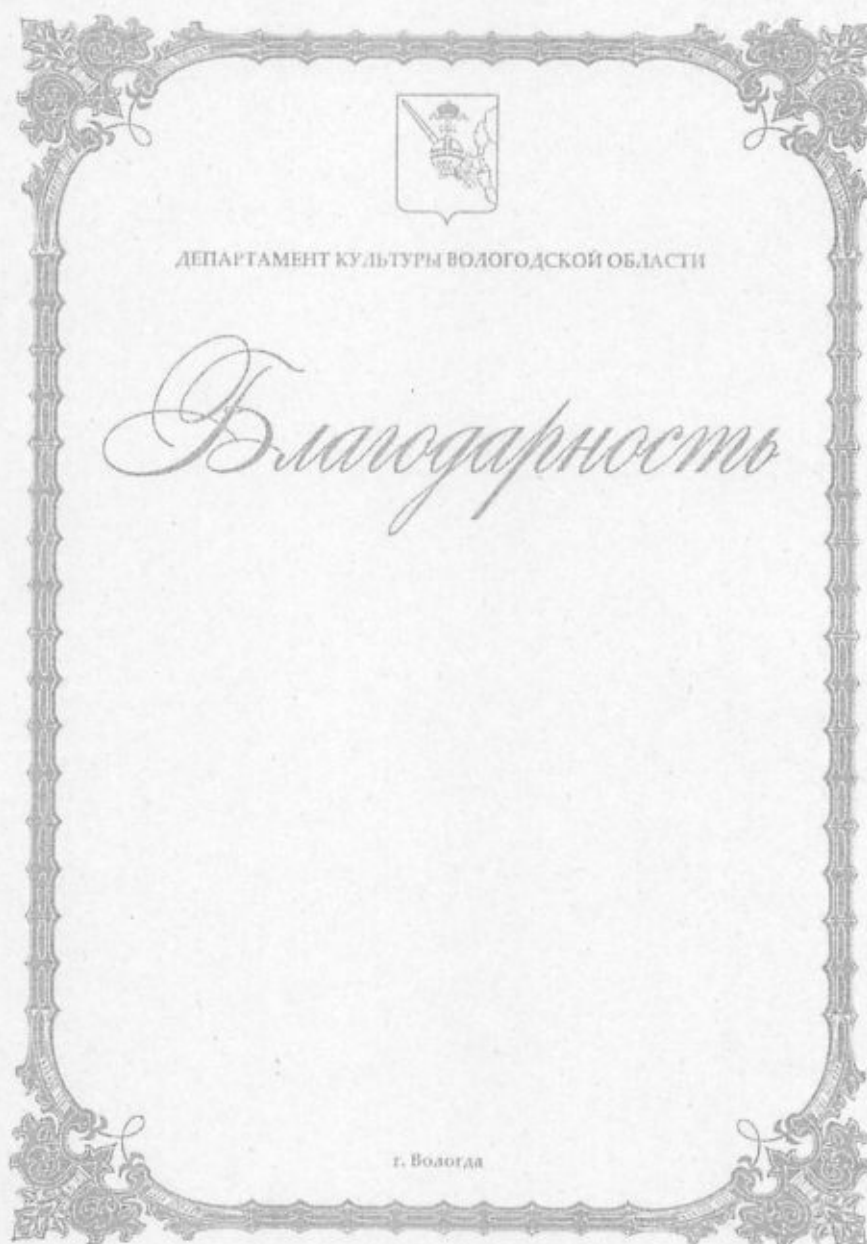
Утвержден
Приказом
Департамента культуры
Вологодской области
от 24.02.2023 № 30
(приложение 4)

ОБРАЗЕЦ
бланка Почетной грамоты
Департамента культуры Вологодской области



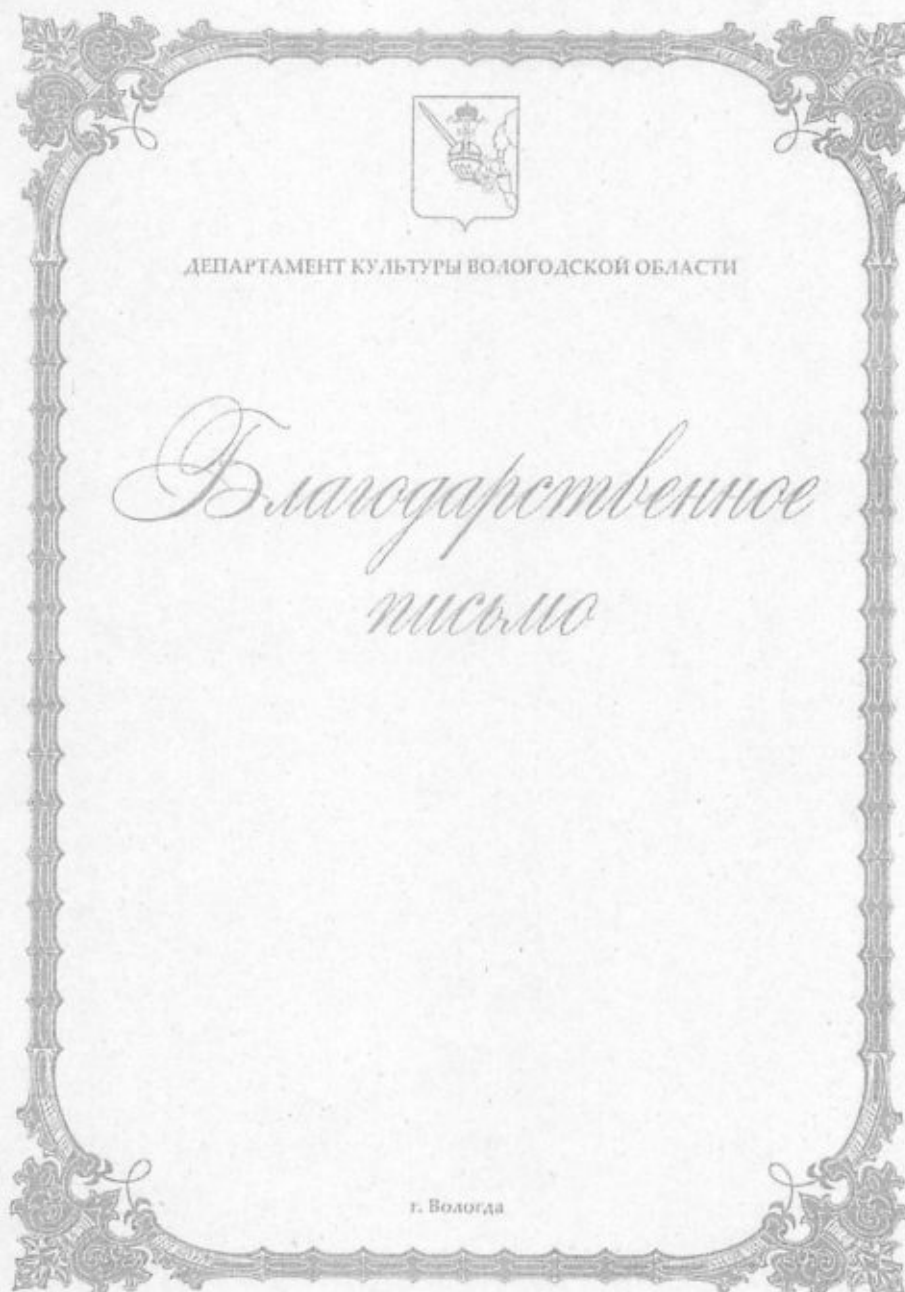
Утвержден
Приказом
Департамента культуры
Вологодской области
от 24.02.2023 № 30
(приложение 5)

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарности
Департамента культуры Вологодской области



Утвержден
Приказом Департамента культуры
Вологодской области
от 24.02.2023 № 30
(приложение 6)

ОБРАЗЕЦ
бланка Благодарственного письма
Департамента культуры Вологодской области



Утверждено
Приказом Департамента культуры
Вологодской области
от 24.02.2023 № 30
(приложение 7)

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____,
дата рождения _____, паспорт: № _____,
выдан _____ года,
адрес регистрации и фактического места жительства _____

даю Департаменту культуры Вологодской области (далее – Департамент), адрес: г. Вологда, Советский пр-т, д. 6, **согласие на обработку моих персональных данных в целях**

рассмотрения вопроса о поощрении меня Департаментом культуры Вологодской области; о согласовании моей кандидатуры на представление к наградам Вологодской области, поощрению Губернатором области, поощрению Президентом Российской Федерации, к государственным наградам Российской Федерации, наградам Министерства культуры Российской Федерации, Федерального архивного агентства (*нужное подчеркнуть*).

(цели)

2. Персональные данные включают:

- 2.1 фамилия, имя, отчество;
- 2.2 число, месяц и год рождения;
- 2.3 данные паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);
- 2.5 домашний адрес (адрес регистрации по паспорту, фактического проживания);
- 2.6 сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, дата окончания обучения, специальность, направление подготовки);
- 2.7 сведения о наличии ученой степени, ученого звания;
- 2.8 сведения о трудовой деятельности;
- 2.9 сведения о награждении государственными, ведомственными и иными наградами;
- 2.10 характеристика с указанием конкретных заслуг, являющихся основанием для представления к награждению;
- 2.11 фотография;
- 2.12 справка об отсутствии судимости;
- 2.13. справка об отсутствии неснятого дисциплинарного взыскания.

3. Настоящее согласие предоставляется на совершение любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, обработку, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,

распространение, передачу вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства в течение срока рассмотрения документов по награждению и после его прекращения – в течение срока, установленного нормативными правовыми актами до передачи документов, содержащих персональные данные на архивное хранение,

В случае моего награждения даю согласие на размещение персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, место работы (службы), наименование награды, фотография, сведения о заслугах, послуживших основанием награждения, на официальном сайте Департамента культуры области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, являющимся общедоступным источником информации.

4. Персональные данные могут обрабатываться с использованием автоматизации, а также на бумажных носителях.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мною по письменному заявлению в случае неправомерного использования представленных данных.

« »

20 г.

/

дата

подпись

Ф.И.О.

Утверждено
Приказом Департамента культуры
Вологодской области
от 24.02.2023 № 30
(приложение 8)

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

1. Я, _____,
фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

— *контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)*

даю оператору-организации – Департаменту культуры Вологодской области (адрес: 160000, Вологодская область, город Вологда, Советский проспект, дом 6; ИНН 3525224461; ОГРН 1093525007344) согласие на обработку моих персональных данных, разрешенных для распространения, в целях размещения персональных данных на официальном сайте Департамента культуры области и Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, являющимся общедоступным источником информации в случае поощрения меня наградами Департамента культуры области.

2. Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, должность, место работы (службы), наименование награды, фотография, сведения о заслугах, послуживших основанием награждения.

3. Настоящее согласие дается:

3.1. На размещение моих персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, на следующих информационных ресурсах, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

официальном сайте Департамента культуры области и Правительства области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, являющимся общедоступным источником информации.

3.2. На передачу персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего согласия, в Правительство области для их размещения на официальном сайте Правительства области по адресу г. Вологда, ул. Герцена, 2.

4. Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

— 5. Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Департаментом только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется по желанию субъекта персональных данных):

6. Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или моего письменного отзыва в письменной форме.

«	»	20	г.	/	
(дата)		(подпись)		(Ф.И.О.)	