



ДЕПАРТАМЕНТ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 14 » сентября 20 23 года

№ 0035 /23-О

Об аттестационной комиссии по аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», закона области от 23 октября 2008 года № 1891-ОЗ «О туризме и туристской индустрии на территории Вологодской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и действует по 31 августа 2028 года.

Начальник Департамента

Е.А. Климанов

Утверждено
приказом Департамента
экономического развития
Вологодской области
от «14» 02 2023 года № 0035/23-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии для аттестации
экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Вологодской области (далее – Комиссия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 года № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 года № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации), законом Вологодской области от 23 октября 2008 года № 1891-ОЗ «О туризме и туристской индустрии на территории Вологодской области». Комиссия создается Департаментом экономического развития области (далее – Департамент) в целях проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на территории Вологодской области (далее – соискатели).

3. Комиссия является постоянно действующим органом. Приглашенные члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на безвозмездной основе.

4. В состав Комиссии входит председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. В состав Комиссии кроме представителей Департамента, входят представители образовательных организаций, которые осуществляют подготовку специалистов в сфере туризма, в том числе экскурсоводов (гидов) и гидов – переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру, которые составляют не менее двух третей состава Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

6. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

7. Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии, а в его отсутствие заместитель
председателя Комиссии;
ведет заседания Комиссии;

устанавливает дату проведения квалификационных экзаменов;
подписывает протоколы заседаний Комиссии.

Секретарь Комиссии:

организует заседания Комиссии, сообщает членам Комиссии и заявителям о дате, времени, месте, повестке дня заседания Комиссии;
ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;
подписывает протоколы заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

принимают участие в формировании перечня вопросов для квалификационного экзамена и направляют их для утверждения в Департамент;
принимают квалификационные экзамены у соискателей;
принимают решение об аттестации или об отказе в аттестации соискателей.

8. При проведении квалификационного экзамена Комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и практических заданий, который утверждается Департаментом по предложению Аттестационной комиссии. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей Комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

9. Кворум для проведения заседания Комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя Комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании Комиссии.

11. По результатам квалификационного экзамена Комиссия принимает решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным в части семнадцатой статьи 4.4. Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается Комиссией большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии и передается в Департамент.

13. Протокол заседания Комиссии содержит:

номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);
сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;
информацию о результатах квалификационного экзамена;
решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

К протоколу заседания Комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

14. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.