



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 16.01.2023

г. Вологда

№ 6

Об утверждении Типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании подпункта «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Типовая форма) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Установить, что соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) формируются в соответствии с Типовой формой,

начиная с заключения соглашений (дополнительных соглашений к ранее заключенным соглашениям) на 2023 год.

3. Признать утратившими силу следующие приказы:

от 12 января 2017 года № 3 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»;

от 17 мая 2017 года № 19 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3»;

от 31 июля 2017 года № 35 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3»;

от 23 января 2018 года № 3 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3»;

от 14 марта 2019 года № 14 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3»;

от 7 февраля 2020 года № 13 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3»;

от 3 марта 2022 года № 10 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 12 января 2017 года № 3»;

от 29 марта 2019 года № 20 «Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 3 марта 2022 года № 9 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 29 марта 2019 года № 20»;

от 28 декабря 2017 № 66 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением»;

от 28 апреля 2020 года № 33 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 28 декабря 2017 года № 66»;

от 21 апреля 2022 года № 25 «О внесении изменений в приказ Департамента финансов области от 28 декабря 2017 года № 66».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

Заместитель Губернатора области,
начальник Департамента финансов области



Т.Б. Голыгина

Приложение
к приказу Департамента финансов
области
от 16.01.2023 № 6

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам (за исключением государственных учреждений),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам

Г. _____
(место заключения соглашения (договора))

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения
(договора))

№ _____
(номер соглашения (договора))

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета)
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

(Департамент, Комитет, иной орган) ¹

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Департамента (Комитета,
иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения)
Департамента (Комитета, иного органа (организации),
доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего
полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый

в

дальнейшем

«Получатель»,

в

лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____,
 (реквизиты устава юридического лица,
 свидетельства о государственной регистрации
 индивидуального предпринимателя, доверенности)
 далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской
 Федерации, _____,
 (наименование правил (порядка) предоставления
 субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета
 Получателю)
 утвержденными _____
 (постановлением Правительства Вологодской области)
 от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее - Правила предоставления субсидии),
 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю
 из областного бюджета _____
 (субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде
 имущественного взноса)

(далее - Субсидия) в целях²:

- 1.1.1. _____;
- 1.1.2. _____;
- 1.1.3. _____.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего
 Соглашения, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных
 _____ как получателю средств областного бюджета
 (Департаменту, Комитету, иному органу)
 в размере _____ (_____)

(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей __ копеек, в том числе³:

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
 код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____;
 код БК

в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
 (сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду БК _____.

код БК

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁴, при представлении _____

(Получателем)

в _____:

(Департамент, Комитет, иной орган)

3.1.1.1. в срок до «__» _____ 20__ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее ____ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения⁵;

3.1.1.2. в срок до «__» _____ 20__ г. иных документов, в том числе⁶:

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.1.3. при соблюдении иных условий, в том числе⁷:

3.1.1.3.1. _____;

3.1.1.3.2. _____;

3.1.2. на возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

_____ в _____ документов,
(Получателем) (Департамент, Комитет, иной орган)

подтверждающих факт произведенных Получателем _____,
(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № _____ к настоящему Соглашению⁸, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в _____⁹.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

3.2.1.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения¹⁰;

3.2.1.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления

Получателем в _____ следующих документов ¹¹:
(Департамент, Комитет, иной орган)

3.2.1.2.1. _____;

3.2.1.2.2. _____.

3.2.2. на лицевой счет Получателя, открытый в Департаменте финансов области для учета операций с субсидиями, предоставляемыми из областного бюджета юридическим лицам ¹²:

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения ¹⁰;

3.2.2.2. не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в _____ следующих документов ¹¹:
(Департамент, Комитет, иной орган)

3.2.3.2.1. _____;

3.2.3.2.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____

(Департаментом, Комитетом, иным органом)

проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также иные условия, предусмотренные Правилами предоставления субсидии ¹³:

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения ¹⁴.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ обязуется:

(Департамент, Комитет, иной орган)

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых _____
(Получателем)

документов, указанных в пунктах _____ ¹⁵ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получателя)

4.1.3. утверждать сведения об операциях с субсидиями на _____ год по форме, установленной бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочего дня со

дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения¹⁶;

4.1.4. обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме _____

(наименование формы предоставления средств)

(далее – Средства иным лицам) следующих условий¹⁷:

4.1.4.1. о включении в соглашения о предоставлении Средств иным лицам условий, аналогичных положениям, указанным в пункте 4 (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), подпункте «м» пункта 5 и пункте 6 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492;

4.1.4.2. о проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения отбора¹⁸;

4.1.4.3. иных условий¹⁹:

4.1.4.3.1. _____;

4.1.4.3.2. _____.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать²⁰:

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии, характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии) (далее – показатели)²¹, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения²²;

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения²³;

4.1.6.3. иные показатели²⁴:

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании²⁵:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению²⁶, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов

предоставления Субсидии (контрольных точек) согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению²⁷, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.3 настоящего Соглашения;

4.1.7.3. _____²⁸;

4.1.8. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок²⁹:

4.1.8.1. по месту нахождения _____
(Департамента, Комитета, иного органа)

на основании:

4.1.8.1.1. отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.14.1 настоящего Соглашения³⁰;

4.1.8.1.2. иных отчетов³¹:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.15

(Департамента, Комитета, иного органа)

настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ факта
(Департаментом, Комитетом, иным органом)

неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения³²;

4.1.10. в случае установления _____
(Департаментом, Комитетом, иным органом)

или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в областной бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. в случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом

4.1.5 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций ³³;

4.1.12. по завершении финансового года после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.14 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов ³⁴;

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Департаменту, Комитету, иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение ____ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии ³⁵.

4.1.17.1. _____;

4.1.17.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Департамент, Комитет, иной орган)

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии ³⁶;

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации ³⁷:

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня ³⁸ со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего

дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования³⁹;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа

(Департаментом, Комитетом, иным органом)

государственного финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии³⁹;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения⁴⁰;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии⁴¹:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы,
(Департамент, Комитет, иной орган)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.2 и (или) 3.2.2.2 настоящего Соглашения⁴²;

4.3.2. представить в _____
(Департамент, Комитет, иной орган)

в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения⁴³;

4.3.3. направлять в _____ на утверждение⁴⁴:
(Департамент, Комитет, иной орган)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.4. утверждать с направлением копии в _____⁴⁵:
(Департамент, Комитет, иной орган)

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений;

4.3.5. открыть в срок до _____ счет в _____⁴⁶;

4.3.6. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в

Сведениях⁴⁷;

4.3.7. заключать договоры о предоставлении Средств иным лицам, с включением в них условий, предусмотренных пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения⁴⁸;

4.3.8. проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора⁴⁹;

4.3.9. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4.3 настоящего Соглашения⁵⁰;

4.3.10. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций⁵¹:

4.3.10.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.10.2. _____⁵²;

4.3.11. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения⁵³;

4.3.12. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения⁵⁴;

4.3.13. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения⁵⁵;

4.3.14. представлять в _____⁵⁶:

(Департамент, Комитет, иной орган)

4.3.14.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁵⁷;

(месяц, квартал, год)

4.3.14.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁵⁸;

(месяц, квартал, год)

4.3.14.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____⁵⁹.

(месяц, квартал, год)

4.3.14.4. иные отчеты⁶⁰:

4.3.14.4.1. _____;

4.3.14.4.2. _____;

4.3.15. направлять по запросу _____

(Департамента, Комитета, иного органа)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса ⁶¹;

4.3.16. в случае получения от _____

(Департамента, Комитета, иного органа)

требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.16.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.16.2. возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.17. уплатить в областной бюджет штрафные санкции, в случае принятия _____ решения о применении

(Департаментом, Комитетом, иным органом)

к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____

(Департаментом, Комитетом, иным органом)

в требовании об уплате штрафных санкций ⁶²;

4.3.18. возвращать в областной бюджет:

4.3.18.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого _____ в соответствии

(Департаментом, Комитетом, иным органом)

с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г. ⁶³;

4.3.18.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения, принимаемого _____,

(Департаментом, Комитетом, иным органом)

в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, в срок до «__» ____ 20__ г. ⁶⁴;

4.3.19. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в _____ в соответствии с настоящим

(Департамент, Комитет, иной орган)

Соглашением;

4.3.20. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии ⁶⁵:

4.3.20.1. _____;

4.3.20.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____

(Департамент, Комитет, иной орган)

предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях

(Департамент, Комитет, иной орган)

получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Департаментом, Комитетом, иным органом)

соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения ⁶⁶;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия _____

(Департаментом, Комитетом, иным органом)

решения в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения ⁶⁷;

4.4.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии ⁶⁸.

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению ⁶⁹:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению ⁷⁰:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁷¹.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁷² возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(Департамента, Комитета, иного органа)

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон⁷³ или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке⁷⁴ возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации⁷⁵ или прекращения деятельности⁷⁶ Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения⁷⁷;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____
(Департаменту, Комитету иному органу)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.5. _____⁷⁸.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)⁷⁹:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.2. _____.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон ⁸⁰

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Департамента, Комитета, иного органа)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование (Департамента, Комитета, иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование банка, БИК, № единого казначейского счета, № казначейского счета Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии)
наименования Получателя (фамилия,
имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

¹ Указывается соответственно Департамент, Комитет, иной орган, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (гранта в форме субсидии) из областного бюджета.

² Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³ Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду бюджетной классификации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью Соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии).

⁴ Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁶ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁷ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁸ Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении № 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁹ Предусматривается в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

¹⁰ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение, указанное в пунктах 3.2.1.1, 3.2.2.1, оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидий.

¹¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии.

¹² Предусматривается в случае, если Получателю открывается лицевой счет в порядке, установленном приказом Департамента финансов области 18 декабря 2020 года № 106 «Об утверждении порядков открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Вологодской области».

¹³ Указываются иные конкретные условия, предусмотренные Правилами предоставления субсидии.

¹⁴ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

¹⁵ Указываются пункты 3.1.1, 3.1.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем в Департамент (Комитет, иной орган) конкретных документов.

¹⁶ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Департамента (Комитета, иного органа) как главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении им Сведений. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

¹⁷ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

¹⁸ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрен отбор иных лиц.

¹⁹ Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам.

²⁰ Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

²¹ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии установлены показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

²² Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 4 к настоящей Типовой форме.

²³ Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 5 к настоящей Типовой форме.

²⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, в том числе

при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении № 6 к настоящей Типовой форме.

²⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.6.1, 4.1.6.2 и (или) 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

²⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению № 7 к настоящей Типовой форме.

²⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении № 8 к настоящей Типовой форме.

²⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Департаментом (Комитетом, иным органом) в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении № 9 к настоящей Типовой форме.

²⁹ Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Департаментом, Комитетом, иным органом.

³⁰ Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 10 к настоящей Типовой форме.

³¹ Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или иные отчеты, в случае если Правилами предоставления субсидии установлено право Департамента (Комитета, иного органа) устанавливать сроки и формы представления дополнительной отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

³² Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к настоящей Типовой форме.

³³ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению № 12 к настоящей Типовой форме.

³⁴ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению № 13 к настоящей Типовой форме.

³⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

³⁶ Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных

лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

³⁷ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

³⁸ Указывается конкретный срок принятия решения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

³⁹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁴⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

⁴¹ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁴² Предусматривается при наличии в Соглашении соответственно пунктов 3.1.1.1, 3.1.1.2, 3.2.1.2 и (или) 3.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁴³ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁴⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

⁴⁵ Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Правилами предоставления субсидии установлено право Департамента (Комитета, иного органа (организации) как главного распорядителя средств областного бюджета принимать решение об утверждении сведений Получателем. Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

⁴⁶ Предусматривается в случае отсутствия у Получателя указанного счета при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пунктов 3.2.1, 3.2.2.

⁴⁷ Предусматривается в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат.

⁴⁸ Предусматривается при наличии в соглашении 4.1.4.1 настоящей Типовой формы.

⁴⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.3 настоящей Типовой формы.

⁵¹ Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов).

⁵² В случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии, указываются иные конкретные операции по приобретению иностранной валюты, связанные с достижением целей предоставления Субсидии, определенные Правилами предоставления субсидии.

⁵³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы.

⁵⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы.

⁵⁵ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы.

⁵⁶ Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.15 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Департамента, Комитета, иного органа устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

⁵⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.1 настоящей Типовой формы.

⁵⁸ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1 настоящей Типовой формы.

⁵⁹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.2 настоящей Типовой формы.

⁶⁰ Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.7.3 и (или) 4.1.8.1.2 настоящей Типовой формы.

⁶¹ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

⁶² Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.11 настоящей Типовой формы.

⁶³ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁶⁴ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы. Указывается конкретный срок возврата Получателем средств от возврата дебиторской задолженности, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

⁶⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁶⁶ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.1 настоящей Типовой формы.

⁶⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.2 настоящей Типовой формы.

⁶⁸ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

⁶⁹ Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁷⁰ Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

⁷¹ Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к настоящей Типовой форме.

⁷² Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к настоящей Типовой форме.

⁷³ Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к настоящей Типовой форме.

⁷⁴ Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к настоящей Типовой форме.

⁷⁵ Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

⁷⁶ Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель.

⁷⁷ Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы, в случае, если предусмотрено в Правилах предоставления субсидии.

⁷⁸ Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

⁷⁹ Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

⁸⁰ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 1
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия

		КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета		ИНН 1
(Департамент, Комитет, иной орган)		по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) 2		по БК
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового
обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов я Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе: ³			
				на ___.20__	на ___.20__	на ___.20__	на ___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x					
подлежащий возврату в областной бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	x					
в том числе: из областного бюджета	0210	x					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x					
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
проценты по депозитам, предоставленным займам ⁴	0230						

иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240						
Выплаты по расходам, всего: ⁵	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
из них:							
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0342						
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350						

из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351						
из них:							
налог на добавленную стоимость	0352						
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0360						
из них:							
предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта ⁶	0370						
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица ⁶	0380						
иные выплаты, всего:	0390						
из них:							
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x					

в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430						
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x					
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах	0550	x					

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения регионального федерального проекта).

³ Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

⁴ Заполняется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах или предоставление займов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁵ Указываются плановые показатели по направлениям расходования, определенным Правилами предоставления субсидии.

⁶ Заполняется в случае, если для достижения результатов предоставления Субсидии Правилами предоставления субсидии предусмотрено последующее предоставление Получателем средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам на безвозмездной и безвозвратной основе.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии⁸

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе:			
				на ___. ___.20__	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: ⁵	0600						
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
из них:							
по закупкам произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650						
из них:							
по уплате налогов, сборов и иных	0660						

платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:							
из них:							
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670						
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0680						
по иным выплатам, всего:	0690						
из них:							

⁸ Раздел 2 формируется по решению Департамента, Комитета, иного органа.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах и
полученных доходах ⁹

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе:			
				на ___. ___.20__	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700						
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710						
в том числе: возврат суммы депозита	0711						
проценты по депозитам	0712						
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720						
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730						
из них: средств Субсидии	0731						
проценты, начисленные по депозитному договору	0732						
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740						

Справочно: средний остаток средств на депозитном счете на отчетную дату	0750						
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760						

⁹ Раздел 3 формируется в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено размещение средств на депозитах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления средств государственной поддержки ¹⁰

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма				
			итого	в том числе:			
				на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Выплаты по расходам, всего: ⁵	03000						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100						
взносы на обязательное социальное страхование	03200						
иные выплаты физическим лицам	03300						
закупка работ и услуг, всего:	03400						
из них:							
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500						
из них:							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600						
из них:							

иные выплаты, всего:	03700						
из них:							
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹¹							
Процент от суммы Субсидии	03800						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	03810						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	03820						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

«__»_____ 20__ г.

¹⁰ Раздел 4 формируется в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

¹¹ Указывается планируемая сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 2
к Типовой формеПриложение № ____
к Соглашению от ____ № ____Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии¹

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении № 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (уполномоченным лицом), об исполнении Получателем по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, или на иную дату, определенную Правилами предоставления субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Вологодской областью (рекомендуемый образец приведен в приложении № 2 к настоящему Перечню).

5. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации²;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя,

подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией³;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга⁴.

6. Иные документы по решению _____

(Департамента, Комитета, иного органа)

6.1. _____

6.2. _____

¹ Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя.

² Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

³ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

⁴ Если Правилами предоставления субсидии предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

⁵ Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные документы.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии
из областного бюджета Получателю)
утвержденными постановлением Правительства Вологодской области
от «__» _____ 20__ г. № __ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию
в размере _____ рублей в целях _____.
(сумма прописью) (целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Перечню документов, предоставляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Справка

о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет
субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в
соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед
Вологодской областью
на «__» _____ 20__ г.

Наименование Получателя

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	ИНН 1
(Департамент, Комитет, иной орган)	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) 2	_____	по БК
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 3	_____	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов ⁴	Код строки	Код по бюджетной классификации областного бюджета				Сроки перечисления Субсидии		Сумма ⁵	
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)		не позднее (дд.мм.гггг.)
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта).

³ При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

⁵ Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком «плюс» - при увеличении; со знаком «минус» - при уменьшении).

Приложение № 4
к Типовой форме
Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	ИНН 1
	(Департамент, Комитет, иной орган)	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) 2	_____	по БК
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 3		

[illegible]

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта).

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении № 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н (далее - Перечень типов).

⁶ Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких показателях).

⁷ Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 5
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

План
мероприятий по достижению результатов предоставления
Субсидии (контрольные точки)
на « ____ » год

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета

Наименование
структурного элемента
государственной
программы
(регионального проекта)
²

Наименование Субсидии

Вид документа

(Департамент,
Комитет, иной орган)

(первичный – «0»,
уточненный – «1»,
«2», «3», «...») ³

КОДЫ	
по Сводному реестру	
ИНН ₁	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки		Единица измерения ⁶		Планов ое значени е ⁶	Плановый срок достижени я (дд.мм.гггг.) ⁷
наименование ⁴	тип ⁵	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6
Результат предоставления Субсидии 1:					
контрольная точка 1.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 1:					
Результат предоставления Субсидии 2:					
контрольная точка 2.1:	х	х	х	х	х
Результат предоставления Субсидии 2:					

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта).

³ При представлении уточненного плана указывается номер очередного

внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

⁵ Указывается тип результата предоставления Субсидии, установленный в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, и соответствующие указанному типу результата предоставления Субсидии типы контрольных точек в соответствии с Перечнем типов.

⁶ Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

⁷ Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 6
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Целевые показатели

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	ИНН 1
(Департамент, Комитет, иной орган)	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) 2	_____	по БК
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 3		

Наименование	Единица измерения	Код	Плановое	Плановый срок
--------------	-------------------	-----	----------	---------------

показателя	наименование	код по ОКЕИ	строки	значение	достижения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта).

³ При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

Приложение № 7
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления
Субсидии

по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета

(Департамент,
Комитет, иной орган)

Наименование
структурного элемента
государственной
программы
(регионального проекта)
2

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН 1	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения 3	
Дата соглашения	

Вид документа

(первичный – «0»,
уточненный – «1»,
«2», «3», «...») ⁴

Периодичность: месячная; квартальная; годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго
знака после запятой)

по
ОКЕИ 383

3

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их
достижения

[illegible]

Bcero:

--

Bcero:

--	--	--

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии ¹³

Наименование показателя	Код по бюджетно й классифик ации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключен ия Соглашен ия	из них с начала текущего финансов ого года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов ¹⁴				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена ¹⁵				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет ¹⁶				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁷				

Руководитель
(уполномоченн
ое лицо)

(Департамент,
Комитет, иной
орган)

(должность
)

(подпись)

(расшифр
овка
подписи)

Исполнитель

(должность
)

(фамилия,
инициалы)

(телефон
)

«__» ____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта).

³ Указываются реквизиты соглашения.

⁴ При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

⁵ Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением №4 к настоящей Типовой форме.

⁶ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

⁷ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 соглашения на отчетный финансовый год.

⁸ Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁹ Указывается причина отклонения от планового значения и соответствующий ей код.

¹⁰ Указывается объем обязательств, принятых Получателем на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹¹ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 12.

¹² Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹³ Раздел 2 формируется Департаментом, Комитетом, иным органом состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

¹⁴ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 18 раздела 1.

¹⁵ Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1).

¹⁶ Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

¹⁷ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии.

Приложение № 8
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии (контрольных точек)

по состоянию на 1 ____ 20__ г.¹

		КОДЫ
		Дата
		по Сводному реестру
Наименование Получателя	_____	ИНН 2
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	по Сводному реестру
	(Департамент, Комитет, иной орган	
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) 3	_____	по БК
Наименование субсидии	_____	по БК 4
		Номер

Вид документа

(первичный – «0»,
уточненный – «1»,
«2», «3», «...») ⁶

р
соглашения
5

Дата
соглашения
5

[illegible]

[illegible]

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта).

⁴ Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются реквизиты соглашения.

⁶ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁷ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁸ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 6 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

⁹ Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

¹⁰ Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 6, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

¹¹ Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 7

приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 5 к настоящей Типовой форме.

¹² Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 6, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

¹³ Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

¹⁴ Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

¹⁵ Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

¹⁶ Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

¹⁷ Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 9
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____
(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от ____ № ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	_____	ИНН 1
(Департамент, Комитет, иной орган)	_____	по Сводному реестру
Наименование структурного элемента государственной программы (регионального проекта) 2	_____	по БК
Вид документа	_____	
(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») 3		

Наименование	Единица измерения	Код	Плановое	Достигнутое	Процент	Причина
--------------	-------------------	-----	----------	-------------	---------	---------

показателя ⁴	наименование	код по ОКЕИ	строки	значение показателя ⁵	значение показателя по состоянию на отчетную дату	выполнения плана	отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

¹ Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта).

³ При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

⁴ Указываются в соответствии с наименованиями, установленными в графе 1 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением № 6 к настоящей Типовой форме.

Приложение № 10
к Типовой форме

Приложение № ____
к Соглашению от ____ № ____

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых
является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. ¹

Наименование
Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
областного бюджета

(Департамент,
Комитет, иной орган)

Наименование
структурного элемента
государственной
программы
(регионального проекта)
³

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
ИНН ²
по Сводному реестру
по БК
Номер соглашения ⁴
Дата соглашения ⁴

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

по
ОКЕИ 383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств
Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁵	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁶	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего: ⁷	0100							
в том числе: потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в областной бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе: из областного бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них: возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской	0222							

задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято								
проценты по депозитам, предоставленным займам	0230							
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование ⁸	0320							
из них:								
иные выплаты физическим лицам ⁹	0330							
¹⁰ : закупка работ и услуг, всего	00340							

из них: оплата работ и услуг контрагентам	0341							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹²	0342							
закупка непроеизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0350							
из них: оплата работ и услуг контрагентам	0351							
из них:								
налог на добавленную стоимость ¹¹	0352							
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением налога на добавленную стоимость и взносов на обязательное социальное страхование, ^{всего 12:}	0360							
из них:								

предоставление средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0370							
предоставление средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, в имущество юридического лица	0380							
иные выплаты, всего:	0390							
из них:								
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	0430							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец	0500	x						

отчетного периода, всего:								
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в областной бюджет	0520	x						
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ¹³	0550	x						

¹ Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

² Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

³ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта).

⁴ Указываются реквизиты соглашения.

⁵ Коды направлений расходования Субсидии в графе 3 отчета должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

⁶ Показатель формируется в случае, если соглашением установлены плановые значения на отчетную дату.

⁷ Указывается сумма остатка Субсидии на 1 января текущего финансового года.

⁸ Указывается сумма расходов по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний).

⁹ Указывается сумма расходов по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов.

¹⁰ Указывается сумма расходов по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования.

¹¹ Указывается сумма налога на добавленную стоимость, уплаченного налоговым агентом.

¹² Показатель строки 0360 не включает налог на доходы физических лиц.

¹³ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 0300, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии ¹⁴

по закупкам непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0650								
из них:									
по уплате налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	0660								
из них:									
по предоставлению средств иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в форме гранта	0670								
по предоставлению средств иным юридическим лицам в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица,	0680								

[illegible]

¹⁴ Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

¹⁵ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии (по заключенным договорам, контрактам, соглашениям, в том числе по выплатам физическим лицам, а также по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

¹⁶ Указывается сумма обязательств, принятых Получателем на отчетную дату в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, оплата которых в соответствии с условиями гражданско-правовой сделки или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения осуществляется в текущем финансовом году.

¹⁷ Указывается общая сумма обязательств, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

¹⁸ Указывается сумма обязательств по выплате заработной платы, принятых на отчетную дату, источником финансового обеспечения которых является Субсидия. Сумма обязательств отражается в объеме начисленной заработной платы (до удержания налога на доходы физических лиц и прочих удержаний).

¹⁹ Указывается сумма обязательств по оплате взносов на обязательное социальное страхование (обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²⁰ Указывается сумма обязательств по иным выплатам физическим лицам, включая выплаты премий, стипендий, грантов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

²¹ Указывается сумма обязательств по закупкам работ и услуг, включая выплаты на оплату аренды помещений и оборудования, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

Раздел 3. Сведения о средствах, размещаемых на депозитах, и полученных доходах ²²

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁵	Сумма			
			объем размещенных на депозитах средств		отклонение от планового значения	
			разрешенных к размещению по плану ⁶	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)
1	2	3	4	5	6	7
Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на начало года	0700	x				
Поступило средств по депозитным договорам, размещенных на депозитах в прошлых отчетных периодах, всего:	0710					
в том числе: возврат суммы депозита	0711					
проценты по депозитам	0712					
Перечислено на депозит в течение финансового года	0720					
Возвращено с депозитного счета средств, размещенных в текущем финансовом году, всего:	0730					
из них: средств Субсидии	0731					
проценты, начисленные по депозитному договору	0732					

Остаток средств Субсидии, размещенных на депозитных счетах на конец года	0740	x				
Справочно: среднедневной остаток средств на депозитном счете	0750	x				
средний процент, предусмотренный договором депозитного счета	0760	x	x		x	x

²² Сведения формируются в случае, если Правилами предоставления субсидии разрешено размещать средства Субсидии на депозит.

**Раздел 4. Сведения о расходах на организацию предоставления
средств государственной поддержки ²³**

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии ⁵	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану ⁶	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 5 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Выплаты по расходам, всего:	03000							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу	03100							
взносы на обязательное социальное страхование ⁸	03200							
иные выплаты физическим лицам ⁹	03300							
закупка работ и услуг, всего ¹⁰ :	03400							
из них:								
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	03500							
из них:								

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением взносов на обязательное социальное страхование, всего:	03600							
из них:								
иные выплаты, всего:	03700							
из них:								
Справочно: выплаты по расходам за счет процентов, полученных от размещения средств Субсидии на депозитах ²⁴	05500							
Процент от суммы Субсидии	08000							
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, %	08100	x						
Ограничение, установленное Правилами предоставления субсидии, руб	08200	x						

Руководитель
(уполномоченное
лицо) Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

«__»_____ 20__ г.

²³ Сведения формируются в случае, если в целях достижения результатов предоставления Субсидии Получателем осуществляются расходы на организацию предоставления им средств государственной поддержки иным юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в том числе в форме гранта, или в форме вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица. Указываются расходы, отраженные в том числе по строке 0300 раздела 1 отчета.

²⁴ Указывается сумма выплат по расходам, отраженных по строке 03000, источником финансового обеспечения которых являются проценты, полученные от размещения средств Субсидии на депозитах.

Приложение № 11
к Типовой форме

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя
средств областного бюджета, которому как получателю средств областного
бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый в дальнейшем _____

(Департамент, Комитет, иной орган)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____

(не исполнены/исполнены не
в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в
объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

(Департамент, Комитет, иной орган)

вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным _____

(Департамент, Комитет, иной орган)

сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с даты получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель:

(Департамента, Комитета, иного органа)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ об уплате штрафных санкций

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств)

именуемый в дальнейшем _____,
(Департамент, Комитет, иной орган)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие обязательства¹:

- 1) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «__» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены
не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(Департамент, Комитет, иной орган)

сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к настоящему Требованию в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с даты получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа

Руководитель:

(Департамента, Комитета, иного
органа)

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

п/п	Наименование результата (показателя) ²	Наименование проекта (мероприятия) ³	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб)	Корректирующие коэффициенты ⁴		Размер штрафных санкций (тыс. руб)
			наименование	код по ОКЕИ				1	2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-		-	-	-			

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

² Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии.

³ Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

⁴ Заполняется при необходимости.

Приложение № 13
к Типовой форме

Акт
об исполнении обязательств по соглашению (договору) о
предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в
форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ года _____

(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения акта)

(номер акта)

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета),
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление _____,

(наименование субсидии (гранта)
в форме субсидии)

именуемый в дальнейшем _____,
(Департамент, Комитет, иной орган)

в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя Департамента (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица),
действующего на основании _____,

(реквизиты учредительного документа (положения)

Департамента (Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме ¹.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. ², в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме ³.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. ², в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____
(Департамента, Комитета,
иного органа)

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения ⁴.

1.2.3. В соответствии с отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, на 1 января 20__ г., средства Субсидии в размере _____ (_____) рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

в соответствии с пунктом 4.3.18 Соглашения подлежат возврату в областной бюджет в срок до «__» 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов областного бюджета _____ ⁵.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон⁶:

Полное и сокращенное (при	Полное и сокращенное (при
---------------------------	---------------------------

наличии) наименования (Департамента, Комитета, иного органа)	наличии) наименования Получателя
Наименование (Департамента, Комитета, иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Департамента, Комитета, иного органа)	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению в полном объеме.

² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

³ Предусматривается в случае, если Получатель выполнил обязательства по Соглашению не в полном объеме.

⁴ Предусматривается в случае, если Департаментом, Комитетом, иным органом) принято решение о подтверждении потребности Получателя в остатке Субсидии.

⁵ Предусматривается в случае, если средства Субсидии полностью или частично подлежат возврату в областной бюджет.

⁶ Реквизиты Получателя, являющегося физическим лицом, не указываются в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации наличие соответствующих реквизитов не предусмотрено.

Приложение № 14
к Типовой форме

Дополнительное соглашение
к соглашению (договору) о предоставлении из областного бюджета
субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____

(место заключения
дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения
дополнительного соглашения)

(номер дополнительного
соглашения) ¹

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета),
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии)
именуемый в дальнейшем _____,
(Департамент, Комитет, иной орган)
в лице _____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Департамента (Комитета, иного органа) или уполномоченного им лица),
действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
Департамента (Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя.

или физического лица)
действующего на основании _____,
(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)
далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 соглашения
(договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № (далее
соответственно - Соглашение, Субсидия) заключили настоящее Дополнительное
соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения¹:

- 1.1. _____;
1.2. _____;

...

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой
(двух, трех)

из Сторон;

6. _____².

7. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при
наличии) наименования

(Департамента, Комитета, иного органа)

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

Полное и сокращенное (при
наличии) наименования Получателя
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
законного представителя Получателя)

(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии))

¹ Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

² Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 15
к Типовой форме

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из областного бюджета субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от «__» _____ 20__ г. № _____ в одностороннем
порядке.

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным
законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного
бюджета, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств)

именуемый в дальнейшем _____,
(Департамент, Комитет, иной орган)

и _____,

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____

(Департамент, Комитет, иной орган)

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____

(Департамент, Комитет, иной орган)

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1. слова «по коду БК _____» следует читать
(код БК)

«по коду БК _____».
(код БК)

в разделе VIII «Платежные реквизиты Сторон» платежные реквизиты
излагаются в следующей редакции:

(Департамента, Комитета, иного
органа)

«

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Департамента, Комитета, иного органа)
Наименование _____ (Департамента, Комитета, иного органа)
ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:
ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Лицевой счет

».

Соглашение считается измененным с момента получения Получателем
настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

(Департамента, Комитета, иного
органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 16
к Типовой форме

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из
областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

от «__» _____ № _____

(место заключения соглашения
(договора))

«__» _____ 20__ г.

(дата заключения соглашения
(договора))

(номер соглашения
(договора))

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета),
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта
в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____,
(Департамент, Комитет, иной орган)

в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя Департамента (Комитета, иного органа) или уполномоченного им
лица),

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительного документа (положения)
Департамента (Комитета, иного органа), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)

действующего на основании _____,

(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____.

(документ, предусматривающий основание для расторжения
Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____
(Департамента, Комитета, иного органа)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

по коду классификации расходов областного бюджета _____¹;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек
(сумма прописью)

Субсидии, предоставленной в соответствии с пунктом _____ статьи _____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со дня
(Департамент, Комитет, иной орган)

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере: _____ (_____) рублей ____ копеек²;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возратить в областной бюджет сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей ____ копеек²;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое

действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения⁵:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования (Департамента, Комитета, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование (Департамента, Комитета, иного органа) ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет /Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования

(Департамента, Комитета, иного органа)

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)

/_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

³ Указываются иные конкретные условия (при наличии).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

(наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или
физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа власти осуществляющего в соответствии с бюджетным законодательством
Российской Федерации функции главного распорядителя средств областного бюджета),
которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты
бюджетных обязательств именуемый _____ в _____ дальнейшем

(Департамент, Комитета, иной орган)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», было заключено соглашение (договор) о
предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был
исполнить следующие обязательства: _____¹,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены².

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____

(Департамент, Комитет,
иной орган)

вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____

(Департамент, Комитет, иной орган)

извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1
Гражданского кодекса Российской, пунктом

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденных _____

(постановление Правительства области)

от «__» _____ 20__ г. № _____ и пунктом _____³ Соглашения считается расторгнутым с даты получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

(Департамента, Комитета, иного органа)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

¹ Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства Получателя по Соглашению.

² Предусматривается при расторжении Соглашения в случаях неисполнения Получателем обязательств по Соглашению.

³ Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.