

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«21» декабря 2022 г.

№ 223

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области и урегулированию конфликта интересов (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области и урегулированию конфликта интересов (приложение 2).
3. Утвердить формы некоторых обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области и урегулированию конфликта интересов (приложения 3-6).
4. Установить, что регистрацию обращений и заявлений осуществляет отдел организационного и правового обеспечения департамента в день их поступления в журнале по форме согласно приложению 6 к настоящему приказу и передает их в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области и урегулированию конфликта интересов, для рассмотрения в порядке, установленном настоящим приказом.

5. Признать утратившими силу приказы начальника департамента:

- от 4 августа 2017 г. № 94 «Об утверждении Положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области и урегулированию конфликта интересов»;

- от 16 ноября 2017 г. № 140 «О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом начальника департамента от 4 августа 2017 года № 94»;

- от 10 апреля 2018 г. № 50 «О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, и урегулированию конфликта интересов»;

- от 15 марта 2019 г. № 50 «О внесении изменений в Положение о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, и урегулированию конфликта интересов»;

- от 23 декабря 2019 г. № 384 «О внесении изменений в приказ начальника департамента от 4 августа 2017 г. № 94 «Об утверждении положения о порядке работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, и урегулированию конфликта интересов», со дня вступления в силу настоящего приказа.

6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2023 года.

Начальник департамента



Н.П. Крутовский

Положение
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области и урегулированию конфликта интересов
(далее – Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих департамента по обеспечению деятельности мировых судей области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами области, постановлениями Правительства области, нормативными правовыми актами области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие департаменту по обеспечению деятельности мировых судей области (далее – департамент):

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими департамента ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции в департаменте.

4. Комиссия образуется приказом начальника департамента.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и иные члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

а) заместитель начальника департамента (председатель комиссии);

должностное лицо отдела организационного и правового обеспечения департамента (секретарь комиссии);

государственные гражданские служащие отдела организационного и правового обеспечения, отдела финансового и кадрового обеспечения департамента;

б) представитель органа исполнительной государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

6. Начальником департамента может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественного совета, образованного при департаменте.

7. Лица, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 5 и в пункте 6 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию соответственно с органом исполнительной государственной власти области, являющийся органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при департаменте, и начальником департамента на основании запроса начальника департамента или уполномоченного им лица.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих департамента, замещающих должности государственной гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос;

в) другие государственные гражданские служащие, замещающие должности в департаменте; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с

участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление начальником департамента в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицом, замещающим государственную должность области (гражданином, претендующим на замещение государственной должности области), лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области (гражданином, претендующим на замещение должности государственной гражданской службы области), соблюдения ограничений лицом, замещающим государственную должность области, соблюдения лицом, замещающим должность государственной гражданской службы области, требований к служебному поведению, утвержденного постановлением Губернатора области от 11 января 2007 года № 3 (далее – Положение о проверке достоверности и полноты сведений), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 указанного Положения;

о несоблюдении государственным гражданским служащим департамента требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в отдел организационного и правового обеспечения департамента:

письменное обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в департаменте, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом начальника департамента, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с государственной гражданской службы области в департаменте;

заявление государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление государственного гражданского служащего департамента о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вкла-

ды), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представления начальника департамента, любого члена комиссии, касающиеся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе при выполнении иной оплачиваемой работы) либо осуществлении мер по противодействию коррупции в департаменте;

г) представление начальником департамента материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в департамент сообщение коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в департаменте, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в департаменте, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной службы в департаменте, в отдел организационного и правового обеспечения департамента.

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Отдел организационного и правового обеспечения департамента осуществляет рассмотрение обращения, по результатам которого готовит мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

17. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационного и правового обеспечения департамента, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18. Сообщение, указанное подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривается отделом организационного и правового обеспечения, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной гражданской службы в департаменте, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

19. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, должностное лицо департамента имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а начальник департамента может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или

уведомления представляются председателю комиссии, в том числе для направления запросов. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

20. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 15, 17, и 18 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28, 31, 34 настоящего Положения или иного решения.

21. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев:

заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сообщение, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

б) организует ознакомление государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в департамент, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «в» пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в департаменте. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный граждан-

ский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения.

23. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного гражданского служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного гражданского служащего департамента или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный гражданский служащий департамента или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

24. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего департамента или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в департаменте (с их согласия), в отношении которых комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) урегулирования конфликта интересов, и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

25. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику департамента применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный гражданский служащий департамента соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный гражданский служащий департамента не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику департамента указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании

конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора и мотивировать свой отказ.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему департамента принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим департамента сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует начальнику департамента применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных

банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику департамента применить к государственному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему департамента принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный гражданский служащий департамента не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует начальнику департамента применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности.

32. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

33. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим департамента в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует начальнику департамента применить к государственному гражданскому служащему департамента конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы области в департаменте, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует начальнику департамента проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и сообщившую организацию.

35. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г» и «д» пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 26-31, 33, 34 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

36. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов начальника департамента, решений или поручений начальника департамента, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальника департамента.

37. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

При равенстве голосов членов комиссии голос председательствующего считается решающим.

38. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, для начальника департамента носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

39. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в департамент;

ж) другие сведения;

- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

39. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий департамента, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос.

40. Копии протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания направляются начальнику департамента, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отдел финансового и кадрового обеспечения департамента для приобщения к личному делу государственного гражданского служащего, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью департамента, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в департаменте, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

О принятом решении, указанном в пункте 28 настоящего Положения, комиссия уведомляет гражданина устно в течение трех рабочих дней.

42. Начальник департамента рассматривает протокол заседания комиссии и имеет право учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему департамента мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении начальник департамента в письменной форме уведомляет комиссию в десятидневный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение начальника департамента оглашается на ближайшем заседании комиссии, но не позднее одного месяца со дня поступления информации и принимается к сведению без обсуждения.

43. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка или коррупционного правонарушения в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего департамента, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, информация об этом представляется начальнику департамента для решения вопроса о применении к указанному лицу дисциплинарного взыскания или взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях про-

тиводействия коррупции, в соответствии со статьями 58 - 59, 59.1 - 59.3 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

44. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим департамента, в отношении которого комиссией рассматривался вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом организационного и правового обеспечения департамента.

Приложение 2
к приказу
начальника департамента
от «21» декабря 2022 года
№ 223

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте и урегулированию конфликта интересов

Шулико О.Е. - заместитель начальника департамента, председатель комиссии;

Лаврентьева Е.Н. - начальник отдела организационного и правового обеспечения департамента, заместитель председателя комиссии;

Плотникова Н.Н. - главный консультант отдела финансового и кадрового обеспечения, член комиссии;

Генюк О.Л. - консультант отдела организационного и правового обеспечения, секретарь комиссии;

Представитель органа исполнительной государственной власти области, являющегося органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений, член комиссии;

Представитель научных организаций и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, член комиссии;

Представитель Общественного совета при департаменте, член комиссии.

Приложение 3
к приказу
начальника департамента
от «21» декабря 2022 года
№ 223

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, и урегулированию конфликта интересов

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. гражданина, адрес места жительства, контактный телефон)

Обращение

Я, _____,

(Ф.И.О. гражданина, дата рождения)

замещал должность (должности) государственной гражданской службы области

(наименование должности (должностей) в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы области, наименование органа исполнительной государственной власти области

в период с _____ по _____.

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в

(наименование, адрес места нахождения организации, характер ее деятельности,

вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его

действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

(краткое описание должностных обязанностей или предмет гражданско-правового договора (с кратким описанием работы (услуги)

В мои должностные (служебные) обязанности в период замещения должности (должностей) государственной гражданской службы области входили:

Функции по государственному управлению в отношении вышеуказанной организации заключались в:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к приказу
начальника департамента
от «21» декабря 2022 года
№ 223

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению лиц,
замещающих должности государственной
гражданской службы области в департа-
менте по обеспечению деятельности ми-
ровых судей области, и урегулированию
конфликта интересов

заявление

Сообщаю, что я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

по причине _____
(указывается причина)

Меры, принятые мною для предоставления указанных сведений:

(перечислить принятые меры и их результат)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (при наличии):

(указываются дополнительные материалы)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Правительства области по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов руководителей органов исполнительной государственной власти области и их заместителей, лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в Правительстве области, при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Приложение 5
к приказу
начальника департамента
от 21 декабря 2022 года
№ 223

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, и урегулированию конфликта интересов

заявление

Сообщаю, что не имею возможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» по причине _____

(указывается причина: арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства (с указанием наименования компетентных органов), или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего, его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка)

Сообщаю, что для устранения вышеуказанных обстоятельств мною были приняты следующие меры: _____

(указать принятые меры и их результат)

К заявлению прилагаю следующие документы и дополнительные материалы:

(указываются документы и материалы, подтверждающие факт невозможности выполнить указанные требования федерального закона)

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комис-

сии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей области, и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего обращения (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к приказу
начальника департамента
от «21» декабря 2022 г.
№ 223

ЖУРНАЛ

регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служеб-
ному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской
службы области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей об-
ласти, и урегулированию конфликта интересов

№ п/п	Ф.И.О. государствен- ного граждан- ского служаще- го, гражданина, представившего обращение, заявление	Должность, наименование структурного подразделе- ния департамента	Дата составле- ния обра- щения, за- явления	Дата регистра- ции обра- щения, за- явления	Краткое содержа- ние	Фамилия, имя, отчест- во и подпись гражданско- го служаще- го, приняв- шего обра- щение, заяв- ление