

**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИРОВЫХ СУДЕЙ
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

1 декабря 2022 г.

№ 212

О внесении изменений в приказ начальника департамента от 28 июля 2022 года № 117 «Об утверждении Порядка обеспечения доступа к информации о деятельности департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законом области от 12 апреля 2010 года № 2262-ОЗ «Об информационном обеспечении на территории области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности департамента по обеспечению деятельности мировых судей Вологодской области, утвержденный приказом начальника департамента от 28 июля 2022 года № 117, изменение, изложив приложение 1 к Порядку в новой редакции, согласно приложению к настоящему приказу.
2. С приказом ознакомить всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Начальник департамента



Н.И. Крутовский

Приложение
к приказу начальника департамента
от 1 декабря 2022 года № 212

«Приложение 1
к Порядку обеспечения доступа к
информации о деятельности
департамента по обеспечению
деятельности мировых судей
Вологодской области

**Перечень информации о деятельности департамента,
размещаемой на официальном сайте департамента
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Содержание информации	Ответственный за предоставление информации	Регламент обновления информации
1	2	3	4
1.	Общая информация о департаменте, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура департамента, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
1.2.	Сведения о задачах, функциях и полномочиях департамента, его структурных подразделений; перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи, функции и полномочия	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Информация об официальных страницах департамента, начальника департамента в социальных сетях (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
1.4.	Сведения о руководителях департамента и его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, заменяемые должности, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
1.5.	Перечень государственных учреждений области, подведомственных департаменту, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера справочных	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии

	телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах государственных учреждений области в социальных сетях (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»		
1.6.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении департамента	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных департаментом (при наличии)	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
1.8.	Информация о проводимых департаментом опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся департаментом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме (в случае проведения)	отдел организационного и правового обеспечения	по мере поступления информации
1.9.	Информация о проводимых департаментом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в случае проведения)	отдел организационного и правового обеспечения	по мере поступления информации
2.	Информация о нормотворческой деятельности департамента, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные департаментом, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	отдел организационного и правового обеспечения	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта департамента
2.2.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов департамента	отдел организационного и правового обеспечения	в течение 10 рабочих дней со дня поступления судебного решения в департамент
2.3.	Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в	отдел финансового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии

	сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		
2.4.	Административные регламенты, стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг	отдел организационного и правового обеспечения	в течение 5 рабочих дней со дня принятия нормативного правового акта департамента
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых департаментом к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	отдел организационного и правового обеспечения	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы документов
2.6.	Сведения о порядке обжалования действий (бездействия), нормативных правовых актов и иных решений департамента и (или) их руководителей	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
3.	Информация об участии департамента в целевых и иных программах	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
4.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений, интервью, заявлений начальника департамента и заместителей департамента, специалистов департамента	отдел организационного и правового обеспечения	по мере поступления информации
5.	Сведения о мероприятиях, проводимых департаментом, в том числе сведения об официальных визитах и рабочих поездках руководителя и сотрудников департамента	отдел организационного и правового обеспечения	в течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия, рабочей поездки
6.	Информация о результатах проверок, проведенных департаментом в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в департаменте, подведомственных организациях	отдел организационного и правового обеспечения, отдел финансового и кадрового обеспечения	в течение 10 дней со дня проведения соответствующей проверки
7.	Статистическая информация о деятельности департамента, в том числе:		
7.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям департамента	отдел организационного и правового обеспечения	ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.2.	Сведения об использовании департаментом выделяемых бюджетных средств	отдел финансового и кадрового обеспечения	ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
8.	Государственная гражданская служба, в том числе:		

8.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу области	отдел финансового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
8.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы области, имеющихся в департаменте	отдел финансового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
8.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей в департаменте	отдел финансового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
8.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в департаменте	отдел финансового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
8.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в департаменте	отдел финансового и кадрового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Информация о работе департамента с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного лица, ответственного за организацию личного приема, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
9.2.	Порядок рассмотрения обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в органе исполнительной государственной власти области с указанием актов, регулирующих эту деятельность	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
9.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	отдел организационного и правового обеспечения	ежегодно до 1 февраля
10.	Информация по вопросам противодействия коррупции:		

10.1.	Информация о нормативных правовых и иных актах в сфере противодействия коррупции	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
10.2.	Информация о проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области и органов исполнительной государственной власти области	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
10.3.	Методические рекомендации и иные документы методического характера по вопросам противодействия коррупции	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
10.4.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
10.5.	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих департамента, руководителей бюджетных учреждений, подведомственных департаменту, и членов их семей	отдел финансового и кадрового обеспечения	один раз в год (май)
10.6.	Сведения о составе и порядке работы комиссий департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, а также о рассмотренных на заседаниях комиссий вопросах	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии
10.7.	Обратная связь для сообщений о фактах коррупции	отдел организационного и правового обеспечения	поддерживается в актуальном состоянии